Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ Паршина А.В.
07 июня 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Б-21

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения: заочная
Срок освоения 2 года 10 мес.
Образовательная база приема по заочной форме – среднее общее образование
Профиль получаемого профессионального образования: социально - экономический

г. Ангарск, 2021 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессионального цикла по специальностям 38.02. 01, 38.02.04

Председатель _____ */Смирнова Н.В.*
02 июня 2021 г.

СОСТАВЛЕНА
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зам. директора по учебной работе

_____ */ Савеличева О.В.*
07 июня 2021 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137) и на основании учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, форма обучения – заочная, срок освоения – 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования, профиль получаемого профессионального образования – социально - экономический для группы Б-21, утвержденных приказом № 39 от 02.03.2021 года.

Организация-разработчик: **ГБПОУ ИО «АПЭТ»**

Разработчики:
Акулова Т.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Афонина Л.И., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Давыдик Л.Н., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Козырева В.С., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Колованова Т.Г., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Кочкурова В.П., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Лебедева Т.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Лебедева Э.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Майборская С.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Михайленко Н.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Подкаменный С.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Полюшкевич А.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Сергеевичева Н.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Смирнова Н.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Шахматов А.С., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Щукина Т.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА....4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПСПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)....6
3 ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН....8
4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН....8
5 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК....9
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ....9
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ....36
9 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ....38
10 ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОУ В СООТВЕТСТВИИ С ОПСПО ПССЗ....41
11 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....50
12 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)....51

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена
(далее - ОПСПО ПССЗ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОП СПО ПССЗ представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе *федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности* ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137), *а также* на основании учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, форма обучения – заочная, срок освоения – 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования, профиль получаемого профессионального образования – социально - экономический для группы Б-21, утвержденных приказом № 39 от 02.03.2021 года.

ОПСПО ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: примерный учебный план, примерный календарный учебный график, учебный план ОПСПО ПССЗ, примерные программы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации (квалификаций, выбранной образовательной организацией).

Задачи программы:

- обеспечить получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом;
- подготовить выпускников к успешной работе в сфере информационных технологий;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации;
- иные дополнительные задачи, которые ставит перед собой образовательная организация, в том числе в Программе развития образовательной организации.

1. 1 Нормативно-правовую базу ОПСПО ПССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137);

– Положение об учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ТОП-50 или на основе актуализированных ФГОС СПО, приказ № 130 от 31.08.2018 года;

– Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

– Устав образовательной организации;

– договоры о предоставлении мест производственной практики обучающимся;

– иные нормативные акты регионального и локального уровня.

1.2 Общая характеристика ОПСПО ПССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ОП СПО ПССЗ при заочной форме получения образования**
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ОПСПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок освоения ОПСПО ПССЗ при очной форме получения образования составляет 82 недели или 2952 часа.

Срок образования при заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год на базе среднего общего образования

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПСПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер,
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице N 2 настоящего ФГОС СПО:

2.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ДПК 1.5 Проводить учёт деятельности торговых организаций

ДПК 1.6 Проводить учёт деятельности транспортных организаций

ДПК 1.7 Проводить учёт деятельности строительных организаций

2.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое Положением организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 23369 Кассир.

ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 5.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 5.3 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 5.4 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 5.5 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

3 ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и на основе примерного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет примерной основной образовательной программы, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения - очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер.

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно-экономический техникум" разработан на основе:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 года № 464;
3. Положения об учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ТОП-50 или на основе актуализированных ФГОС СПО, утвержденным приказом № 131 от 31 августа 2017 года;
4. Устава образовательной организации;
5. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137);
6. Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно - экономический техникум" по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - бухгалтер, форма обучения - очная, нормативный срок обучения - 1 год и 10 мес. на базе среднего общего образования, профиль получаемого профессионального образования: социально - экономический, для группы Б-44. утвержденного приказом № 39 от 02.03.2021 года.

Настоящий **учебный** образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно - экономический техникум» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, Б-21, квалификация: Бухгалтер, форма обучения – заочная, срок получения образования - 2 года и 10 мес. на базе среднего общего образования, профиль получаемого профессионального образования – социально – экономический, для группы Б-21, утвержден приказом № 39 от 02.03.2021 года «О об учебных планах по ФГОС СПО, КУГ на 2021-2022 уч. год».

Обоснование распределения вариативной части учебного плана согласно требованиям регионального рынка труда и работодателей приведено в таблице 2.

5 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Настоящий календарный учебный график образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно-экономический техникум" по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Б-21, квалификация – бухгалтер, форма обучения – заочная, срок получения образования - 2 года 10 мес., образовательная база приема – среднее общее образование, профиль получаемого профессионального образования – социально - экономический, для группы Б-21 утвержден приказом № 59 от 29.03.2021 года «О КУГ по ФГОС СПО на 2021-2022 уч. год».

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные сроки освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ПССЗ) при заочной форме получения образования составляют на базе среднего общего образования – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации - «Бухгалтер».

ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана по данной специальности СПО и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику. При работе над рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей учитывались рекомендации и предложения работодателей к специалистам данного профиля.

Рабочие программы учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН (ПРИЛОЖЕНИЕ А) и общепрофессионального цикла (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), а также рабочие программы профессиональных модулей и практик для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

В рамках ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир представлена рабочая программа по реализации МДК 05.01. Подготовка по должности служащего 23369 Кассир.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управлением
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

ОП.10	*Статистика*
ОП.11	*Менеджмент в профессиональной деятельности*
ОП.12	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*
ОП.13	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*
ОП.14	*Финансовая грамотность*
ОП.15	*Страховое дело*
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	*Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях*
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонды оценочных средств по программе должны обеспечивать оценку достижения всех требований к результатам освоения программ и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

В структуре ФОС должны быть предусмотрены мероприятия по оценке общих и профессиональных компетенций, обозначенных ФГОС, а также виды оценки текущего контроля позволяющие оценить успешность освоения всех знаний и умений.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, трудовые Практический опыт и освоенные компетенции.

Задания, разработанные образовательной организацией, утверждаются её директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов) и представители профессионального сообщества.

В ФОС описываются порядок проведения и формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому элементу структуры программы с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из мероприятий. Фонды оценочных средств по образовательной программе представлены в ПРИЛОЖЕНИЯХ Д, Е, Ж и З соответственно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

В ПРИЛОЖЕНИИ И представлен проект Программы государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих предусмотрено освоение студентами рабочей профессии служащего в соответствии с ЕТКС по профессии служащего 23369 Кассир. По результатам освоения данного модуля студенты получают свидетельство рабочей профессии, должности служащего.

Таблица 2 – Обоснование использования вариативной части ОПСПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс.	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов по ФГОС СПО			Количество по учебному плану			Распределение часов вариативной части или перераспределение часов			Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки	Расширение знаний, умений и навыков или профессиональных компетенций (из ФГОС СПО по специальности)
		Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка (количество вариативных часов)	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ		
ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	48	42	8	50	42	8	2	0	0	Для организации индивидуальных консультаций	
ОГСЭ.02	История	48	44	8	52	42	8	4	-2	0	Для организации индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	36	44	32	32	8	-4	-4	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 8 часов, из которых 4 часа отведены на самостоятельную работу студентов и 4 часа использованы для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля выполнения самостоятельной работы и подготовке к дифференцированному зачету.	
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	160	160	112	112	0	-48	-48		
ОГСЭ.05	Психология общения	32	32	8	41	30	8	9	-2	0	Вариативная часть в объеме 9 часов, она использована для проведения самостоятельной работы и проведения промежуточной аттестации	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи				46	36	10	46	36	10	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - использовать основные приемы информационной переработки текста; - оформлять необходимую документацию; - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - использовать приемы грамотного общения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - нормы современного русского литературного языка; - основные приемы информационной переработки текста; - правила оформления личной документации; - нормы и правила делового общения; - правила построения публичного выступления.	

Итого по циклу ОГСЭ		**324**	**314**	**220**	**393**	**294**	**178**	**69**	**-20**	**-42**		
ЕН 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Математика	72	66	34	76	66	34	4	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 4 часа, она использована для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля за выполнением самостоятельной работы и подготовке к дифференцированному зачету	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	32	14	40	32	14	4	0	0	Вариативная часть – 4 часа по данной дисциплине направлена: 2 часа на выработку навыков самостоятельной деятельности, 2 часа на индивидуальную консультацию.	
Итого по циклу ЕН		**108**	**98**	**48**	**116**	**98**	**48**	**8**	**0**	**0**		
П. 00 Профессиональный цикл												
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01	Экономика организации	82	66	40	149	114	72	67	48	32	Вариативная часть направлена на формирование знаний: - виды деятельности, подлежащие лицензированию; - процедуры банкротства предприятий; - виды рисков в предпринимательской деятельности, методы их снижения - основные показатели качества продукции; а также умений: - различать виды риска, методы их снижения; - характеризовать основные показатели качества продукции; - осуществлять расчеты по договорам; - определять валовую, товарную и реализованную продукцию.	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	56	24	71	56	24	5	0	0	Вариативная часть направлена на организацию промежуточной аттестации	
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	32	12	51	38	14	11	6	2	Вариативную часть теоретических занятий предусмотрено использовать на получение дополнительных знаний: - З1 - историю возникновения и развития налогообложения в России; - З2 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	38	20	94	62	34	46	24	14	Вариативная часть направлена на формирование умений: ¾оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные операции по процессу снабжения, определять фактическую себестоимость заготовленных МПЗ и МПЗ отпущенных в производство, определять сумму ТЗР и распределять ТЗР между изделиями У4; ¾оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные операции по процессу производства, определять фактическую производственную себестоимость продукции выпущенной из производства У4; ¾оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные операции по процессу продажи, определять финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг и оформлять бухгалтерскими записями У4; Знаний: ¾схему учета хозяйственных операций по процессу снабжения, порядок определения фактической себестоимости МПЗ приобретённых и отпущенных в производство, порядок определения суммы ТЗР и распределения ТЗР между изделиям;(34); ¾понятие полной и производственной себестоимость, классификацию затрат на производство, характеристику производственных счетов, порядок учёта затрат на производство; (34) ¾методы определения выручки от продажи продукции, работ, услуг, порядок определения финансового результата от продажи продукции, работ, услуг,	

											организацию учёта продажи продукции и финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. (З4)	
ОП.05	Аудит	60	50	22	60	44	22	0	-6	0		
ОП.06	Документационное обеспечение управлением	32	32	10	48	32	10	16	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 16 часов, она использована для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля за выполнением самостоятельной работы и подготовке к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа по темам: Кадровая документация, Понятие документооборота, регистрация документов Организация оперативного и архивного хранения документов	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	40	34	12	46	32	12	6	-2	0	Вариативная часть направлена на организацию промежуточной аттестации	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	32	28	62	44	34	26	12	6	Вариативная часть направлена на формирование умений: - обрабатывать текстовую и табличную информацию (У5); - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У6); - создавать презентации (У7); - применять антивирусные средства защиты информации (У8); Знаний: - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия (З6); - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (З7)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	68	48	72	56	40	4	-12	-8	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 4 часа, она использована для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля за выполнением самостоятельной работы и подготовке к дифференцированному зачету.	
ОП.10	*Статистика*				42	36	14	42	36	14	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – собирать и регистрировать статистическую информацию (У1); – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2); – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3); – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4). В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - предмет, метод и задачи статистики (З1); - общие основы статистической науки (З2); - принципы организации государственной статистики (З3); - современные тенденции развития статистического учета (З4); - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5); - основные формы и виды действующей статистической отчетности (З6);	ОК 01,02, 09, 10 9-06, 9-11, 4.5, 4.7

											- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).	
ОП.11	*Менеджмент в профессиональной деятельности*				106	77	34	106	77	34	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1) - анализировать организационные структуры управления;(У2) - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;(У3) - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;(У4) - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;(У5) - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(У6) - управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; (У7) - диагностировать профессиональную пригодность работников; (У8) - осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала. (У9) - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; (У10) знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, основные категории менеджмента; (З1) - методы планирования и организации работы подразделения; (З2) - принципы построения организационной структуры управления; (З3) - основы формирования мотивационной политики организации; (З4) - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(З5) - внешнюю и внутреннюю среду организации;(З6) - цикл менеджмента;(З7) - процесс принятия и реализации управленческих решений;(З8) - функции менеджмента в рыночной экономике; (З9) - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (З10) - систему методов управления; (З11) - методику принятия решений;(З12) - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;(З13) - основы методологии управления персоналом; (З14) - кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование; виды и этапы деловой карьеры; (З15)	ОК 01-06, 9-11, 4.5, 4.7
ОП.12	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*				54	32	12	54	32	12	Вариативная часть предусмотрена на получение обучающимися следующих новых умений и знаний: умения: ¾применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ¾работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ¾проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. знания: ¾правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	ОК 01-06, 9-11, 4.5, 4.7

											¾статус участника закупок и требования к участникам; ¾ порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
ОП.13	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*				40	32	14	40	32	14	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - виды исследований, этапы исследовательской деятельности - виды исследовательской работы студентов, их особенности - виды документов и изданий - отличия проектной и исследовательской работы - методы исследовательской работы - логику и структуру исследования - способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов - общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ обучающихся - правила оформления текстовых студенческих работ - структуру доклада, правила публичного выступления - требования к презентации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - определять методы исследовательской деятельности, соответствующие задачам исследования - формулировать тему исследовательской работы, обосновывать её актуальность - составлять план исследовательской работы - выделять объект и предмет исследовательской работы - определять цель и задачи исследовательской работы - работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки - находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы - оформлять результаты исследовательской работы (текст, доклад, презентация, таблицы, диаграммы) - формулировать выводы и делать обобщения выступления З10 - требования к презентации З11	ОК 01-05, 9, 10, 4.5, 2.6
ОП.14	*Финансовая грамотность*				40	32	16	40	32	16	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации (У 1); – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (У 2); – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план (У 3); – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина (У 4); – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) (У 5); – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов (У 6); – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты (У 7); – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс (У 8);	ОК 01,02, 03, 09, 10, ПК 1.1, 1.3, 4.5, 4.6

											– применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения (У 9); – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег (У 10); использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом (У 11); – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности (У 12); – применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита (У 13); – определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию (У 14); – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом (У 15). знать: – экономические явления и процессы общественной жизни (З 1); – структуру семейного бюджета и экономику семьи (З 2); – депозит и кредит: накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане (З 3); – расчетно–кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания (З 4); – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений (З 5); – виды ценных бумаг (З 6); – сферы применения различных форм денег (З 7); – основные элементы банковской системы (З 8); – виды платежных средств (З 9); – страхование и его виды (З 10); – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) (З 11); – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг (З 12); – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц (З 14).	
ОП.15	*Страховое дело*				40	32	16	40	32	16	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – оперировать понятиями и терминами в области страхования (У 1); – ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих страховую деятельность (У 2); – оценивать финансовую устойчивость страховщиков (У 3); – рассчитывать страховые тарифы (У 4); – проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию (У 5); – рассчитывать возмещение при любом виде страхования (У 6); – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности (У 7). знать:	ОК 01-03, 09, 11, ПК 1.3, 4.5, 4.6

											– сущность и функции страхования, его роль в экономике страны (З 1); – структуру страхового рынка (З 2); – основные понятия и термины, применяемые в страховании (З 3); – классификацию видов и форм страхования (З 4); – правовые основы страховой деятельности (З 5); – существенные условия, порядок заключения и исполнения договора страхования (З 6); – факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховых компаний (З 7); – характеристику отдельных видов страхования (З 8); – сущность и назначение перестрахования и сострахования (З 9) .					
Итого по циклу ОП		**472**	**408**	**216**	**975**	**719**	**368**	**503**	**311**	**152**						
ПМ	**Профессиональные модули**															
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**	**108**	**100**	**86**	**172**	**131**	**102**	**64**	**31**	**16**						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	64	50	79	63	50	7	-1	0	Вариативная часть направлена на организацию промежуточной аттестации и самостоятельную работу					
МДК.01.02	*Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях*				46	32	16	46	32	16	*Вариативная часть направлена на формирование умений: - вести учёт активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 кон-фигурация – бухгалтерский учёт. (У4)* *- вести учёт в торговле (У5)* *- вести учёт транспортных организа-ций (У6)* *- проводить учёт в строительных ор-ганизациях (У7, знаний: - порядок организации учёта активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бух-галтерский учёт. (З4)* *- особенности ведения учёта в торговых организаци-ях (З5)* *- особенности ведения учёта на транспортных орга-низациях(З6)* *- особенности ведения учёта в строительных орга-низациях (З7)*					*ДПК 1.5 Прово-дить учёт деятельности торговых организаций* *ДПК 1.6 Прово-дить учёт деятельности транспортных организа-ций* *ДПК 1.7 Прово-дить учёт деятельности строительных организа-ций*
УП.01.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0						

ПМ.01 .ЭК	Квалификационный экзамен				11	0	0	11	0	0						
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**	**284**	**272**	**214**	**332**	**266**	**224**	**48**	**-6**	**10**						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	92	80	54	128	90	64	36	10	10	Вариативная часть направлена на закрепление практических навыков в области ведения бух-галтерского учета активов организации					ПК 2.1-2.5
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	48	48	16	48	32	16	0	-16	0						
ПП.02.01	Производственная практика	144	144	144	144	144	144	0	0	0						
ПМ.02 .ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0						
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**142**	**132**	**110**	**182**	**150**	**128**	**40**	**18**	**18**						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	70	60	38	98	78	56	28	18	18	Вариативные часы направлены на получение обучающимися новых умений по применению законодательной практики по решению спорных ситуаций по налогам и сборам, по заполнению налоговых деклараций и отчетных форм по видам налогов и страховых взносов					ПК 3.1-3.4
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0						
ПМ.03 .ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0						
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерско**	**228**	**192**	**164**	**294**	**238**	**200**	**66**	**46**	**36**						

	й (финансовой) отчетности															
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	62	50	46	62	50	46	0	0	0						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	94	70	46	148	116	82	54	46	36	Вариативная часть направлена на приобретение новых знаний: - приемы и методы анализа финансовой отчётности; - экономическую интерпретацию финансовых показателей; новых умений: - рассчитывать финансовые коэффициенты; - рассчитывать чистые активы; - оценивать влияние факторов на себестоимость.					
ПП.04.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0						
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0						
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**	**102**	**102**	**84**	**128**	**102**	**84**	**26**	**0**	**0**						
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	66	66	48	86	66	48	20	0	0	Выполнение тестовых заданий в дистанционной системе обучения MOODLE. Заполнение кассовых документов с использованием специализированных программ. Заполнение кассовой книги и отчета кассира Заполнение авансового отчета					
УП.05.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0						
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен				6			6	0	0						
	ИТОГО по модулям:	**864**	**798**	**658**	**1108**	**887**	**738**	**244**	**89**	**80**						
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	0	0	0						
	ИТОГО:	**1912**	**1762**	**1286**	**2736**	**2142**	**1476**	**824**	**380**	**190**						

Таблица 1- Распределение часов вариативной части и их обоснование

Индекс.	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов по ФГОС СПО			Количество по учебному плану			Распределение часов вариативной части или перераспределение часов			Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки	Расширение знаний, умений и навыков или профессиональных компетенций (из ФГОС СПО по специальности)
		Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка (количество вариативных часов)	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ		
ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	48	42	8	50	42	8	2	0	0	Вариативная часть направлена на организацию и проведение консультирования	
ОГСЭ.02	История	48	44	8	52	42	8	4	-2	0	Вариативная часть направлена на организацию и проведение консультирования и промежуточную аттестацию	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	36	44	32	32	8	-4	-4	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 8 часов, из которых 4 часа отведены на самостоятельную работу студентов и 4 часа использованы для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля выполнения самостоятельной работы и подготовке к дифференцированному зачету.Кроме того, предусмотрено перераспределение часов для организации самостоятельной работы по следующим темам: Великобритания, Образование, Экономика, Менеджмент	ОК 1-11
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	160	160	112	112	0	-48	-48		
ОГСЭ.05	Психология общения	32	32	8	41	30	8	9	-2	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 9 часов, она использована для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля за выполнением самостоятельной работы и подготовке к экзамену комплексному. Кроме того, предусмотрено перераспределение часов для организации самостоятельной работы по следующим темам: Введение в учебную дисциплину Общение – основа человеческого бытия. Коммуникативная функция общения Интерактивная функция общения Перцептивная функция общения Средства общения Роль и ролевые ожидания в общении Понятие конфликта, его виды.	ОК 1-11

											Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	
ОГСЭ. 06	Русский язык и культура речи				46	36	10	46	36	10	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - использовать основные приемы информационной переработки текста; - оформлять необходимую документацию; - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - использовать приемы грамотного общения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - нормы современного русского литературного языка; - основные приемы информационной переработки текста; - правила оформления личной документации; - нормы и правила делового общения; - правила построения публичного выступления.	ОК05, ОК 10
Итого по циклу ОГСЭ		**324**	**314**	**220**	**393**	**294**	**178**	**69**	**-20**	**-42**		
ЕН 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Математика	72	66	34	76	66	34	4	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 4 часа, она использована для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля за выполнением самостоятельной работы и подготовке к дифференцированному зачету	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	32	14	40	32	14	4	0	0	Вариативная часть программы предусматривает организацию самостоятельной работы обучающихся: - понятие и принципы мониторинга окружающей среды (37); - условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса (38); - определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса (У5).	ОК 1-11
Итого по циклу ЕН		**108**	**98**	**48**	**116**	**98**	**48**	**8**	**0**	**0**		
П. 00 Профессиональный цикл												
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01	Экономика	82	66	40	149	114	72	67	48	32	Вариативная часть направлена на формирование знаний: - виды деятельности, подлежащие лицензированию;	ПК 4.4-4.6

	организации										- процедуры банкротства предприятий; - виды рисков в предпринимательской деятельности, методы их снижения - основные показатели качества продукции; а также умений: - различать виды риска, методы их снижения; - характеризовать основные показатели качества продукции; - осуществлять расчеты по договорам; - определять валовую, товарную и реализованную продукцию. Выполнение курсовой работы является важным завершающим этапом освоения дисциплины Экономика организации, т. к. имеет своей целью закрепление, систематизацию полученных в период обучения теоретических и практических знаний по специальности, применение их при решении научных и экономических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками исследований, проведения экспериментов, обработки результатов при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства.	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	56	24	71	56	24	5	0	0	На организацию и проведение промежуточной аттестации	
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	32	12	51	38	14	11	6	2	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 11 часов в том числе на темы: Тема 1 Основы налогообложения Тема 2 Государственное регулирование налоговых правоотношений Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства Тема 4 Налоговый контроль Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	ПК 3.1-3.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	38	20	94	62	34	46	24	14	Вариативная часть направлена на формирование умений: ¾оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные операции по процессу снабжения, определять фактическую себестоимость заготовленных МПЗ и МПЗ отпущенных в производство, определять сумму ТЗР и распределять ТЗР	ПК 1.1-1.4

											между изделиями У4; ¾оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные операции по процессу производства, определять фактическую производственную себестоимость продукции выпущенной из производства У4; ¾оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные операции по процессу продажи, определять финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг и оформлять бухгалтерскими записями У4; Знаний: ¾схему учета хозяйственных операций по процессу снабжения, порядок определения фактической себестоимости МПЗ приобретённых и отпущенных в производство, порядок определения суммы ТЗР и распределения ТЗР между изделиям;(З4); ¾понятие полной и производственной себестоимость, классификацию затрат на производство, характеристику производственных счетов, порядок учёта затрат на производство; (З4) ¾методы определения выручки от продажи продукции, работ, услуг, порядок определения финансового результата от продажи продукции, работ, услуг, организацию учёта продажи продукции и финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. (З4)	
ОП.05	Аудит	60	50	22	60	44	22	0	-6	0		
ОП.06	Документационное обеспечение управлением	32	32	10	48	32	10	16	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объеме 16 часов, она использована для проведения индивидуальных консультаций с целью обеспечения контроля за выполнением самостоятельной работы и подготовке к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа по темама: Кадровая документация, Понятие документооборота, регистрация документов Организация оперативного и архивного хранения документов	ОК1-5, 9,10 ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	40	34	12	46	32	12	6	-2	0	Вариативная часть отводится на промежуточную аттестацию	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной	36	32	28	62	44	34	26	12	6	Вариативная часть направлена на формирование умений: - обрабатывать текстовую и табличную информацию (У5); - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У6); - создавать презентации (У7); - применять антивирусные средства защиты информации (У8); Знаний: - основные компоненты компьютерных сетей,	ПК 1.1-1.4

	деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности										принципы пакетной передачи дан-ных, организацию межсетевого взаимодействия (З6); - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (З7)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	68	48	72	56	40	4	-12	-8	Вариативная часть отводится на консультирование	
ОП.10	*Статистика*				42	36	14	42	36	14	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – собирать и регистрировать статистическую информацию (У1); – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2); – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3); – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4). В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - предмет, метод и задачи статистики (З1); - общие основы статистической науки (З2); - принципы организации государственной статистики (З3); - современные тенденции развития статистического учета (З4); - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5); - основные формы и виды действующей статистической отчетности (З6); - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).	ПК 1.1, 2.6, 2.7, ПК 4.4-4.7
ОП.11	*Менеджмент в*				106	77	34	106	77	34	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	ПК 4.5, 4.7

	профессиональной деятельности										- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1) - анализировать организационные структуры управления;(У2) - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;(У3) - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;(У4) - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;(У5) - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(У6) - управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; (У7) - диагностировать профессиональную пригодность работников; (У8) - осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала. (У9) - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; (У10) знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, основные категории менеджмента; (З1) - методы планирования и организации работы подразделения; (З2) - принципы построения организационной структуры управления; (З3) - основы формирования мотивационной политики организации; (З4) - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(З5) - внешнюю и внутреннюю среду организации;(З6) - цикл менеджмента;(З7) - процесс принятия и реализации управленческих решений;(З8) - функции менеджмента в рыночной экономике; (З9) - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (З10) - систему методов управления; (З11) - методику принятия решений;(З12) - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;(З13) - основы методологии управления персоналом; (З14) - кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование; виды и этапы деловой карьеры; (З15)	
ОП.12	*Правовое*				54	32	12	54	32	12	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	ПК 2.6, 2.7, ПК 4.3-4.5

	обеспечение профессиональной деятельности										– использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством У1; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствующим законодательством У2; – определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения У3. – В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные положения Конституции российской федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности З1; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З2; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения З3; – правила оплаты труда З4; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан З5; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров З6.	
ОП.13	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*				40	32	14	40	32	14	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - виды исследований, этапы исследовательской деятельности - виды исследовательской работы студентов, их особенности - виды документов и изданий - отличия проектной и исследовательской работы - методы исследовательской работы - логику и структуру исследования - способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов - общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ обучающихся - правила оформления текстовых студенческих работ - структуру доклада, правила публичного выступления	ПК 2.6, 4.5

											- требования к презентации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - определять методы исследовательской деятельности, соответствующие задачам исследования - формулировать тему исследовательской работы, обосновывать её актуальность - составлять план исследовательской работы - выделять объект и предмет исследовательской работы - определять цель и задачи исследовательской работы - работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки - находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы - оформлять результаты исследовательской работы (текст, доклад, презентация, таблицы, диаграммы) - формулировать выводы и делать обобщения выступления З10 - требования к презентации З11	
ОП.14	*Финансовая грамотность*				40	32	16	40	32	16	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации (У 1); – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (У 2); – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план (У 3); – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина (У 4); – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) (У 5); – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов (У 6); – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты (У 7); – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс (У 8); – применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения (У 9);	пк 1.1, 1.3, 4.5, 4.6

											– применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег (У 10); использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом (У 11); – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности (У 12); – применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита (У 13); – определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию (У 14); – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом (У 15). знать: – экономические явления и процессы общественной жизни (З 1); – структуру семейного бюджета и экономику семьи (З 2); – депозит и кредит: накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане (З 3); – расчетно–кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания (З 4); – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений (З 5); – виды ценных бумаг (З 6); – сферы применения различных форм денег (З 7); – основные элементы банковской системы (З 8); – виды платежных средств (З 9); – страхование и его виды (З 10); – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) (З 11); – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг (З 12); – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц (З 14);.	

ОП.15	*Конструктор карьеры*				40	32	16	40	32	16	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять профессиональный стандарт (ПС) для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности) (У1); применять ресурсы Национальной системы квалификаций (НСК) для проектирования траектории профессионального развития и самообразования (У2); сравнивать требования к освоению программы подготовки специалистов СПО (общие и профессиональные компетенции для среднего звена) с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами на примере осваиваемой профессии (специальности) (У3); составлять профессиональное резюме и заочно презентовать себя (У4); оценивать современную ситуацию на рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития (У5); применять процедуру и ресурсы независимой оценки квалификации (НОК) для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития (У6); выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью, планировать профессиональную карьеру с учётом индивидуальных ориентаций и оценивать потенциальные возможности профессионального развития (У7); формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать «цифровой след» по своей профессиональной отрасли (У8); знать: суть и смысл понятий «рынок труда», «цифровая экономика», «профессия», «специальность», «квалификация»; «профессиограмма», «карьерограмма», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональный стандарт», «профессиональная карьера» (З1); современный рынок труда, спрос и предложение на рынке труда, перспективы развития рынка труда в РФ (З2); формулу профессии и профессиограмму (З3); способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет (З4); способы самопрезентации и коммуникации при поиске работы (З5); виды сквозных цифровых технологий в своей профессиональной области (З6); перспективы развития отрасли в цифровой экономике (З7);	ОК1, 9-11

										потребность в кадрах на общероссийском и региональном рынке труда (38); сущность, функции, виды, модели, этапы и способы планирования профессиональной карьеры (39); правила адаптации на рабочем месте, поведение в организации (310); основы правового регулирования отношений работодателя и работника (311)	
Итого по циклу ОП		**472**	**408**	**216**	**975**	**719**	**368**	**503**	**311**	**152**	
ПМ	**Профессиональные модули**										
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**	**108**	**100**	**86**	**126**	**99**	**86**	**18**	**-1**	**0**	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	64	50	79	63	50	7	-1	0	Вариативная часть использована для организации самостоятельной работы и консультирования
УП.01.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен				11	0	0	11	0	0	
ПМ.02	**Ведение бухгалте**	**284**	**272**	**214**	**378**	**298**	**240**	**94**	**26**	**26**	

	рского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств															
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	92	80	54	124	90	64	32	10	10	Вариативная часть направлена на закрепление практических навыков в области ведения бух-галтерского учета активов организации					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	48	48	16	48	32	16	0	-16	0						
МДК.02.03	*Организация бухгалтерского учета в*				50	32	16	50	32	16	Вариативная часть МДК 02.03 предусмотрена на получение обучаю-щимися следующих новых умений и знаний: умения: ¾применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюд-жетных организациях, работать с первичной				ДПК 2,8 Организация бухгалтерский учет в бюджетных	

	бюджетных учреждениях										документацией; ¾понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабаты-вать рабочий план счетов для бюджетных организаций; ¾формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтер-ского учёта бюджетных организаций. знания: ¾бюджетное устройство и законодательную базу бюджетного учёта;. ¾первичную документацию и порядок работы с первичными документами в бюджетных организациях; ¾план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок фор-мирования рабочего плана счетов и его применения; ¾методику ведения учёта на всех участках бухгалтерского учёта бюджетных организаций.	организациях ДПК 2.9 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПП.02.01	Производственная практика	144	144	144	144	144	144	0	0	0		
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0		
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**142**	**132**	**110**	**182**	**150**	**128**	**40**	**18**	**18**		
МДК.03.01	Организация расчетов с	70	60	38	98	78	56	28	18	18	Вариативные часы направлены на получение обучающимися новых умений по применению законодательной практики по решению спорных ситуаций по налогам и сборам, по	ПК 3.1-3.4

	бюджетом и внебюджетными фондами										заполнению налоговых деклараций и отчетных форм по видам налогов и страховых взносов.	
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0		
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0		
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**228**	**192**	**164**	**294**	**238**	**200**	**66**	**46**	**36**		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	62	50	46	62	50	46	0	0	0		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	94	70	46	148	116	82	54	46	36	Вариативная часть направлена на приобретение новых знаний: - приемы и методы анализа финансовой отчётности; - экономическую интерпретацию финансовых показателей; новых умений: - рассчитывать финансовые коэффициенты; - рассчитывать чистые активы; - оценивать влияние факторов на себестоимость.	ПК 4.1-4.7
ПП.04.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0		
ПМ.04.ЭК	Квалификационн				12			12	0	0		

	ый экзамен											
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**	**102**	**102**	**84**	**128**	**102**	**84**	**26**	**0**	**0**		
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	66	66	48	86	66	48	20	0	0	за счет часов вариативной части максимальная нагрузка увеличена на 14 часов, которые направлены на самостоятельную подготовку облучающихся (12 ч.) и консультацию (2 ч.)	ПК 5.1-5.5
УП.05.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен				6			6	0	0		
	ИТОГО по модулям:	**864**	**798**	**658**	**1108**	**887**	**738**	**244**	**89**	**80**		
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	0	0	0		
	ИТОГО:	**1912**	**1762**	**1286**	**2736**	**2142**	**1476**	**824**	**380**	**190**		

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ

Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ПССЗ по специальностям в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» регламентируется следующими локальными актами:

Положением о порядке разработки, утверждения и хранения экзаменационных материалов;

Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ учебных и производственных практик на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, входящим в перечень ТОП-50;

Положением о внутренней системе оценки качества образования;

Положением о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;

Положением об участии студентов в военных сборах;

Положением по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Положением по формированию фондов оценочных средств на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Положением об апелляционной комиссии государственной итоговой аттестации выпускников;

Положением об организации выполнения курсовой работы/проекта;

Положением о Службе содействия трудоустройству «Перспектива»;

Положением о руководителе производственной практики от организации;

Положением о руководителе производственной практики от образовательной организации;

Положением об учебно – производственных мастерских;

Положением о порядке организации учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, обязанностях обучающихся, аттестации и формах отчетности по результатам практики;

Положением об адаптированной образовательной программе;

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

Положением об организации государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям и в форме выпускной квалификационной работы с включением демонстрационного экзамена по специальностям, входящим в перечень ТОП-50;

Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Положением о режиме учебных занятий;

Положением об организации самостоятельной работы обучающихся;

Положением по содержанию и структуре образовательных программ среднего профессионального образования;

Положением о Программе государственной итоговой аттестации;

Положением об учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования ТОП-50 или на основе актуализированных ФГОС СПО;

Положением об освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ;

Порядком организации образовательного процесса с использованием сетевых форм реализации образовательных программ;

Положением об организации и проведении профессиональных проб обучающимися общеобразовательных и дошкольных организаций;

Положением о Методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Положением о методической работе преподавателя;

Положением о методическом кабинете;

Положением о портфолио преподавателя;

Положением о портфолио студента;

Положением о работе над темой самообразования педагога;

Положением о составе и структуре учебно – методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей;

Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

Положением об организации и проведении мастер – классов;

Положением об организации и проведении открытого урока;

Положением об организации учебно-исследовательской работы студентов;

Положением о заведующем кабинетом (лабораторией, мастерской);

Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;

Положением о цикловой комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Положением о проведении месячника специальности.

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, которые.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Реализация ОПСПО ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

На сайте техникума http://www.a-pet.ru представлена информация, которая позволяет

посетителям сайта познакомиться с работой Библиотечно-информационного центра.

В настоящий момент учебные дисциплины всех направлений подготовки специалистов на 100% обеспечены источниками учебной информации. Это нормативная литература, основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, источники программно-информационного обеспечения, видеоматериалы по учебным дисциплинам, профессионально важные научно-практические журналы.

9 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе участвуют 17 преподавателей, в том числе 8 преподавателей высшей категории, 2 преподавателя первой категории; 2 Почетных работника среднего профессионального образования Российской Федерации.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Индекс	**Наименование специальности**	**Ф.И.О. преподавателя, учебное заведение, квалификация педагога**	**категория**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		
ОГСЭ. 01.	Основы философии	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОГСЭ.О2	История	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОГСЭ. 03	Психология общения	**Лебедева Э.В.** Высшее (Всероссийский заочный финансово-экономический институт, 2000г. диплом НМС № 983128, Менеджмент в социальной сфере, менеджер) Высшее (ГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права, 2009г. диплом ВСГ № 1462877, Психология, психолог, преподаватель психологии)	**высшая**
ОГСЭ.О4	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Сергеевичева Н.В.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт иностранных языков, 1996г., учитель английского языка)	**высшая**
ОГСЭ.О5	Физическая культура	**Шукурова Н.Г.** Таджикский институт физической культуры им. К.И. Калинина, 1990 г., Физическая культура и спорт, Преподаватель физической культуры	**без категории**

ОГСЭ 06	Основы социологии и политологии	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОГСЭ 07	Русский язык и культура речи	**Довыденко Е.М.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт, 1978г., диплом Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы)	**первая**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		
ЕН.01.	Математика	**Майборская С.В.** Высшее (Иркутский государственный университет, 1990г., диплом УВ № 315251, Математика, математик, преподаватель)	**высшая**
ЕН.О3.	Экологические основы природопользования	**Козырева В.С.** Высшее (ГОУ ВПО «Иркутский государственный педагогический университет», 2004г., Биология, учитель биологии, учитель химии)	**высшая**
П.00	**Профессиональный цикл**		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД.01.	Экономика организации	**Акулова Т.В.** Высшее Иркутский государственный технический университет, 2004 г., Экономика и управление на предприятии (строительство), Экономист-менеджер Санкт-Петербургский промышленно-экономический колледж, 2005 г., правоведение, юрист	**без категории**
ОПД.О2.	Финансы, денежное обращение и кредит	**Акулова Т.В.** Высшее Иркутский государственный технический университет, 2004 г., Экономика и управление на предприятии (строительство), Экономист-менеджер Санкт-Петербургский промышленно-экономический колледж, 2005 г., правоведение, юрист	**без категории**
ОПД.03	Налоги и налогообложение	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	**Афонина Л.И.** Высшее, (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист	**высшая**
ОПД.05	Аудит	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ОПД.06	Документационное обеспечение управлением	**Лебедева Т.А.** Высшее (Башкирский государственный педагогический институт, 2002г., Документирование и документационное обеспечение управления, документовед)	**первая**
ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности	**Смирнова Н.В.** Высшее (Московский коммерческий университет, 1993г., , Экономика и управление в торговле, экономист-организатор)	**высшая**
ОПД.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Михайленко Н.А.** ГБОУ СПО ИО "Ангарский промышленно-экономический техникум", 2014 г., Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям), техник	**без категории**
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	**Полюшкевич А.В.** Высшее (Орджоникидзовское высшее военное командное Краснознаменное училище МВД СССР, 1980г., Командная общевойсковая, офицер мотострелковых войск с высшим общим образованием)	**высшая**
ОПД. 10	Статистика	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**

ОПД.11	Менеджмент в профессиональной деятельности	**Лебедева Э.В.** Высшее (Всероссийский заочный финансово-экономический институт, 2000г. диплом НМС № 983128, Менеджмент в социальной сфере, менеджер) Высшее (ГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права, 2009г. диплом ВСГ № 1462877, Психология, психолог, преподаватель психологии)	**высшая**
ОПД. 12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Пиджаков Ф.Л.** Сибирская академия права, экономики и управления, 2009 г., налоги и налогообложение, Экономист, специалист по налогообложению	**без категории**
ОПД.13	Основы самостоятельной и исследовательской работы	**Сергеевичева Н.В.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт иностранных языков, 1996г., учитель английского языка)	**высшая**
ОПД 14	Финансовая грамотность	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**
ОПД 15	Конструктор карьеры	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**
ПМ.00	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ПП. 01	**Производственная практика**	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**
МДК.02.03	*Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*	***Щукина Т.В.*** *Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)*	***без категории***
ПП 02	**Производственная практика**	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**

ПП 03	**Производственная практика**	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской отчетности	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**
ПП 04	**Производственная практика**	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**
ПМ.05	**Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир**		
МДК.05.01	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**
УП.05	**Производственная практика**	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**высшая**

10 ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОУ В СООТВЕТСТВИИ С ОПСПО ПССЗ

Учебный процесс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
1.2 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1.2.1	*Основы философии*	**Кабинет социально – гуманитарных наук №467:** □ комплект учебной мебели; o учебные пособия; o наглядные пособия (карты, схемы); o монитор LG Flatron – 1 шт.; o системный блок Intel ® Pentium ® 4 CPU 3,00 GHz – 1 шт.; o интерактивная доска; o программное обеспечение: o Microsoft Windows 7, Windows 10. o Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; o 7-Zip; o Foxit Reader; o Google Chrome; o Microsoft Office Standard 2010; o Microsoft Access 2010; o Microsoft Visio 2010 o Microsoft Project 2010.
1.2.2	*История*	**Кабинет социально – гуманитарных наук №467:** □ комплект учебной мебели;

		учебные пособия; наглядные пособия (карты, схемы); монитор LG Flatron – 1 шт.; системный блок Intel ® Pentium ® 4 CPU 3,00 GHz – 1 шт.; интерактивная доска; программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Windows 10. Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; 7-Zip; Foxit Reader; Google Chrome; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010 Microsoft Project 2010.
1.2.3	*Психология общения*	**Кабинет менеджмента № 109** – комплект учебной мебели; – кафедра – 1 шт.; – стенды – 2 шт.; – ноутбук Acer Travel Mate P214 – 1 шт. – программное обеспечение: – Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений; – Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; – 7-Zip; – Foxit Reader; – Google Chrome; – Microsoft Office Standard 2010; – Microsoft Access 2016; – Microsoft Visio 20164 – ноутбук Acer Travel Mate Spin B118 - 15 шт.; – проектор: 1 шт.; – экран: 1 шт.; – аудио система: 1 шт.; – принтер: 1 шт.; – программное обеспечение: – Майкрософт Windows 10 Pro для образовательных учреждений; – Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; – 7-Zip; – Foxit Reader; – Google Chrome; – Мой Офис Образование 1.17.0; – фильмы - 10 шт.;
1.2.4	*Иностранный язык в профессиональной деятельности*	**Кабинет иностранного языка №469**: – комплект учебной мебели; – наглядные пособия: – английский алфавит – 1 шт.; – таблица видовременных форм английского глагола – 1 шт.; – таблица числительных – 1 шт.; – модальные глаголы – 1 шт.; – пассивный залог – 1 шт.; – вопросительные местоимения – 1 шт.; – вопросительные предложения – 1 шт.; – достопримечательности Великобритании – 1 шт.; – ноутбук: Acer Nravel Mate Spin B118 - 16 шт.; – проектор: 1 шт.; – экран: 1 шт.; – аудио система: 1 шт.; – наушники: 16 шт.; – принтер: 1 шт.; – программное обеспечение – Майкрософт Windows 10 Pro для образовательных учреждений;

		– Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; – 7-Zip; – Foxit Reader – Google Chrome; – Мой Офис Образование 1.17.0; – Rinel-Lenovo v7.0 **Кабинет иностранного языка №468:** □ комплект учебной мебели; □ шкаф для книг - 3 шт.; □ магнитофон «First»- 1 шт.; □ CD- диски - 10 шт.; □ аудиокассеты - 16 шт.; □ колонки DialogDisco – 1 шт.; □ проектор Benq – 1 шт.; □ принтер CanonLBP 6000 – 1 шт.; □ настенный экран Lumien Master Picture – 1 шт.; □ системный блок Intel ® Celeron ® CPU 2,66 GHz 2,67 GHz – 1 шт.; □ программное обеспечение Microsoft Windows 7, Windows 10. Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; 7-Zip; Foxit Reader; Google Chrome; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010 Microsoft Project 2010.
1.2.5	*Физическая культура*	**Спортивный зал:** Для проведения уроков физической культуры , спортивных соревнований, секций по видам спорта в техникуме имеется спортивная база , в которую входит спортивный зал размером 12×24 м. раздевалки для девушек и юношей. Для проведения уроков физкультуры по легкой атлетике имеется следующий спортивный инвентарь: – мячи теннисные для метания -15 шт. – гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.; – секундомер - 2 шт.; – оборудования для прыжков в высоту; – эстафетные палочки - 10 шт.; – стартовые колодки -3 шт. Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь: – мячи волейбольные - 20 шт.; – сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой; – табло для судейства соревнований - 1 шт. Инвентарь для проведения уроков по баскетболу: – мячи по баскетболу мужские (7) -15 шт.; – мячи баскетбольные женские (6) - 5 шт.; – баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт. – табло для судейства соревнований -1 шт. Инвентарь для проведения уроков гимнастики: – гимнастические маты - 6 шт.; – мост гимнастический - 1 шт.; – конь гимнастический - 1шт.; – обручи гимнастические - 10 шт.; – скакалка -20 шт.; – палки гимнастические - 20 шт.; – коврики гимнастические - 30 шт.; – турник - 1 шт. Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису: – столы теннисные-8 шт.; – сетка для игры в настольный теннис; – ракетки теннисные - 20 шт.; – теннисные шарики – 200 шт.

		Инвентарь для проведения уроков по лыжной подготовке: – лыжехранилище; – стойки для лыж - 50 пар; – ботинки лыжные - 30 пар; – лыжи беговые - 30 пар; – палки лыжные - 30 пар; – лыжные мазы для смазки лыж. В техникуме имеется зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь: – спортивные тренажеры - 2 шт.; – гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.; – гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.; – турник для подтягивания -1 шт. – В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь студенту: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно - массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни; информационный стенд: "Что? Где? Когда?". – стенды - 4 шт.; – медицинская аптечка - 1 шт.; – монитор Beng – 1 шт.; – системный блок Intel® Celeron ® CPU 2,30 GHz 2,32 GHz – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3; Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523, LibreOffice 3.3. Браузеры: Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. Другое ПО: 7-Zip 9.20, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236. **Стадион широкого профиля** Спортивная площадка, на которой находится футбольное поле размером 40*60 м. с футбольными воротами размером 2.50*210м. Гравийная беговая дорожка 200 м., гимнастический городок (турники ,брусья, лабиринт),сектор для метания мячей (гранат),волейбольная площадка, баскетбольная площадка.
1.2.6	*Русский язык и культура речи*	**Кабинет русского языка и культуры речи № 216** комплект учебной мебели; – шкаф для книг - 2 шт.; – проектор - 1 шт.; – проекционный экран – 1 шт.; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – системный блок AMDAthlon™ 64 Processor 3200+ 2,01 Ггц – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
1.3Математический и общий естественно-научный цикл		
1.3.1	*Математика*	**Кабинет математики № 116 (учебная дисциплина: ЕН.01 Математика)** – комплект учебной мебели; – наглядные пособия; – стенды – проектор Benq – 1 шт.; – адаптер Upgrade Kit – 1 шт.; – монитор LGFlatron – 1 шт.; – системный блок Intel ® Celeron ® CPU 2,66 GHz 2,67 GHz – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, PsPad 4.5.4 (2356), WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0.

		Другое ПО: 7-Zip 9.20, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Easyteach Next Generation, ТВ Comenius DUAL Touch, Vision objects
1.3.2	*Экологические основы природопользования*	**Кабинет биологии и экологических основ природопользования, лаборатория химии №356:** **o** комплект учебной мебели: o раковины - 8 шт.(1 шт. в лаборантской); o стол компьютерный - 1 шт.; o экран - 1 шт.; o шкаф лабораторный – 3шт.; o шкаф-стенка - 2шт.; o шкаф вытяжной – 1шт.; o электрифицированная таблица периодическая - 1шт.; o электрифицированная таблица растворимости - 1 шт.; o демонстрационное оборудование: o приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента - 115 единиц; o реактивы и материалы: наборов 16 с реактивами (75 видов); o огнетушитель порошковый оп-3 – 1шт.; o аптечка с набором медикаментов - 1 шт.; o правила техники безопасности при работе в кабинете химии - 1 шт.; o дидактический материал: o природные натуральные объекты - 39 экз.; o коллекции - 28 экз.; o статические и динамичные модели — 17 шт.; o экранно-звуковые пособия: мультимедийные диски — 2 шт. o системный блок Celeron-331 – 1 шт.; o монитор Samsung – 1 шт.; o колонки Genius – 1 шт.; o программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3; ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. ДругоеПО: 7-Zip 9.20, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Виртуальнаяхимическаялаборатория, ОткрытаяХимия 2.6.
2 Профессиональный цикл		
2.1	*ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит*	**Кабинет экономики, финансов, денежного обращения и кредита №247 (учебная дисциплина):** □ комплект учебной мебели; □ методические указания к выполнению практических работ; □ демонстрационные пособия; □ калькуляторы – 25 шт.; □ монитор LG Flatron – 1 шт.; □ проектор Acer – 1 шт.; □ экран настенный – 1 шт.; □ принтер лазерный Canon LBP-6000B – 1 шт.; □ системный блок AMD Athlon 2.4 GHz – 1 шт.; □ программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.2	*ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.05 Аудит*	**Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, основ (теории) бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия № 357:** o комплект учебной мебели; o УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модуля o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.;

		o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron – 12 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; o Другое ПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Framework версия 3.5 SP1.
2.3	*ОП.06 Документационное обеспечение управлением*	**Кабинет документационного обеспечения управления №114** – наглядные пособия; – стенд – 1 шт. – монитор LG Flatron – 1 шт.; – системный блок PD-930 – 1 шт.;программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 10 Корпоративная; Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft Visio 2010, Microsoft Project 2010, Notepad++, PsPad, Foxit Reader, SMatchStudio, Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. Графика и САПР: Inscape, Paint.NET, Gimp, Windows Movie Maker. Другое ПО: Audacity, 7-Zip, DOSBox, FreeStudio, Free Commander, K-lite Codec Pack, Oracle VM Virtual Box, АнтивирусКасперского, Microsoft.NET Framework, Embarcadero RAD Studio XE, Microsoft Visual Studio 2010.
2.4	*ОП.10 Статистика*, *ОП.14 Финансовая грамотность ОП 15 Конструктор карьеры*	**Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности , лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир, №117** **o** комплект учебной мебели; o наглядные пособия; o стенд – 1 шт.; o комплект учебной мебели; o монитор LGFlatron – 1 шт.; o экран; o проектор; o системный блок Intel® Core™ 2 DuoCPUE4500 @ 2,20 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Офисное ПО: MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 8.0.7600.16385,Firefox 5.0 версия 3.6.3,Opera 10.53 сборка 3374; o ДругоеПО: 7-Zip 4.65,K-lite Codec Pack 1.3.19590,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.5	*ОП.07 Основы предпринимательской деятельности*	**Кабинет основ предпринимательской деятельности № 110:** o учебно – методическое обеспечение; o раздаточный материал; o стенды-2шт.; o настенный экранLumien Master Picture – 1 шт.; o проектор BenQ MX501 DLP – 1 шт. o монитор LG Flatron – 1 шт.; o системный блок PD-930 – 1 шт.; o программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры**: Internet Explorer 9.0.8112.16421,Firefox 5.0,Opera 11.50 сборка 1074. o **ДругоеПО**: 7-Zip 9.20,K-lite Codec Pack 1.5.2.3236,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.6	*ОП 08 Информационные технологии в*	**№358 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности** комплект учебной мебели; o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.;

	профессиональной деятельности	o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.; o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron– 13 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; ДругоеПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Frameworkверсия 3.5 SP1.
2.7	*ОП.09 Безопасность жизнедеятельности*	**Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда № 119** **Оборудование и средства обучения учебного кабинета:** – методические указания к выполнению практических работ; – демонстрационные пособия: рефераты, презентации, практические работы; – комплект учебной мебели; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – компьютер Pentium E7500 Intel iCore 2Duo - 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, Foxit Reader 3.3.1.0518, WinDjView 1.0.3. Браузеры: Internet Explorer 8.0.7600.16385, Firefox 5.0; Другое ПО: 7-Zip 4.65,K-lite Codec Pack 1.3.19590, Антивирус Касперского 6.0 для WindowsWorkstations MP4; – принтер Canon LBP 2900 - 1 шт.; – проектор Acer p1200 - 1 шт.; – экран на штативе – 1 шт.; – дидактический материал; – тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Александр-1-0.1" (голова, туловище, конечности) для отработки приемов сердечно-легочной реанимации (настенное табло + контроллер + тестовые режимы); – раздаточный материал; – наглядные пособия по темам; – интерактивный учебник «Оружие России»; – флаг РФ; – стенды: «Символы России», «Материальная часть АКМ»; – манекен с солдатской формой; – тренажер – манекен взрослого пострадавшего (голова, туловище, конечности) для отработки приемов сердечно – сосудистой реанимации; – бинты, ватно–марлевые повязки; – АК-74 (макеты); – каски армейские; – подсумки гранатные; – подсумок для магазина; – масленки; – ОЗК; – противогазы, ватно-марлевые повязки, респиратор; – МСЛ; – армейская амуниция: поясные ремни; фляжки армейские; форма одежды для рядового состава; форма одежды для офицерского состава; головные уборы; солдатский вещевой мешок; солдатский котелок; сухой паек солдата; сухой паек офицера; штык – нож; кобура для пистолета, плащ-накидка, плащ-палатка; бронежилеты; – набор гильз для АК, ПМ; – противотанковые мины; – противопехотные мины; – индивидуальная аптечка (АИ-2);

		– комплект МСИЗ; – образцы воинских званий; – образцы огнетушителей; – дозиметр; – пенал с принадлежностями для АК; – армейская кровать с постельными принадлежностями Стрелковый тир: □ лазерный стрелковый комплекс «РУБИН»-1; □ лазерный автомат Калашникова- 1; □ лазерный пистолет Макарова- 1; □ фотоприёмное устройство; □ ноутбук- 1; □ программа «Патриот» 1
2.8	*ОП. 11 Менеджмент в профессиональной деятельности,*	**Кабинет менеджмента № 109** – комплект технологической документации; – комплект учебно-методической документации; – комплект учебной мебели; – сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16xT0XXMbps портов - 1 шт.; – кондиционер LG S18LHP NeoPlazma - 1 шт.; – системный блок Pentium(R) Dual-CoreCPUE5400 @ 2.70GHz - 12 шт.; – монитор LG Flatron - 12 шт.; – программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. **Офисное ПО:** LibreOffice 3.3.2, Microsoft Access 2010 версия 14.0.4760.1000, Microsoft Visio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9, PsPad 4.5.4 (2356), WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856), Microsoft Visual Fox Pro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504, Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000. **Браузеры:** Internet Explorer 9.0.8112. 16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 - сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018.
2.9	*ОП.12 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	**Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, основ (теории) бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия № 357:** **o** комплект учебной мебели; o УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модуля o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.; o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron – 12 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; o o Другое ПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Framework версия 3.5 SP1.
2.10	*ОП.13 Основы самостоятельной и исследовательской работы*	**Кабинет основ самостоятельной и исследовательской работы № 139** – комплект учебной мебели; – шкаф для книг - 2 шт.; – экран настенный – 1 шт.; – колонки – 1 шт.; – проектор -1 шт.; – монитор LG Flatron – 7 шт.; системный блок Intel® Celeron ® CPU 2,30 GHz 2,32 GHz –7 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3;

		Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523, LibreOffice 3.3. Браузеры: Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. Другое ПО: 7-Zip 9.20, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236.
2.10	*МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*	**Кабинет теории бухгалтерского учета №118** – комплект учебной мебели; – стенды; – УМК по профессиональному модулю; – системный блок Pentium E7500 Intel iCore 2 Duo – 1 шт.; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.11	*МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*	**Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, основ (теории) бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия № 357:** o комплект учебной мебели; o УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модуля o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.; o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron – 12 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; o Другое ПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Framework версия 3.5 SP1.
2.12	*МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*	**Кабинет теории бухгалтерского учета №118** комплект учебной мебели; – стенды; – УМК по профессиональному модулю; – системный блок Pentium E7500 Intel iCore 2 Duo – 1 шт.; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.13	*МДК.04.02 Анализ бухгалтерской отчетности, МДК.05.01 Подготовка по должности служащего 23369 Кассир*	**Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности , лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир, №117** **o** комплект учебной мебели; o наглядные пособия; o стенд – 1 шт.; o комплект учебной мебели; o монитор LGFlatron – 1 шт.; o экран; o проектор; o системный блок Intel® Core™ 2 DuoCPUE4500 @ 2,20 GHz – 1 шт.;

		o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Офисное ПО: MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 8.0.7600.16385,Firefox 5.0 версия 3.6.3,Opera 10.53 сборка 3374; o ДругоеПО: 7-Zip 4.65,K-lite Codec Pack 1.3.19590,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.14	*ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,*	**Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, основ (теории) бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия № 357:** o комплект учебной мебели; o УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модуля o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.; o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron – 12 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; o Другое ПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Framework версия 3.5 SP1.

11 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни – необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы образовательной организации, требующий соответствующей организации работы, включая её инфраструктуру.

ГБПОУ ИО «АПЭТ» находится в центральной части г. Ангарска, в шаговой доступности находятся автобусные и трамвайные маршруты.

В здании техникума созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся. Все помещения образовательного учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся. Работает столовая, позволяющая организовывать горячие завтраки и обеды в урочное время.

Общая площадь зданий составляет 10913 м2, полезная площадь - 6030 м2. Учебных кабинетов всего 32, в том числе: лабораторий – 9, учебно-производственных мастерских – 1, спортивных залов – 1.

В техникуме работает спортивный зал, имеется спортивная площадка, обеспеченные необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём, организованы спортивные секции.

Общежитие образовательной организации предназначено для проживания иногородних студентов, учащихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также других работников образовательного учреждения в период их работы и учебы. В отдельных случаях учреждение может принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также организации культурно - досуговой, спортивно-оздоровительной

деятельности и работы по профилактике правонарушений.

Общежитие укомплектовано мебелью, другими предметами культурно – бытового предназначения. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделены комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, комнаты гигиены для девушек). В общежитии разработаны Правила внутреннего распорядка, которые утверждены директором техникума.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

При организации питания обучающихся осуществляется соблюдение «Гигиенических требований к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02, п.2.12 – гигиенические требования к организации питания учащихся), «Санитарно – эпидемиологических требований к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.3.6.1079-01), «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2. 1324-03) и других нормативных актов.

Для студентов дневного, заочного отделения, работников техникума организована работа столовой, рассчитанной на 80 посадочных мест.

В ассортименте выпускаемых блюд: холодные блюда и закуски (салаты из свежих и отварных овощей, бутерброды), первые блюда, каши, различные гарниры, вторые блюда из мяса, рыбы, птицы, а также – выпечка. Питьевая жидкость в виде: соков, чая, кофе, компотов.

На вахте образовательной организации, в кабинетах информатики, здравпункта установлены кулеры с питьевой водой и одноразовыми стаканами.

В рамках реализации Государственной программы» «Доступная среда» на 2011–2025 годы» в образовательной организации проведено оснащение кабинета для обеспечения доступности образовательной среды для инвалидов. Закуплено соответствующее оборудование. Холл образовательной организации оснащен подъемником, тактильными указателями, специальными поручнями.

В учреждении ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ на всех этапах (поступление, обучение, трудоустройство), содержащий общие сведения (фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о семье, группа инвалидности, вид нарушений здоровья, рекомендации медико-психолого-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы и др.).

На обучение в образовательную организацию принимаются лица с ОВЗ и инвалиды, которым, согласно заключению медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в соответствующих профессиональных образовательных организациях.

Содержание профессионального образования и условия организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а также индивидуальной программой реабилитации (для инвалидов).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом особенностей восприятия инвалидов и лиц с ОВЗ (получение информации визуально, аудиально, с помощью специальных устройств и т.д.).

12 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Она проводится с целью формирования у студентов

гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственности, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и возрождения традиций образовательного учреждения.

Рабочая программа воспитания и календарный учебный график воспитательной работы по данной ОП представлен в ПРИЛОЖЕНИИ К.

Нормативная основа воспитательной работы в ОУ:

– Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г.;

– Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 2765-р;

– Инвестиционная стратегия Иркутской области до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Иркутской области от 28 августа 2014 года № 701-рп;

– Концепция развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 239-рп;

– Основы государственной молодёжной политики в Российской Федерации до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р;

– концепция Федеральной целевой программы "Русский язык" на 2016 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 г. N 2647-р;

– Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне";

– Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), постановление Правительства РФ от 11 июня 2014 года № 540;

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум», утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области от 26 февраля 2015 года № 130-мр;

– Федеральный закон Российской федерации от 28 июня 1995г №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– Закон Иркутской области от 11 июля 2001г№ 35-ОЗ «Об областной государственной поддержке Молодежных и детских общественных объединений иркутской области»;

– Положением о Студенческом совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

– Положением о родительском совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

– Положением о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся;

– Положением о медицинском кабинете, организации медицинского обслуживания;

– Положением о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– Положением о Совете по профилактике правонарушений и правового воспитания обучающихся;

– Положением о физкультурно-оздоровительной деятельности;

– Положением об общежитии;

– Положением об организации культурно-досуговой работы;

– Положением об организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

– Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Положением о порядке взаимодействия работников ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум» при самовольных уходах из образовательного учреждения обучающихся категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Положением о дежурстве учебных групп и преподавателей образовательной организации;

– Правилами внутреннего распорядка общежития;

– Положением о кураторе учебной группы;

– Положением о стипендиальной комиссии;

– Положением об организации общественно-полезного труда студентов в ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум»;

– Положением о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

– Положением о Совете по профилактике правонарушений и правового воспитания обучающихся;

– Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»;

– Положением о кабинете профилактики;

– Положением о Волонтерском (добровольческом) отряде;

– Инструкцией о действиях волонтеров при работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитательная работа в техникуме организуется в соответствии с целевой программой «Развитие наставничества как целенаправленного процесса, необходимого для формирования интеллекта, физических и духовных сил личности, подготовки ее к жизни, активному участию в трудовой деятельности».

Цель: Развитие системы наставничества способной интенсифицировать процесс профессионального становления молодого специалиста и формирования у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации, готового к предпринимательской деятельности.

Важнейшими направлениями работы системы дополнительного образования техникума являются организация целевого досуга студентов, формирование негативного отношения к пагубным привычкам, предупреждение правонарушений в молодежной среде, раскрытие творческого потенциала, индивидуальных особенностей, овладение углубленными знаниями и навыками в выбранной профессии. Эта работа представлена широким спектром учебно-воспитательных мероприятий и системой дополнительного образования, которая насчитывает 9 кружков, клубов и секций. Вся внеучебная деятельность наших студентов - это полная свобода творчества, импровизации, это особый мир, в котором каждый молодой человек может себя реализовать в том или ином направлении и, что самое главное, быть востребованным в коллективе.

Перечень творческих коллективов техникума

№ П\П	Наименование творческого коллектива или кружка	Творческая направленность коллектива, кружка
1	Вокальный ансамбль «Девчата»	Воспитание музыкальной и певческой культуры в процессе репетиций и концертной деятельности
3	Радио техникума	Подбор информации, оформление плей – листов, написание сценариев радиопередачи, обучение дикторскому мастерству, проведение праздничных радиопередач
5	Видео – и фото студия	Фото и видео сопровождение традиционных мероприятий, создание видеороликов и презентаций

6	Литературно – музыкальная гостиная «У камелька»	Активизация творческих ресурсов студентов, удовлетворение потребностей в духовно – нравственном воспитании личности, стремлении к нерукотворной красоте и самоанализу
7	Клуб любителей театра «Огни рампы»	Просмотр и обсуждение спектаклей Иркутского драматического театра, ангарских театров «Чудак», «Росток»

Социальная поддержка выражается в оказании материальной помощи нуждающимся студентам. Ежегодно студенты сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей у которых ослабленное здоровье обеспечиваются путевками на санаторно - курортное лечение в профилакторий «Жемчужина».

Профилактическая работа, включающая беседы и лекции врачей, психологов, а также мониторинговые исследования уровня информированности студентов по проблемам употребления психоактивных веществ (ПАВ) регулярно проводятся в среде студентов, в том числе и проживающих в общежитии техникума в тесном взаимодействии с администрацией и студенческим активом. Во время психологических тренингов студенты познают себя, обучаются строить межличностные отношения, опираясь на сильные стороны своего характера и исправляя недостатки, выявленные во время диагностики, адаптируясь к новой образовательной среде через различные виды деятельности (беседы, диспуты, акции, встречи с интересными людьми). В дальнейшем формируется негативное отношение к вредным привычкам посредством ролевых игр («Я глазами других»), уроков- ситуаций («Это касается всех», «Молодежь в этом мире», «Спасибо, не курю»). Это и общественно полезная деятельность, направленная на демократизацию общества, решение социальных проблем, совершенствование себя и окружающей действительности, которая направлена на профилактику наркомании, алкоголизма и асоциального поведения среди молодежи.

Формирование активной жизненной позиции студентов закрепляется в работе студенческого самоуправления. Самоуправление организовано в каждой группе. Члены Совета самоуправления представляют интересы студентов на заседаниях Совета по профилактике нарушений порядка и дисциплины, педагогических советах, выступают на студенческих конференциях, участвуют в работе городского студенческого совета.

Структура студенческого самоуправления

Структуры системы студенческого самоуправления			
Уровень групп.	Уровень техникума	Уровень общежития	Уровень города
Собрание групп. Совет самоуправления групп:УПК;КМК;ОМК;СМК.	Совет самоуправления, в состав которых входят старосты и заместители старост. Студенческая конференция.	Совет общежития, в состав которых входят старосты секций, председатели комиссий. Собрание студентов.	Представительство студентов техникума в городскомстудсовете.

Обучающиеся являются активными субъектами учебно – воспитательной деятельности, участниками педсоветов, деловых игр с участием педагогов техникума, социально – психологических тренингов.

Большое воспитательное значение играет трудовое воспитание. Для достижения целей этого направления в техникуме проводятся мероприятия по формированию трудовой культуры: субботники, конкурсы в общежитие «Лучшая комната», «Лучшая секция».

В техникуме четко продумана и организована спортивно-массовая, просветительская и профилактическая работа. Регулярно два раза в год проводятся Дни здоровья, спортивные эстафеты, соревнования, работают два тренажерных зала. Наши студенты участники и призеры городской «Школы безопасности».

Учебно-воспитательная работа, проводимая в техникуме, не стоит на месте – она развивается, сохраняет лучшие традиции, ищет новые формы, инновационные подходы, приемы, методы взаимодействия со студенческим, педагогическим коллективами, родительской общественностью, социальными партнерами, учитывая современные условия и требования жизни, а также основные общечеловеческие ценности личности, гражданина, профессионала.