МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«АНГАРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Директор ГБПОУ ИО «АПЭТ»
_____ / Паршина А.В.
«__» _____ августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области
«Ангарский промышленно-экономический техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ADDF631AA6C79B1ABF1FE5D443E4FCED
Владелец: Паршина Анна Владимировна
Действителен: с 11.05.2022 до 04.08.2023

г. Ангарск,
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Задачи Совета Учреждения 3
3. Полномочия Совета Учреждения 3
4. Состав Совета Учреждения 4
5. Права и ответственность Совета Учреждения 5
6. Делопроизводство 6

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается выборный представительный орган - Совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» (далее - Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения – выборный представительный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим положением и Уставом.

1.3. Совет Учреждения работает на общественных началах. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета Учреждения.

1.4. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников и обучающихся Учреждения.

1.5. Главные цели деятельности Совета Учреждения:

– обеспечение эффективного и качественного функционирования Учреждения;

– представление, выражение и защита общих интересов всех участников образовательного процесса;

– определение стратегических направлений деятельности Учреждения и содействие их реализации.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка программы развития Учреждения.

2.2. Определение направлений развития Учреждения, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

– утверждает план развития Учреждения;

– согласовывает программу развития Учреждения;

– согласовывает режим работы Учреждения;

– принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

– вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

– представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках Устава и законодательства Российской Федерации;

– рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;

– согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

– участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения;

– заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

– осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

– дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора

– рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Норма представительства в Совете Учреждения и общая численность членов Совета Учреждения определяются Общим собранием.

4.2. Возглавляет Совет Учреждения директор. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Состав Совета Учреждения объявляется приказом директора. В случае увольнения (отчисления) члена Совета Учреждения из организации он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.4. Председатель Совета Учреждения:

– организует работу Совета Учреждения;

– созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них;

– обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Учреждения;

– подписывает решения Совета Учреждения и контролирует ход их выполнения.

Секретарь Совета Учреждения:

– готовит необходимые документы к заседаниям Совета Учреждения;

– ведет протокол заседания Совета Учреждения.

4.5. Общее собрание Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.6. Срок полномочий Совета Учреждения – не более 5 лет.

4.7. Совет Учреждения собирается не менее 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

– член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

– предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;

– присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета Учреждения, не являющихся родителями выпускников);

– участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

– может из своего состава выделить лиц, ответственных за решение отдельных вопросов или за определённый участок работы. Ответственные лица могут привлекать к рассмотрению вопросов других компетентных членов коллектива;

– совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения, в т.ч. для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

– выполнение плана работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– развитие принципов самоуправления Учреждения;

– упрочение имиджа Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в папку протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения и другие материалы входят в номенклатуру дел Учреждения, хранится у директора, сдаются в архив.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета Учреждения или его членами.

Рассмотрено и одобрено Советом ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно – экономический техникум»

Протокол № 5 от 30.08.2019 г.