Министерство образования Иркутской области

Утверждаю

Директор

А.В. Першина

02.03.2021

Цикловой комиссией профессионального цикла профессионального цикла по специальностям 38.02.01, 38.02.04
Протокол № 7 от 03.02.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образвательное учреждение Иркутской области "Ангарский промышленно - экономический техникум

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (для группы БН-4) — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер, специалисть по налогообложению

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2021

профиль получаемого профессионального образования социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 05.02.2018 **№** 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
Ведение бухгалтерского учёта источников фомирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																							::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																0	::	=	=																							0	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III															8	8	::	=	=																ВС			8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV																	::	=	=								0	8	8	8	8	8	::	X	X	X	X	∆	∆	∆	∆	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	∆	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1												11	52
II	37	15	22	2	1	1	2	1	1									11	52
III	33	14	19	2	1	1				6	2	4						11	52
IV	23	16	7	2	1	1	1		1	5		5	4		4	4	2	2	43
Всего	**132**	**61**	**71**	**8**	**4**	**4**	**3**	**1**	**2**	**11**	**2**	**9**	**4**		**4**	**4**	**2**	**35**	**199**

| | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | |

| | | |

#	Экзамены (без учета физ. культуры)	2	2	2	2	2	3	2	2
#	Зачеты (без учета физ. культуры)	2	3	1	1	1	2	1	
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	1	4	5	2	2	5	1	8
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)								
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)								
#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)								

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности
				[3]	ЕН.01 Математика
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[5]	МДК.01.02 Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях
				[5]	МДК.01.03 Порядок организации учёта в программе 1С:Бухгалтерия
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.01.01 Производственная практика
				[5]	УП.01.01 Учебная практика
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.06 Документационное обеспечение управлением
				[4]	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
				[4]	ОГСЭ.05 Психология общения
5	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.14 Учет в бюджетных организациях
				[4]	ОП.11 Статистика
				[4]	ОП.01 Экономика организации
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.07 Анализ финансово - хозяйственной деятельности
				[6]	ОП.03 Налоги и налогообложение
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[6]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.18 Управленческий учет
				[5]	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	ПП.05.01 Производственная практика
				[8]	УП.05.01 Учебная практика
10	Зачет	Комплексный зачет	2	[2]	ИП.00 Индивидуальный проект
				[2]	ЭК.04 Основы самостоятельной и исследовательской работы
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУД.02 Литература
				[2]	ОУД.03 Родная литература

	№	Наименование
		Кабинеты общеобразовательного цикла:
	1	Иностранного языка;
	2	Истории
	3	Математики;
	4	Физики и астрономии
	5	Биологии и экологических основ природопользования;
	6	Безопасности жизнедеятельности;
	7	Экономики;
	8	Русского языка и литературы;
	9	Географии
	10	Истории
	11	Обществознания и права
	12	информатики и ИКТ
		Лаборатория общеобразовательного цикла:
	1	Химии
		Кабинет:
	1	Налогообложения, налогового учета и планирования;
	2	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
	3	Бухгалтерского учета;
	4	Социально- гуманитарных наук;
	5	Иностранного языка в профессиональной деятельности;
	6	Математики;
	7	Экологических основ природопользования;
	8	Экономики;
	9	Документационного обеспечения управления;
	10	Финансов, денежного обращения и кредита;
	11	Основ предпринимательской деятельности;
	12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	13	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
	14	Основ (теории) бухгалтерского учета;
	15	Русского языка и культуры речи.
	16	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	17	Основ самостоятельной и исследовательской работы
	18	Менеджмента
		Лаборатория:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
	3	выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир
	1	спортивный зал;
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	3	стрелковый тир.
	1	Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет;
	2	Актовый зал

	Пояснения
	4.1. Нормативная база реализации ОПСПО ПССЗ Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно-экономический техникум" разработан на основе: 1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; 2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 года №464; 3. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259; 4. Устава образовательной организации; 5. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"; 6. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; 7. федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля № 69 2018 года, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный N 501376; 8. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413. 9. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "Специалист в сфере закупок" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н; 10. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"; 11.Примерная образовательная программа, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения __Очная__, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер, Бухгалтер, специалист по налогообложению, дата внесения в реестр: 05.04.2019 года, https://docviewer.yandex.ru/view/173542920/?*=uEqRzBxW7Iy3LAZX9EyrzZYaYLp7InVybCI6InlhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySlJYbFVGb2V3cnVJeWhrd2xrS2tZcGJvVzR0bkdPeTJyVmRKWUFqNkNCd0pRWTRkc0tkaVRrMjFVUWxVbnpqS3FFSG5KWjh0c0ZNVW1Bb1hDQ0V3TjJtRERqczJfNm1aV2RpaDk1VUZBRy1fbU8tNS1qNU9YdDVzd21CS29uZ2toTXFnRnVwVTAyT1E9PT9zaWduPWhIZ0tkaVRiNmZnYTk4amEtalo1VnNWdWczLUotdGMxc [illegible]
	"4.2. Организация учебного процесса и режим занятий 4.2.1. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса. Занятия проводятся в рамках шестидневной рабочей недели с продолжительностью занятий - 1 академический час (45 минут), сгруппированных парами."
	4.2.2.Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 36 академических часа в неделю, включая все виды взаимодействия обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практика (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Образовательная деятельность при освоении части образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Объем образовательной программы, реализуемой через практическу подготовку отражен в приложении 1. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются образовательной организацией самостоятельно из времени, отводимого на изучение дисциплины или из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Объем нагрузки и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией самостоятельно.
	4.2.3. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения отводится не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы (по учебному плану -4962 часов или 88,53 процент программы)"
	4.2.4. Общий объем каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
	4.2.5. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам, МДК, практие проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8-15 человек.
	4.2.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на её (их) изучение, во время проведения курсового проектирования планируется проведение консультаций.
	4.2.7. Для подгрупп девушек предусматривается использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний (в зависимости от набора групп).
	4.2.8.Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования для лиц, обучающихся на базе основого общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:
	теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.
	промежуточная аттестация - 2 нед.
	каникулы - 11 нед.
	4.2.9 Обязательная учебная нагрузка при освоении общеобразовательного цикла составляет 36 часов. Объем часов самостоятельной работы устанавливается "Положением о домашней работе при освоении общеобразовательного цикла". Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.
	4.2.10 Формами промежуточной аттестации по ОПСПО ПССЗ являются: – экзамен, в том числе комплексный; квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, в том числе комплексный, демонстрационный экзамен по профессиональному модулю; – зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) или комплексный по нескольким учебным дисциплинам междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру следует предусмотреть не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году."
	4.2.11. Практика является обязательным разделом ОПСПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПСПО ПССЗ предусматривают следующие виды практик: учебная и производственная. Объем часов - не менее 25 процентов от общего объема часов образовательной программы.

	Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профенссиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь, с теоретическими занятиями (в рамках профессиональных модулей). Цели и задачи и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.
	Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее -
	Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
	4.2.12 Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.
	4.2.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы*. * пункт 1 статьи 13 Федерального закона "О воиснкой обязанности военной службе" от 28.03.1998 № 53-ФЗ.
	4.3. Общеобразовательный цикл Общеобразовательный цикл образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259. Обущающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, в соответствии с п.6 ст. 68 ФЗ от 29.12.12 г. №273 - ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"" вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении указанной государственной итоговой аттестации аккредитованной образовательной организации обучающимся выдается аттестат о
	Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета. Проект должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
	4.4. Формирование вариативной части ОПСПО ПССЗ Распределение вариативной части представлено в таблице 1.
	4.5. Порядок аттестации обучающихся
	Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся д осведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПСПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. ФОСы для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утвреждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей образовательной организации в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.
	Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования
	Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен. Обязательные требования - соотвествие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации отражен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968
	Согласовано

	Председатели цикловых комиссий:		
	общегуманитарных и социально - экономических дисциплин		Кочкурова В.П.
	математических и естественнонаучных дисциплин		Козырева В.С.
	профессионального цикла по специальностям и профессиям 54.02.01, 29.02.04, 43.02.08, 54.01.20, 16909		Дягилева М.А.
	профессионального цикла по специальностям 09.02.03 , 09.02.04, 09.02.07		Петрова Н.В.
	профессионального цикла по специальности 38.02.01, 38.02.04		Смирнова Н.В.
	заместитель директора по учебно-производственной работе:		Бамбурова Л.В.
	заместитель директора по учебной работе:		Савеличева О.В.

Таблица 1- Распределение часов вариативной части и их обоснование

Индекс.	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов по ФГОС СПО						Количество по учебному плану						Распределение часов вариативной части или						Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки	Расширение знаний, умений и навыков или профессиональных компетенций (из ФГОС СПО по специальности)
		Максимальная учебная нагрузка	Из нее : самостоятельная работа	Из нее : консультации	Из нее: промежуточная аттестация (экзамен +консультации или консультации)	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка	Из нее : самостоятельная работа	Из нее : консультации	Из нее: промежуточная аттестация (экзамен +консультации или консультации)	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка (количество вариативных часов)	Из нее : самостоятельная работа	Из нее : консультации	Из нее: промежуточная аттестация (экзамен +консультации или консультации)	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ		
	ОУД.00 Общеобразовательный цикл, ЭК. Элективный курс																				
ЭК.01	*Введение в специальность*				2			41			2	39	8	41	0	0	0	39	8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: □соотносить свои возможности с требованиями, которые предъявляет профессия (У1); □оценивать свои интересы и возможности (У2); □различать квалификационные требования к профессии «Бухгалтер» (У3); □различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт (У4); □применять методологию бухгалтерского учета (У5); □производить классификацию фактов хозяйственных жизни по составу и размещению и источникам образования; (У6) □работать с нормативной базой бухгалтерского учёта (У7); □работать в автоматизированных программах бухгалтерского учета (У8). В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: □свои потребности и возможности в профессиональном плане (З1); □историю возникновения и развития бухгалтерского учёта (З2); □квалификационные требования к профессии «Бухгалтер» (З3); □значение и виды учёта в современных условиях (З4); □понятие предмета бухгалтерского учёта, объекты, задачи,	ОК 02-05, 9,10
ЭК.02	*Финансовая грамотность*				2			46			2	44	16	46	0	0	0	44	16	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации (У 1); – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (У 2); – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план (У 3); – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина (У 4); – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) (У 5); – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов (У 6); – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты (У 7);	ОК 01-03, 9,11

ЭК.03	*Конструктор карьеры/Основы здорового образа жизни*				2			74			2	72	16								В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять профессиональный стандарт (ПС) для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности) (У1); применять ресурсы Национальной системы квалификаций (НСК) для проектирования траектории профессионального развития и самообразования (У2); сравнивать требования к освоению программы подготовки специалистов СПО (общие и профессиональные компетенции для среднего звена) с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами на примере осваиваемой профессии (специальности) (У3); составлять профессиональное резюме и заочно презентовать себя (У4); оценивать современную ситуацию на рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития (У5); применять процедуру и ресурсы независимой оценки квалификации (НОК) для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития (У6); выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью, планировать профессиональную карьеру с учётом индивидуальных ориентаций и оценивать потенциальные возможности профессионального развития (У7); формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать «цифровой след» по своей профессиональной отрасли (У8); знать:	ОК 01-11
ЭК.04	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*				2			46			2	44	14								В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: □ определять методы исследовательской деятельности, соответствующие задачам исследования □формулировать тему исследовательской работы, обосновывать её актуальность; □составлять план исследовательской работы □выделять объект и предмет исследовательской работы □определять цель и задачи исследовательской работы □работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки □находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы □оформлять результаты исследовательской работы (текст, доклад, презентация, таблицы, диаграммы) □формулировать выводы и делать обобщения; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: □ виды исследований, этапы исследовательской деятельности □виды исследовательской работы студентов, их особенности	ОК 01-05, 9,10, ПК 2.6, 4.5
ЭК.05	*Право в профессиональной деятельности бухгалтера*				2			75			2	73	20								В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы (У1); - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У2); -анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения (У3); знать: - основные положения Конституции Российской Федерации (З1); - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З2); - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (З3); -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З4); - организационно-правовые формы юридических лиц (З5); - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З6); - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З7); - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения (З8); - правила оплаты труда (З9); - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З10); - право социальной защиты граждан (З11); - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З12);- виды административных правонарушений и	ОК 01-07,09-11

ЭК.06	*Экология моего края/История моего края*				2			50			2	48	8	50	0	0	0	48	8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ☐проводить поиск исторической информации в источниках разного типа (У1); ☐ анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, карта, схема) (У2); ☐ устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений (У3); ☐участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулируя собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения (У4); ☐ представлять результаты изучения исторического материала в формах реферата, исторического сочинения, исследовательского проекта, публичной презентации (У5); ☐ определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности (У6); ☐ использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации (У7). В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: ☐основные факты, процессы, явления, характеризующие	ОК 01-07,09
Итого:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**332**	**0**	**0**	**12**	**320**	**82**	**332**	**0**	**0**	**0**	**320**	**82**		
ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																					
ОГСЭ.01	Основы философии	60	10			50	10	62	12	0	0	50	10	2	2	0	0	0	0	Вариативная часть в объеме 2 часов направлена для проведения самостоятельной работы по теме «Тема 4.4. Философия и	
ОГСЭ.02	История	60	10			50	10	60	10	0	0	50	10	0	0	0	0	0	0		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	198	10			188	154	213	27			186	158	15	17	0	0	-2	4	Вариативная часть распределена на самостоятельную работу	ОК 02, 10,11
ОГСЭ.04	Физическая культура	194	6			188	172	203	17		2	184	176	9	11	0	2	-4	4	Вариативная часть распределена на самостоятельную работу	ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	60	10			50	24	68	12		6	50	24	8	2	0	6	0	0	Вариативные часы направлены на приобретение следующих знаний: ☐виды и характеристики социальных ролей. 310	ОК 01-04, 6, 9
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	60	6			54	20	68	6		8	54	20	8	0	0	8	0	0		
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	36	4			32	10	36	6			30	10	0	2	0	0	-2	0		
Итого по циклу ОГСЭ		**668**	**56**	**0**	**0**	**612**	**400**	**710**	**90**	**0**	**16**	**604**	**408**	**42**	**34**	**0**	**16**	**-8**	**8**		
ЕН 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																					
ЕН.01	Математика	72	6			66	34	83	12		7	64	34	11	6	0	7	-2	0	Вариативная часть распределена на самостоятельную работу	ОК 01-04, 6, 9
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	4			32	14	40	6	2		32	14	4	2	2	0	0	0	Вариативная часть – 4 часа по данной дисциплине направлена: 2 ч на выработку навыков самостоятельной деятельности, 2 часа на	ОК 07
Итого по циклу ЕН		**108**	**10**	**0**	**0**	**98**	**48**	**123**	**18**	**2**	**7**	**96**	**48**	**15**	**8**	**2**	**7**	**-2**	**0**		
П. 00 Профессиональный цикл																					
П.00 Общепрофессиональные дисциплин		**504**																			
ОП.01	Экономика организации	74	16			58	40	96	16	4	6	70	40	22	0	4	6	12	0	Вариативная часть направлена на формирование знаний: ☐З11 - виды деятельности, подлежащие лицензированию; ☐З12 - процедуры банкротства предприятий; ☐З13 - виды рисков в предпринимательской деятельности, методы их снижения ☐З14 - основные показателей качества продукции; а также умений: ☐У6 - различать виды риска, методы их снижения; ☐У7 - характеризовать основные показатели качества продукции.	ОК 01-05, 9-11
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	48	10			38	18	87	18	2		67	34	39	8	2	0	29	16	Дополнительные требования к результатам освоения учебной дисциплины (вариативная часть). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ☐определять финансовые ресурсы и источники их формирования (У5); ☐рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое состояние организации (У6); ☐рассчитывать суммы страхового возмещения и страхового платежа, ущерба страхователя (У7); ☐рассчитывать простые и сложные банковские проценты (У8). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен	ОК 01-05, 9-11, ПК 1.3, 2.6,4.4,4.6
ОП.03	Налоги и налогообложение	54	6			48	16	56	6		2	48	16	2	0	0	2	0	0		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	40	10			30	20	100	18	4	2	76	50	60	8	4	2	46	30	Вариативная часть позволяет добиться в ходе учебного процесса более глубокого осмысления и понимания основ ведения бухгалтерского учёта необходимых для дальнейшего освоения материала по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Кроме того вариативная часть позволяет изучить основные понятия и характеристику счетов бухгалтерского учёта, используемых для отражения фактов хозяйственной деятельности по процессам снабжения, производства и продажи	ОК 01-05, 9-11, ПК 1.3, 2.6,4.4,4.6
ОП.05	Аудит	48	10			38	18	63	12	4	7	40	20	15	2	4	7	2	2	Вариативная часть отведена на проведение самостоятельной работы. практического задания, индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации	ОК 01-06,9-11
ОП.06	Документационное обеспечение управлением	32				32	10	46	6	2	6	32	10	14	6	2	6	0	0	Вариативная часть распределена на самостоятельную работу	ОК 01-06,9-11
ОП.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	54	10			44	22	56	12		2	42	22	2	2	0	2	-2	0		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	38	6			32	12	48	10	2		36	20	10	4	2	0	4	8	Вариативная часть направлена на – разрабатывать бизнес-план; проводить презентации .	ПК 4.5

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	48	4			44	28	103	18	2	7	76	54	55	14	2	7	32	26	В рамках вариативной части обучающиеся получат следующие знания и умения□ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи дан-ных, организацию межсетевого взаимодействия (36); □назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (37); □основные функции СУБД в разных типах ИС (38); □основные понятия информационной безопасности экономического объекта (39); □обрабатывать текстовую и табличную информацию (У5); □использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У6);	ОК 02, 09
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68				68	48	70	12		2	56	40	2	12	0	2	-12	-8		
ОП.11	*Статистика*							64	12	2	6	44	18	64	12	2	6	44	18	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:* *– собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);* *– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);* *– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);* *– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4).* *В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:* *□предмет, метод и задачи статистики (З1);* *□общие основы статистической науки (З2);*	ОК 1,2,9,11, ПК 1.1, 2.6,2.7,4.4-4.6
ОП.12	*Менеджмент в профессиональной деятельности*							84	18	2	6	58	22	84	18	2	6	58	22	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:* *□использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1)* *□анализировать организационные структуры управления;(У2)* *□проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;(У3)* *□применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;(У4)* *□принимать эффективные решения, используя систему методов управления;(У5)* *□учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(У6)* *□управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; (У7)* *□диагностировать профессиональную пригодность работников; (У8)* *□осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой*	ОК 01-06,9-11, ПК 4.7
ОП.13	*Учет в бюджетных организациях*							72	12	2	6	52	20	72	12	2	6	52	20	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюджетных организа-циях, работать с первичной документацией;(У1)* *□понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабатывать рабо-чий план счетов для бюджетных организа-ций;(У2)* *□формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. (У3);* *Знать:□первичную документацию и поря-док работы с первичными документами в бюджетных организациях;(З1)* *□план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок форми-рования рабочего плана счетов и его приме-нения;(З2)*	ОК 01-06,9-11, ПК 2.1
ОП.14	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*							125	24	2	6	93	54	125	24	2	6	93	54	*Вариативная часть предусмотрена на получение обучающимися следующих новых умений и знаний:* *умения:* *□применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *□работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *□проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.* *знания:* *□правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *□статус участника закупок и требования к участникам;* *□порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос-ударственных и муниципальных нужд.*	ОК 01-05, 9-11, ПК 4.4,4.6

ОП.15	*Управленческий учет*							87	18	2	3	64	34	87	18	2	3	64	34	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли (У 1); – исчислять затраты и результаты производственной деятельности организаций (У 2); – проводить учет издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования (У 3); – решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (У 4); – применять современные системы производственного учета, стандарт-кост, нормативный учет затрат, директ-кост на предприятиях различных отраслей народного хозяйства (У 5); – использовать информации управленческого учета для принятия*		ОК 01-03, 9,11, ПК 1.1, 1.3, 4.5,4.6		
ОП.16	*Основы страхового дела*							42	6		4	32	16	42	6	0	4	32	16	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – оперировать страховыми понятиями и терминами; – ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих страховую деятельность; – проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию. знать: – сущность и функции страхования, его роль в экономике страны; – основные понятия и термины, применяемые в страховании; – классификацию видов и форм страхования; – правовые основы страховой деятельности; – существенные условия, порядок заключения и исполнения договора страхования;*		ОК 01-03, 9,11, ПК 1.1, 1.3, 4.6		
ОП.17	*Финансовый менеджмент*							69	12		4	53	30	69	12	0	4	53	30	*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: У1 - принимать финансовые решения в отношении активов организации, структуры капитала; У2 - понимать логику и технику финансовых вычислений; У3 - анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую, аналитическую и расчетную информацию и использовать полученные сведения для выработки и обоснования финансовых решений; У4 - применять количественные и качественные методы анализа финансовой среды предприятия, проводить необходимые расчеты финансово-экономических показателей организации; У5 - разрабатывать варианты управленческих решений в области финансовой деятельности организации с учетом ресурсных, административных и иных ограничений и осуществлять выбор оптимального варианта. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: З1 - основные понятия, категории, инструменты и принципы финансового менеджмента; З2 - инструменты, позволяющие финансовому менеджеру минимизировать риски при ведении хозяйственной деятельности; З3 - основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия и их особенности; З4 - источники финансирования предприятия, их преимущества и недостатки;*		ОК 01-03, 9,11, ПК 4.4, 4.6		
Итого по циклу ОП		**504**	**72**	**0**	**0**	**432**	**232**	**1268**	**230**	**30**	**69**	**939**	**500**	**764**	**158**	**30**	**69**	**507**	**268**						
ПМ	**Профессиональные модули**																							
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**	**240**	**18**	**0**	**12**	**210**	**164**	**585**	**66**	**12**	**33**	**474**	**310**	**345**	**48**	**12**	**21**	**264**	**146**						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	120	18			102	56	219	30	4	7	178	86	99	12	4	7	76	30	Вариативная часть по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» представлена теоретическими, практическими, часами самостоятельной работы и			ПК 1.1-1.4		
МДК.01.02	*Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях*	0				0	0	143	18	4	7	114	63	143	18	4	7	114	63	*Практический опыт: ведения бухгалтерского учёта имущества, источников формирования имущества и заполнения бухгалтерских отчётов на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.) Умения: применять законодательную базу организации бухгалтерского учета на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.), работать с первичной документацией; (У32) понимать, анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабатывать рабочий план счетов для предприятий разного вида*			*ДПК 1.5 Организация бухгалтерского учета на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.)*		

МДК.01.03	*Порядок организации учёта в программе 1С:Бухгалтерия*	0				0	0	103	18	4	7	74	53	103	18	4	7	74	53	*Практический опыт: работы с первичными документами, учетными регистрами и отчетами в программе 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт Умения: вести учёт активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт; (У35) Знания: порядок организации учёта активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (З40)*	*ДПК 1.6 Организация бухгалтерского учёта с применением программы 1С:Предприятие 8.3.*
УП.01	Учебная практика	36				36	36	36	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	0		
ПП.01.01	Производственная практика	72				72	72	72	0	0	0	72	72	0	0	0	0	0	0		
ЭК.01	Экзамен по профессиональному мод	12			12			12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0		
ПМ 02	**Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**	**226**	**30**	**0**	**12**	**184**	**126**	**246**	**30**	**0**	**12**	**204**	**146**	**20**	**0**	**0**	**0**	**20**	**20**		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	90	16			74	38	110	16			94	58	20	0	0	0	20	20		ПК 2.1-2.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	14			38	16	52	14			38	16	0	0	0	0	0	0		
ПП.02	Производственная практика	72				72	72	72	0	0		72	72	0	0	0	0	0	0		
ЭК.02	Экзамен по профессиональному мод	12			12			12			12			0	0	0	0	0	0		
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**254**	**24**	**0**	**12**	**218**	**150**	**260**	**24**	**0**	**18**	**218**	**150**	**6**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	170	24			146	78	176	24	0	6	146	78	6	0	0	6	0	0		
ПП.03	Производственная практика	72				72	72	72				72	72	0	0	0	0	0	0		
ЭК.03	Экзамен по профессиональному модулю	12			12			12			12			0	0	0	0	0	0		
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**416**	**56**	**0**	**12**	**348**	**218**	**436**	**56**	**0**	**23**	**357**	**230**	**20**	**0**	**0**	**11**	**9**	**12**		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	136	26			110	40	144	30		7	107	40	8	4	0	7	-3	0		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	30			130	70	172	26		4	142	82	12	-4	0	4	12	12	Вариативные часы направлены на решение ситуационных заданий с использованием Отчета о финансовых результатах и пояснительной	ОК01-06, 9-11, ПК 4.1-4.4
ПП.04	Производственная практика	108				108	108	108				108	108	0	0	0	0	0	0		
ЭК.04	Экзамен по профессиональному модулю	12			12			12			12			0	0	0	0	0	0		
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	**230**	**10**	**0**	**12**	**208**	**170**	**268**	**24**	**0**	**24**	**220**	**170**	**38**	**14**	**0**	**12**	**12**	**0**		
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	110	10			100	62	148	24	0	12	112	62	38	14	0	12	12	0	Вариативная часть направление на организацию самостоятельной работы, на осуществление контроля и формаирование практических	ПК 5.1-5.3
уп.05	Учебная практика	36				36	36	36				36	36	0	0	0	0	0	0		
пп.05	Производственная практика	72				72	72	72				72	72	0	0	0	0	0	0		
ЭК.04	Экзамен по профессиональному модулю	12			12			12			12			0	0	0	0	0	0		
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**	**118**	**0**	**0**	**12**	**106**	**88**	**172**	**18**	**2**	**14**	**138**	**112**	**54**	**18**	**2**	**2**	**32**	**24**		
МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	70				70	52	124	18	2	2	102	76	54	18	2	2	32	24	Вариативная часть направлена на формирование умений: - работать на ККМ с использованием онлайн-касс. знаний: - правила использования ККМ, онлайн-касс (310)	ПК 6.1-6.5
уп.06	Учебная практика	36				36	36	36				36	36	0	0	0	0	0	0		
ЭК.06	Квалификационный экзамен	12			12			12			12			0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по модулям:	**1484**	**138**	**0**	**72**	**1274**	**916**	**1967**	**218**	**14**	**124**	**1611**	**1118**	**483**	**80**	**14**	**52**	**337**	**202**		
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**144**				**144**	**144**	**144**				**144**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	ИТОГО:	**1700**	**144**	**0**	**72**	**1484**	**1094**	**4212**	**556**	**46**	**216**	**3394**	**2218**	**1304**	**280**	**46**	**144**	**834**	**478**		

Приложение 1

Распределение часов практической подготовки по видам по образовательной программе СПО по специальности 38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (для группы БН-4)

Индекс.	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов учебной нагрузки по учебному плану	из них:	
			всего аудиторных часов теоретического обучения, практик: учебной, производственной	из них: практическая подготовка, проводимая в виде практических/лабораторных работ, лекций, учебной и/или производственной практики
ЭК.00 Элективный курс				
ЭК.03	Конструктор карьеры/Основы здорового образа жизни	74	72	20
ЭК.05	Право в профессиональной деятельности бухгалтера	75	73	30
Итого по циклу ОГСЭ		**149**	**145**	**50**
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	213	186	42
ОГСЭ.05	Психология общения	68	50	20
Итого по циклу ОГСЭ		**281**	**236**	**62**
ЕН.00 Математический и общий				
ЕН.01	Математика	83	64	20
ЕН.02	Экологические основы природопользования	40	32	10
Итого по циклу ЕН		**123**	**96**	**30**
П. 00 Профессиональный цикл				
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Экономика организации	96	70	40
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	87	67	20
ОП.03	Налоги и налогообложение	56	48	20
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	100	76	76
ОП.05	Аудит	63	40	20
ОП.06	Документационное обеспечение управлением	46	32	
ОП.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	56	42	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	48	36	10
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	103	76	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	70	56	
ОП.11	*Статистика*	*64*	*44*	
ОП.12	*Менеджмент в профессиональной деятельности*	*84*	*58*	
ОП.13	*Учет в бюджетных организациях*	*72*	*52*	*52*
ОП.14	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	*125*	*93*	*20*
ОП.15	*Управленческий учет*	*87*	*64*	*64*
ОП.16	*Основы страхового дела*	*42*	*32*	*20*
ОП.17	*Финансовый менеджмент*	*69*	*53*	
Итого по циклу ОП		**1268**	**939**	**342**
ПМ	**Профессиональные модули**			
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**	**573**	**474**	**310**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	219	178	86
МДК.01.02	*Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях*	143	114	63

МДК.01.03	*Порядок организации учёта в программе 1С:Бухгалтерия*	103	74	53
УП 01	Учебная практика	36	36	36
ПП 01	Производственная практика	72	72	72
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**	**234**	**204**	**132**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	110	94	60
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	38	
УП 02	Учебная практика			
ПП 02	Производственная практика	72	72	72
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**248**	**218**	**132**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	176	146	60
УП 03	Учебная практика		0	0
ПП 03	Производственная практика	72	72	72
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**424**	**357**	**210**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	144	107	40
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	172	142	62
УП 04	Учебная практика		0	0
ПП 04	Производственная практика	108	108	108
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	**256**	**220**	**170**
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	148	112	62
УП 05	Учебная практика	36	36	36
ПП 05	Производственная практика	72	72	72
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**	**160**	**138**	**86**
МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	124	102	50
УП 11	Учебная практика	36	36	36
ПП 11	Производственная практика		0	0
	ИТОГО по модулям:	**1895**	**1579**	**820**
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**144**	**144**	**144**
	ИТОГО:	**3860**	**3139**	**1448**