

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»

_____/ Паршина А.В.
31 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

г. Ангарск
2019 г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	3
3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ.....	5
4 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ	6
5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НЕГО, ОПЛАТА УСЛУГ	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об общежитии (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» (далее – техникум, организация) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 № 273 – ФЗ является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1. Общежитие техникума предназначено для проживания иногородних студентов дневного отделения на период обучения, студентов заочного отделения на период сессии, абитуриентов на время вступительных экзаменов.

2. Проживание в общежитии студентов дневного отделения осуществляется на основе договора найма жилого помещения.

3. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

4. При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии студентов в соответствии с установленными санитарными нормами изолированные пустующие помещения общежития могут по решению администрации техникума и с учетом мнения Студенческого совета, предоставляться преподавателям и работникам техникума на основании заключенного договора или сдаваться в аренду в установленном законодательством порядке.

5. Непосредственный контроль за работой общежития, оказание методической и организационной помощи работникам общежития, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6. За нарушение правил проживания в общежитии, к проживающим, по представлению администрации общежития или по решения Студенческого совета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, вплоть до выселения из общежития и исключения из техникума.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения (гимнастической комнатой, комнатой психологической разгрузки и

пр.), оборудованием, инвентарём общежития, смотреть телевизионные программы по интересам, играть в настольные и спортивные игры, играть на музыкальных инструментах, устраивать чаепития по случаю различных праздников и дат.

- пользоваться периодическими печатными изданиями, выписываемыми для общежития;

- избирать актив общежития и быть избранными в его состав;

- выступать на заседаниях актива общежития и общего собрания жильцов;

- участвовать через актив общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих в общежитии.

- участвовать в проводимых мероприятиях и общественной жизни общежития;

8. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности при пользовании электроприборами и газовыми плитами;

- бережно относиться к имуществу (помещениям, оборудованию, инвентарю) общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, соблюдать очередность и график дежурства;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование общежитием (проживание, постельные принадлежности и т.д.), за все виды дополнительных предоставляемых услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб (стоимость несданных, испорченных вещей) в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- быть взаимно вежливыми с другими проживающими и работниками общежития;

- оформить временную прописку в общежитии в течение одного месяца с момента вселения;

- по окончании техникума или при отчислении из техникума освободить общежитие в срок, указанный администрацией.

9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим активом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации

студенческого общежития или решению студенческого совета образовательного учреждения могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством.

11. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ

12. Администрация техникума и общежития обязана:

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и прочим инвентарём по действующим типовым нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, имущества; содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, а также помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и его территории;

- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- содействовать активу общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам обслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры к поощрению актива общежития за эффективную работу.

13. Общее руководство работой в общежитии по управлению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, обеспечению условий для самостоятельных занятий и отдыха проживающих с соблюдением санитарно-гигиенических норм возлагается на коменданта общежития.

14. Комендант общежития обязан:

- содержать помещения общежития с установленными санитарно-гигиеническими и пожарными требованиями, обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными правилами и нормами охраны труда;

- информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организовывать генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- вселять в общежитие на основании заключенного договора;
- организовывать временную регистрацию проживающих.

15. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить предложения о поощрении и принятии мер административного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- совместно с активом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решения о переселении студентов по их просьбе из одной комнаты в другую.

16. Обеспечение нормального психологического климата, организация воспитательной работы с проживающими возлагается на воспитателя общежития.

17. Воспитатель общежития обязан:

- организовывать работу актива общежития, воспитательную и культурно-массовую работу с проживающими в общежитии;

- изучать индивидуальные особенности проживающих в общежитии студентов, их сложности, запросы, умения и навыки, способствовать их развитию;

- контролировать успеваемость и посещаемость студентами учебных занятий; создавать условия для самостоятельной работы проживающих;

- организовывать работу по самообслуживанию, воспитывать у проживающих бережное отношение к имуществу общежития, соблюдение режима его работы, порядка и дисциплины.

18. Воспитатель общежития имеет право:

- участвовать в работе педсовета техникума по вопросам воспитания и обучения, в работе семинаров кураторов;

- вносить предложения по улучшению воспитательной работы общежития и техникума;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении или наказании проживающих;

- привлекать к проведению мероприятий в общежитии кураторов, преподавателей и работников техникума.

19. Комендант и воспитатель общежития совместно с активом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

20. Для обеспечения защиты интересов проживающих в общежитии избирается актив общежития, входящий в состав жилищно-трудовой комиссии,

которая действует на основании Положения о студенческом Совете ГБПОУ ИО «АПЭТ».

21. Актив общежития осуществляет предложения проживающих по улучшению условий проживания, совершенствованию воспитательной работы, организации досуга: ходатайствует перед администрацией общежития и техникума о поощрении и (или) наказании проживающих.

22. Проживающие в общежитии могут привлекаться активом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению, ремонту, к систематической генеральной уборке общежития и прилегающей территории, а также к другим видам работ с соблюдением норм охраны труда.

23. Для соблюдения условий проживания в общежитии ежегодно в сентябре избирается жильцами каждой секции староста секции сроком на один учебный год.

24. Староста секции работает под непосредственным руководством администрации общежития, в своей работе руководствуется решениями актива общежития и отчитывается перед Советом не реже одного раза в месяц.

25. Староста секции обязан:

- следить за выполнением всеми проживающими в секции правил внутреннего распорядка и требований санитарного режима;
- обеспечивать в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка должный порядок и чистоту секции и жилых комнат;
- следить за сохранностью инвентаря и имущества, за бережным отношением проживающих к имуществу, находящегося в комнатах и секции; за соблюдением правил пожарной безопасности;
- составлять и контролировать график дежурства по секции;
- не допускать хранения в комнатах чемоданов, ящиков; требовать от проживающих своевременной сдачи громоздкого имущества в камеру хранения;
- соблюдать в секции строгий режим экономии электроэнергии, газа и воды;
- не допускать пользования жильцами секции в комнатах нагревательными приборами (плитками, электрообогревателями, электрокипятильниками и др.)

26. Староста секции имеет право:

- запрещать наклеивать и прибивать на стены комнаты и шкафов вырезки из газет и журналов, фотографии и т.п.; готовить пищу в комнате; оставаться посетителям в общежитии после 22 часов; вносить и распивать спиртные напитки; играть в азартные игры и курить в комнате;
- контролировать соблюдение всеми жильцами секции времени, отведенного для самоподготовки;
- принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых в общежитии.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НЕГО, ОПЛАТА УСЛУГ

27. Заселение в общежитие осуществляется на основе заявления обучающегося, составленного в письменной форме.

28. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения.

29. Вопросами расселения студентов по комнатам непосредственно занимается комендант общежития, учитывая интересы обучающихся.

30. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и актива общежития.

31. Плата за пользование общежитием взимается со студентов ежемесячно за весь период проживания, включая каникулярное время, через отделения сберегательного банка.

32. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется по фактическим затратам и калькуляции по тарифам, установленным в регионе, с учетом мнения актива обучающихся, проживающих в общежитии.

33. Студенты, в т.ч. иностранные граждане, поступившие на обучение в техникум с полным возмещением материальных затрат, работники учреждения и иные категории граждан оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объёме согласно смете.

34. Бесплатно предоставляется право проживания в общежитии следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротами и детям, оставшимися без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп,
- инвалидам с детства.

35. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным для этой цели администрацией техникума лицом, как правило, комендантом. Регистрация семей, состоящих из студентов разных образовательных учреждений осуществляется по договоренности между образовательными учреждениями.

36. Порядок пользования общежитием студентов, находящихся в академическом отпуске, определяется по согласованию с администрацией техникума.

37. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий (в т.ч. на период итоговой государственной аттестации) могут размещаться в общежитии техникума с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с действующим законодательством РФ.

38. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трёх дней со дня объявления оценки;

39. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам (студенческим семьям), определяются совместным решением администрации общежития и образовательного учреждения.

40. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией техникума.

41. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка и иными правилами и нормами, установленными в общежитии для остальных проживающих.

42. Плата за пользование общежитием взимается с семейных студентов по нормам установленным для студентов, по числу мест, занимаемых семьёй в комнате.

43. Выселение студентов и других лиц осуществляется на основании заключенного договора и оформляется приказом директора.

44. При выселении из общежития проживающие обязаны сдать мебель, инвентарь, постельные принадлежности коменданту общежития.

Рассмотрено и одобрено Советом ГБПОУ ИО «АПЭТ»
Протокол № 5 от 30.08.2019 г.

Рассмотрено и одобрено Студенческим советом ГБПОУ ИО «АПЭТ»
Протокол № 9 от 07.06.2019 г.

Рассмотрено и одобрено Родительским советом ГБПОУ ИО «АПЭТ»
Протокол № 3 от 31.05.2019 г.