Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
БН-4

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом № 96 от 07.06.2021 г., квалификация: бухгалтер, специалист по налогообларжению, форма обучения – очная, нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 мес., профиль: социально -экономический.

Аннотации размещены согласно циклам по учебному плану по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ОУД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОУД.00	Базовые учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.06	Астрономия
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.09	Обществознание
ОУД.00	Профильные учебные дисциплины
ОУД.10	Математика
ОУД.11	География
ОУД.12	Экономика
ЭК.00	Элективный курс
ИП.00	Индивидуальный проект
ЭК.01	Введение в специальность
ЭК.02	Финансовая грамотность
ЭК.03	Конструктор карьеры/Основы здорового образа жизни
ЭК.04	Основы самостоятельной и исследовательской работы
ЭК.05	Право в профессиональной деятельности бухгалтера
ЭК.06	Экология моего края/История моего края
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управлением
ОП.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Учет в бюджетных организациях
ОП.14	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОП.15	Управленческий учет
ОП.16	Основы страхового дела
ОП.17	Финансовый менеджмент
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	*Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях*
МДК.01.03	*Порядок организации учёта в программе 1С:Бухгалтерия*
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика

ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Учебная дисциплина
РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть следующими умениями и знаниями

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Введение	• Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры (У1); • характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке (У2) • составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме (У3) • приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны (У4) • определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества (У5) • вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем) (У6) • преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека (У7)
Язык и речь. Функциональные стили речи	• Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов (У8) • вычитывать разные виды информации (У9) • характеризовать средства и способы связи предложений в тексте (У10) • выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста (У11) • характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста (У12) • составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста (У13) • анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств (У14) • подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений (У15) • оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
	направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка (У16) • исправлять речевые недостатки, редактировать текст (У17) • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему (У18) • анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира (У19) • различать тексты разных функциональных стилей (экстра-лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций) (У20) • анализировать тексты разных жанров научного (учебно- научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи (У21) • создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор) (У22) • подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию) (У23)
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	• Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую ин- формацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника (У24) • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности (У25) • строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае (У26) • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д. (У27) • извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись) (У28)
Лексикология и фразеология	• Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их (У29) • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности (У30) • опознавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение) (У31)
Морфемика, словообразование, орфография	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста (У32) • проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ (У33) • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника (У34) • характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов (У35) • опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их (У36) • извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных (У37) • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова (У38)
Морфология и орфография	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли (У39) • проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы (У40) • определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае (У41) • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при- знаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений (У42)

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
	• составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании (У43)
Синтаксис и пунктуация	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный) (У44) • комментировать ответы товарищей (У45) • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм (У46) • составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы (У47) • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при- знаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений (У48) • определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры (У49) • составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия (У50) • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма (У51) • производить синонимическую замену синтаксических конструкций; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме (У52) • пунктуационно оформлять предложения с разными смысловы- ми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях (У53) • составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам (У54)

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39

в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	35
Индивидуальные консультации	4
Примерные задания домашней работы обучающихся	
в том числе: • выполнение упражнений • составление тезисов • комплексный анализ текста • работа со справочной литературой • составление домашнего конспекта	
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

Учебная дисциплина
ЛИТЕРАТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть следующими умениями и знаниями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

• ***личностных*:**

–– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,

находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

–– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

–– эстетическое отношение к миру;

–– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

–– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• ***метапредметных:***

–– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

–– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

–– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

–– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• ***предметных*:**

–– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

–– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

–– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

–– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

–– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

–– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

–– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

–– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

–– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

–– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Образ русской женщины в творчестве Н.А. Некрасова
- Образ Петербурга в произведениях А.С. Пушкина
- Женские судьбы в поэзии Серебряного века
- Любимые женщины Есенина
- Молодежный сленг. Его происхождение и функционирование
- Русский рок: идея протеста и ее языковое воплощение
- Народность рассказа "Судьба человека" М. Шолохова
- Sms как современный эпистолярный жанр
- Русские писатели - лауреаты Нобелевской премии
- Концепт грусть/тоска в русском фольклоре и в поэзии А.Кольцова
- Зачем нужны псевдонимы? /или Кто и зачем скрывается под маской?/
- Какие литературные премии существуют сегодня?
- Своеобразие поэзии В. Цоя
- Как интернет влияет на язык?
- Роман М. Булгакова "Мастер и Маргарита" в оценке священнослужителей

Индивидуальный учебный проект является одним из видов контроля текущей аттестации обучающихся. Кроме того, защита результатов выполнения индивидуального проекта может являться одной из форм промежуточной аттестации или учитываться при ее проведении. Лучшие по результатам защиты и наполняемости проекты предлагаются для участия в научно – практических исследовательских конференциях, проводимых как на базе образовательной организации, так и на региональном уровне.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение (У1)
Развитие русской	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература,

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
литературы и культуры в первой половине XIX века	энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение (У1); аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений (У11); самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника (У3); подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть (У5); конспектирование; написание сочинения (У6); работа с иллюстративным материалом самооценивание и взаимооценивание(У7);
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение (У1); подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) (У4); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе (У1); аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей (У2); написание различных видов планов (У8); реферирование (У9); участие в беседе; работа с иллюстративным материалом (У1); написание сочинения (У6); редактирование текста; реферирование текста (У3);проектная и учебно-исследовательская работа (У10); подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); самооценивание и взаимооценивание(У7).
Поэзия второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выра-зительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе (У1) ; самостоятельная работа с учебником (У4); аналитическая работа с текстами стихотворений (У11); составление тезисного плана (У8); выступления и сочинения (У6); подготовка сообщения (У4); выступление на семинаре (У12)
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) (У1); составление тезисного плана (У8); составление плана сочинения (У8); аналитическая работа с текстом художественного произведения (У11); чтение (У1); подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); выразительное чтение и чтение наизусть(У1); составление тезисного и цитатного планов (У8); работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа (У10);
Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника (У11); составление система-тизирующей таблицы (У13); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У8); написание сочинения (У6); чтение и ком-ментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть(У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение (У1); само-стоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная) (У11); выразительное чтение и чтение наизусть (У1); подготовка докладов и сообщений (У4); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У8); работа с иллюстративным материалом (У7); проектная и учебно-исследовательская работа (У10);
Особенности развития литера-туры периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение(У1); под-готовка литературной композиции (У14); подготовка сообщений и докладов (У4); выразительное чтение и чтение наизусть (У1); групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений (У11); реферирование текста (У9); написание сочинения (У6)
Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений (У11); выразительное чтение и чтение наизусть (У1); самооценивание и взаимооценивание (У7); составление тезисного плана(У8);
Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение (У1); самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений (У11);
Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	Аудирование; чтение (У1); самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование (У11); подготовка докладов и сообщений(У4)

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем учебной дисциплины и виды учебных работ

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), из них	117
Практические занятия	58
Теоретические занятия	59
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
работа с первоисточниками (чтение художественных произведений, конспектирование критических статей, выписки цитат из произведений и т. д.);	
анализ поэтического произведения	
написание сочинений; работа со словарями, справочниками, энциклопедиями	
Индивидуальных консультаций за счет промежуточной аттестации	4
Промежуточная аттестация в виде комплексного дифференцированного зачета с учебной дисциплиной «Родная литература»	

Учебная дисциплина
РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Родная литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть следующими умениями и знаниями:

В результате освоения учебной дисциплины «Родная литература» студент должен **уметь:**

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных

текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях (У1);

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров (У2);
- воспроизводить содержание литературного произведения (У3);
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения (У4);
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведения с литературным направлением эпохи (У5);
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения (У6);
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению (У7);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни (У8).

Знать/понимать:

- содержание изученных литературных произведений (З1);
- основные факты жизни и творчества писателей первой и второй половины XIX-XX веков (З2);
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные литературоведческие понятия (З3).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности**.**

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение. Россия и русская Введение. Литература 19 века.	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение (У1); аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений (З1); самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника (У3); подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); конспектирование; написание сочинения (У6); работа с иллюстративным материалом самооценивание и взаимооценивание (У7)
Особенности развития литературы 20 века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение (У1); аналитическая работа с текстами

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	художественных произведений; подготовка докладов и сообщений (З1); самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника (У3); подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); конспектирование; написание сочинения (У6); работа с иллюстративным материалом самооценивание и взаимооценивание (У7)
1. Личность и семья.	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (З1); составление систематизирующей таблицы (З3); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У7); написание сочинения (У6); чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть (У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
2. Личность.	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (З1); составление систематизирующей таблицы (З3); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У7); написание сочинения (У6); чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть (У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
3. Личность – природа – цивилизация.	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (З1); составление систематизирующей таблицы (З3); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У7); написание сочинения (У6); чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть (У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
4. Личность.	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (З1); составление систематизирующей таблицы (З3); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У7); написание сочинения (У6); чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть (У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
5.Личность и семья.	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (З1); составление систематизирующей таблицы (З3); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У7); написание сочинения (У6); чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть (У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
6.Личность-общество-государство.	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (З1); составление систематизирующей таблицы (З3); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У7); написание сочинения (У6); чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть (У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
7.Личность-природа-цивилизация.	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (З1); составление систематизирующей таблицы (З3); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У7); написание сочинения (У6); чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть (У1); работа с иллюстративным материалом (У7);

Объем учебной дисциплины и виды учебных работ

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), из них практические занятия	**39**
Теоретические занятия	4
Практические занятия	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
работа с первоисточниками (чтение художественных произведений, конспектирование критических статей, выписки цитат из произведений и т. д.);	
анализ поэтического произведения	
написание сочинений; работа со словарями, справочниками, энциклопедиями	
Индивидуальная консультация за счет часов промежуточной аттестации	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного	Диф.зачет

Учебная дисциплина
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Общая базовая учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. (У1) Извлекать необходимую информацию. (У2) Отделять объективную информацию от субъективной. (У3) Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. (У4) Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. (У5) Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. (У6) Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. (У7) Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. (У8) Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. (У9)
Говорение: •монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. (У10) Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) раз личного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. (У11) Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. (У12) Комментировать слышанное/увиденное/прочитанное. (У13) Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. (У14) Составлять вопросы для интервью. (У15) Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам (У16)
•диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. (У17) Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. (У18) Соблюдать логику и последовательность высказываний. (У19) Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. (У20) Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. (У21) Проводить интервью на заданную тему. (У22) Запрашивать необходимую информацию. (У23) Задавать вопросы, пользоваться переспросами. (У24) Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. (У25) Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. (У26) Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. (У27) Соблюдать логику и последовательность высказываний. (У28)

	Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. (У29) Быстро реагировать на реплики партнера. (У30) Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи (У31)
чтение: •просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. (У32) Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным (У33)
•поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. (У34) Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. (У35) Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. (У36) Группировать информацию по определенным признакам (У37)
•ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). (У38) Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. (У39) Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему (У40)
•изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. (У41) Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). (У42) Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. (У43) Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. (У44) Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. (У45) Отделять объективную информацию от субъективной. (У46) Устанавливать причинно-следственные связи. (У47) Извлекать необходимую информацию. (У48) Составлять реферат, аннотацию текста. (У49) Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста (У50)
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. (У51) Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. (У52) Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). (У53) Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. (У54) Запрашивать интересующую информацию. (У55) Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. (У56) Составлять резюме. (У57) Составлять рекламные объявления. (У58) Составлять описания вакансий. (У59) Составлять несложные рецепты приготовления блюд. (У60) Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. (У61) Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. (У62) Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). (У63) Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. (У64) Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). (У65) Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. (У66) Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). (У67) Готовить текст презентации с использованием технических средств (У68)
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. (У69) Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. (У70) Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте

	(first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). (У71) Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). (У72) Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. (У73) Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). (У74) Различать сходные по написанию и звучанию слова. (У75) Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. (У76) Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). (У77) Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.) (У78)
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); (З1) • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). (З2) Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). (У79) Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). (У80) Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). (У81) Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов (З3); уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. (У82) Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). (У83) Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). (У84) Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста (У85)
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. (З4) Применять правила орфографии и пунктуации в речи. (У86) Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. (З5) Проверять написание и перенос слов по словарю (У87)
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. (З6) Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. (З7) Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. (У88) Соблюдать ударения в словах и фразах. (У89) Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного (З8)
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. (У90) Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. (У91)

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
➢ лабораторные работы	-
➢ практические занятия	117
➢ контрольные работы	-
➢ курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
➢ промежуточная аттестация	4
Примерная тематика домашних заданий	
в том числе:	
▪ составление диалога	
▪ поиск информации	
▪ выполнение лексических и грамматических упражнений	
▪ заучивание новой лексики	
▪ письменная подготовка сообщения, рассказа, написание эссе	
▪ выполнение проекта	
▪ устная подготовка сообщения	
▪ письменный перевод текста	
▪ составление вопросов, предложений	
▪ создание презентации	
▪ подготовка к рубежному контролю, дифференцированному зачёту, повторение правил, пройденного материала	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ИСТОРИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «История» относится к общеобразовательному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории
1. Древнейшая стадия истории человечества	
Происхождение человека. Люди эпохи палеолита	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты) З1 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община» З2 Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России. З3
Неолитическая революция и ее последствия	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». З4 Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. З5 Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства. З6
2. Цивилизации Древнего мира	
Древнейшие государства	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах З6 Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ У1
Великие державы Древнего Востока	Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. З7 Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав З8 Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая У2
Древняя Греция	Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. У3. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма З9
Древний Рим	Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государстваУ3 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии З10
Культура и религия Древнего мира	Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. З11 Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие У4
3. ЦИВИЛИЗАЦИИЗАПАДА ИВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА	

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья У5
Возникновение ислама. Арабские завоевания	Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. З12 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат» З13 Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры У6
Византийская империя	Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. З14 Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием З15
Восток в Средние века	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста» З16 Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления У7 Представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала) У8
Империя Карла Великого и ее распад.	Феодальная раздробленность в Европе Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение термина каролингское возрождение. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия З17
Основные черты западноевропейского феодализма	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма З18 Рассказ о жизни представителей различных сословий средне-векового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация) З19
Средневековый западно-европейский город	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна» З 20 Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов У9 Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов У10
Католическая церковь	Средние века. Крестовые походы Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. З21 Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи З22 Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях У10
Зарождение централизованных государств в Европе	Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, при-чин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии З23 Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны У 11 Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах У12 Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе З24 Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья З25
Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса	Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». У13 Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений)У14 Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества З26
4. ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ КРОССИЙСКОМУ ГОСУДАРСТВУ	
Образование Древнерусского государства	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований У15 Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство» З27 Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей У16

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Крещение Руси и его значение	Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах. З28 Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси З29 Оценка значения принятия христианства на Руси У17
Общество Древней Руси	Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей У18 Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц З30 Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха) У19
Раздробленность на Руси	Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности З31 Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси З32 Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель У20
Древнерусская культура	Рассказ о развитии культуры в Древней Руси З33 Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси У21 Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества З34
Монгольское завоевание и его последствия	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний З35 Приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. З36 Составление характеристики Александра Невского У22 Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения У23
Начало возвышения Москвы	Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы З36 Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского З37 Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России З38
Образование единого Русского государства	Указание на исторической карте роста территории Московской Руси З39 Составление характеристики Ивана III У24 Объяснение значения создания единого Русского государства З40 Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей З41 Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения З42
5. РОССИЯ ВXVI—XVII ВЕКАХ: ОТ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА К ЦАРСТВУ	
Россия в правление Ивана Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право» З43 Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов У25 Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России З44 Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины345 Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного З46
Смутное время начала XVII века	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение» З47 Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени З48 Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II У26 Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др З49 Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского.У27 Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России З50
Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке351 Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века З52 Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века У28

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти З53 Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви У 29 Характеристика значения присоединения Сибири к России У30 Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке З54
Культура Руси конца XIII—XVII веков	Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках. У31 Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. У32 Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона)У33
6. СТРАНЫ ЗАПАДА ИВОСТОКА ВXVI —XVIII ВЕКАХ	
Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Объяснение причин и сущности модернизации.З55 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен».З56 Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках.У34 Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. З57 Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии З58
Великие географические открытия. Образования колониальных империй	Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки У35
Возрождение и гуманизм в Западной Европе	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм».З59 Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве.У36 Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространенияЗ60 Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры У37
Реформация и контрреформация	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация» З61 Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений З62 Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн У38
Становление абсолютизма в европейских странах	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм»З63 Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии)У39 Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов З64 Участие в обсуждении темы «Особенности политики “просвещенного абсолютизма” в разных странах Европы» З65
Англия в XVII—XVIII веках	Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этаповУ40 Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции» З66 Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии У40
Страны Востока в XVI—XVIII веках	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы.З67 Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии У41
Страны Востока и колониальная экспансия европейцев	Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев З68 Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ.У42

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки З69
Международные отношения в XVII—XVIII веках	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. У43 Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола З69
Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках.	Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха Просвещения Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. У44 Составление характеристик деятелей Просвещения У45
Война за независимость и образование США	Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты).370 Анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. У46 Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США.У47 Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией З71
Французская революция конца XVIII века	Систематизация материала по истории Французской революции. У48 Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии).У49 Участие в дискуссии на тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?» З72
7. РОССИЯ В КОНЦЕXVII—XVIII ВЕКЕ: ОТ ЦАРСТВА К ИМПЕРИИ	
Россия в эпоху петровских преобразований	Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. У50 Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось У51
Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева У52
Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях).У53 Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. З73 Характеристика личности и царствования Екатерины II. У53 Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода У54
Русская культура XVIII века	Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль. У55 Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного. Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры У56 в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века У57
8. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	
Промышленный переворот и его последствия	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции.У59 Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции374
Международные отношения	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами.У58 Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XIX века в ходе конференции, круглого стола, в том числе в форме ролевых высказываний.У59

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Участие в дискуссии на тему «Был ли неизбежен раскол Европы на два военных блока в конце XIX — начале XX века»У60
Политическое развитие стран Европы и Америки	Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества.У61 Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран.З75 Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения.З76 Составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, ИнтернетаУ62
Развитие западноевропейской культуры	Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение.З76 Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений.У62 Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX векеУ63
9. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА	
Колониальная экспансия европейских стран.	Индия Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. З77 Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке.У64 Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI—XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев.З78 Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI—XIX веках У65
Китай и Япония	Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран З79
10. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ ВXIX ВЕКЕ	
Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.).У66 Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал.У67 Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). У68 Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)У69
Движение декабристов	Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов.У70 Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т. п.) У71
Внутренняя политика Николая I	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса.У72 Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы)У73
Общественное движение во второй четверти XIX века	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного.У74 Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии)З80
Внешняя политика России во второй четверти XIX века	Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны У75
Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века.	Контрреформы Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860 — 1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати).З81

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации).У76 Характеристика внутренней политики Александра III в 1880 —1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформУ77
Общественное движение во второй половине XIX века	Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников (в форме сообщений, эссе, презентации). У78 Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движенияЗ82
Экономическое развитие во второй половине XIX века	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края.У79 Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века З83
Внешняя политика России во второй половине XIX века	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877 —1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне)У 80
Русская культура XIX века	Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе).З84 Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов XIX века. Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века. У81 Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века З85
11. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ	
Мир в начале XX века	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века.З86 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз».З87 Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран.У82 Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века У83
Пробуждение Азии в начале XX века	Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран.З88 Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, МексикеЗ89
Россия на рубеже XIX—XX веков	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века.З90 Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата).У84 Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт У85
Революция 1905 — 1907 годов в России	Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905 —1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). У86 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами).З91 Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905 — 1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905 —1907 годов З92
Россия в период столыпинских реформ	Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы.З93 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия» З94
Серебряный век русской культуры	Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.)У87

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм».З95 Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов)У88
Первая мировая война.	Боевые действия 1914 —1918 годов. Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны З96
Первая мировая война и общество	Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров).У89 Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»З97
Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны—осени 1917 года У90
Октябрьская революция в России и ее последствия	Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута).У91 Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы).У92 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание».З 98 Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута)У93
Гражданская война в России	Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения.У94 Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе.З99 Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий У94
12. Между двумя мировыми войнами	
Европа и США	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репа-рации», «новый курс», «Народный фронт». З100 Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций).У95 Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 —1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта У96
Недемократические режимы	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии.З101 Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий У97
Турция, Китай, Индия, Япония	Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии.У98 Раскрытие особенностей освободительного движения 1920 —1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии.З102 Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии У99
Международные отношения	Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920 —1930-е годы.У100 Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920 —1930-х годов У101

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Культура в первой половине XX века	Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920 —1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола).У102 Сравнение развития западной и советской культуры в 1920 —1930-е годы, выявление черт их различия и сходства З103
Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР	Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». У103 Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР.З104 Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920 —1930-е годы З104
Индустриализация и коллективизация в СССР	Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. У104 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». З105 Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта) У105
Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы	Раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы. Характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти.З106 Анализ информации источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов, оценка этих событий У106
Советская культура в 1920 —1930-е годы	Систематизация информации о политике в области культуры в 1920 —1930-е годы, выявление ее основных тенденций. У107 Характеристика достижений советской науки и культуры.У108 Участие в подготовке и представлении материалов о творчестве и судьбах ученых, деятелей литературы и искусства 1920 —1930-х годов (в форме биографических справок, эссе, презентаций, рефератов).У109 Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положении религии в СССР У110
13. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА	
Накануне мировой войны	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года У111
Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане	Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллаборационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». З106 Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. З107 Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой З108
Второй период Второй мировой войны	Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.).У112 Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики.З109 Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения.З110 Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с об-ращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др. У113
14. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕXX — НАЧАЛЕXXI ВЕКА	
Послевоенное устройство мира. Начало «холодной	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны.З111 Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. У114

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
войны»	Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков З112
Ведущие капиталистические страны	Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий.У115 Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран).З112 Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века.З113 Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия.З114 Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции З115
Страны Восточной Европы	Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века.У116 Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. У117 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация».З116 Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века У118
Крушение колониальной системы	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века.У119 Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости.У120 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм»З117
Индия, Пакистан, Китай	Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане.У121 Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран.З118 Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов У122
Страны Латинской Америки	Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. З118 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот».З119 Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI векаУ123
Международные отношения	Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века.З120 Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века.У124 Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация».З121 Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ) У125
Развитие культуры	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета).У126 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт».З122 Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры З123
15. Апогей и кризис советской системы 1945—1991 год ы	
СССР в послевоенные годы	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. У127 Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы» З124
СССР в 1950 — начале 1960-х годов	Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. У128 Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения У129
СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события) З125
СССР в годы перестройки	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». З126 Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки.З126 Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения У130
Развитие советской культуры (1945—1991 годы)	Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века.У131 Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950—1970-е годы». У132 Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики.З127 Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960—1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей З128
16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков	
Россия в конце XX — начале XXI века	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников.З129 Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России.У133 Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам.У134 Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов.Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. З 130 Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров.З131 Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась России в XXI веке. З133 Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. У134 Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. З135 Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире У135

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекционные занятия	36
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Примерная тематика домашних работ	
в том числе:	
Виды работа: • *Работа с учебником* • *Составление тезисов по учебнику* • *Ответы на вопросы* • *Подготовка докладов* • *Представление описания* • *Составление рассказа* • *Выполнение проекта, в т.ч. индивидуального* • *Написание эссе, сообщений* • *Подготовка презентаций*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения рабочей **программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная дисциплина «Астрономия» является вариативной частью учебного плана, изучается на базовом уровне и входит в естественнонаучный профиль профессионального образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
Введение	Познакомиться с предметом изучения астрономии. Определить роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Определить значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования	У1 З1
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АСТРОНОМИИ		
Астрономия в древности (Аристотель, Гиппарх Никейский и Птолемей)	Познакомиться с представлениями о Вселенной древних ученых. Определить место и значение древней астрономии в эволюции взглядов на Вселенную	У2 З2
Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года)	Использовать карту звездного неба для нахождения координат светила. Приводить примеры практического использования карты звездного неба	
Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей)	Познакомиться с историей создания различных календарей. Определить роль и значение летоисчисления для жизни и деятельности человека. Определить значение использования календарей при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы)	Познакомиться с инструментами оптической (наблюдательной) астрономии. Определить роль наблюдательной астрономии в эволюции взглядов на Вселенную. Определить взаимосвязь развития цивилизации и инструментов наблюдения. Определить значение наблюдений при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса)	Познакомиться с историей космонавтики и проблемами освоения космоса. Определить значение освоения ближнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении ближнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса)	Познакомиться с проблемами освоения дальнего космоса. Определить значение освоения дальнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении дальнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования	
УСТРОЙСТВО СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ		
Происхождение Солнечной системы	Познакомиться с различными теориями происхождения Солнечной системы. Определить значение знаний о происхождении Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У3 З3
Видимое движение планет (видимое движение и конфигурации планет)	Познакомиться с понятиями «конфигурация планет», «синодический период», «сидерический период», «конфигурации планет и условия их видимости». Научиться проводить вычисления для определения синодического и сидерического (звездного) периодов обращения планет. Определить значение знаний о конфигурации планет для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
Система Земля — Луна	Познакомиться с системой Земля — Луна (двойная планета). Определить значение исследований Луны космическими аппаратами. Определить значение пилотируемых космических экспедиций на Луну. Определить значение знаний о системе Земля — Луна для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Природа Луны	Познакомиться с физической природой Луны, строением лунной поверхности, физическими условиями на Луне. Определить значение знаний о природе Луны для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о природе Луны для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Планеты земной группы	Познакомиться с планетами земной группы. Определить значение знаний о планетах земной группы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах земной группы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Планеты-гиганты	Познакомиться с планетами-гигантами. Определить значение знаний о планетах-гигантах для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах-гигантах для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Малые тела Солнечной системы (астероиды, метеориты, кометы, малые планеты)	Познакомиться с малыми телами Солнечной системы. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У4 З4
Общие сведения о Солнце	Познакомиться с общими сведениями о Солнце. Определить значение знаний о Солнце для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о Солнце для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Солнце и жизнь Земли	Изучить взаимосвязь существования жизни на Земле и Солнца. Определить значение знаний о Солнце для существования жизни на Земле. Определить значение знаний изучения Солнца как источника жизни на Земле для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Небесная механика (законы Кеплера, открытие планет)	Изучить законы Кеплера. Определить значение законов Кеплера для изучения небесных тел и Вселенной. Определить значение законов Кеплера для открытия новых планет	
Исследование Солнечной системы (межпланетные экспедиции, космические миссии и межпланетные космические аппараты)	Познакомиться с исследованиями Солнечной системы. Определить значение межпланетных экспедиций для развития человеческой цивилизации. Определить значение современных знаний о межпланетных экспедициях для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
СТРОЕНИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ ВСЕЛЕННОЙ		
Расстояние до звезд	Изучить методы определения расстояний до звезд. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для изучения Вселенной. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У5 З5

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
Физическая природа звезд	Познакомиться с физической природой звезд. Определить значение знаний о физической природе звезд для человека. Определить значение современных знаний о физической природе звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Виды звезд	Познакомиться с видами звезд. Изучить особенности спектральных классов звезд. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Звездные системы. Экзопланеты	Познакомиться со звездными системами и экзопланетами. Определить значение современных астрономических знаний о звездных системах и экзопланетах для человека. Определить значение этих знаний для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Наша Галактика — Млечный путь (галактический год)	Познакомиться с представлениями и научными изысканиями о нашей Галактике, с понятием «галактический год». Определить значение современных знаний о нашей Галактике для жизни и деятельности человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У6 З6
Другие галактики	Познакомиться с различными галактиками и их особенностями. Определить значение знаний о других галактиках для развития науки и человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Происхождение галактик	Познакомиться с различными гипотезами и учениями о происхождении галактик. Определить значение современных астрономических знаний о происхождении галактик для человека. Определить значение современных знаний о происхождении галактик для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Эволюция галактик и звезд	Познакомиться с эволюцией галактик и звезд. Определить значение знаний об эволюции галактик и звезд для человека. Определить значение современных знаний об эволюции галактик и звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У7 З7
Жизнь и разум во Вселенной	Познакомиться с различными гипотезами о существовании жизни и разума во Вселенной. Определить значение изучения проблем существования жизни и разума во Вселенной для развития человеческой цивилизации. Определить значение современных знаний о жизни и разуме во Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Вселенная сегодня: астрономические открытия	Познакомиться с достижениями современной астрономической науки. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
в том числе:	
теоретические занятия	31
практические занятия	8
консультации	4
Примерная тематика домашних работ: *выполнение творческих работ, индивидуальных проектов;* *подготовка реферативных сообщений, докладов по тематике дисциплины;* *оформление мультимедийных презентаций;* *систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, создание таблиц;* *заполнение таблиц;* *работа с учебными пособиями, дополнительной литературой и интернет – ресурсами;* *составление вопросов для теста, кроссвордов.*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов:

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	- Знать современное состояние физической культуры и спорта (З1). - Уметь обосновать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний (У1) - Знать оздоровительные системы физического воспитания (З2) - Владеть информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (У2)

2.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	- Демонстрировать мотивацию и стремление к самостоятельным занятиям (З3) - Знать формы и содержание физических упражнений (З4) - Уметь организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности, используя знания особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек (У3) - Знать основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиену (З5)
3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	- Самостоятельно использовать и оценить показатели функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности (У4) - Вносить коррекции в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля (З6)
4.Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	- Знать требования которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, её психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности (З7) - Использовать знания динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии (З8) - Уметь определять основные критерии нервно-эмоционального, психического, и психофизиологического утомления (У5) - Овладеть методами повышения эффективности производственного и учебного труда, освоить применение аутотренинга для повышения работоспособности (У6)
5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	- Обосновать социально-экономическую необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду (З9) - Уметь использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности (У7) - Применять средства и методы физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний (З10) - Уметь использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования) (У8)
6. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья, особенности самостоятельных занятий физической культурой и спортом	-Здоровье человека его ценность и значимость. (З10) -Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни (З11) - Современное состояние здоровья молодёжи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни (З12) - Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека (З13) - О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании (З14) Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни (З15) - Рациональное питание обучающихся (З16)
7. Общая и профессиональная подготовка в системе физического воспитания	- Общая и моторная плотность занятий, физиологическая кривая урока по пульсу (З17) - Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания (З18) - Основы обучения движениям. Основы совершенствования двигательных умений и навыков, физических качеств (З19) - Формы занятий физическими упражнениями. - Физическая нагрузка и здоровье (З20)
8. Профессионально важные двигательные физические качества. Средства и методы их совершенствования	- Двигательные физические качества, сила, выносливость, быстрота, гибкость, ловкость (З21) - Общая физическая подготовка, развитие двигательных качеств (З22) - Овладение двигательными навыками. Средства и методы их совершенствования (З23) - Характеристика кругового метода тренировки (З24)
	Практическая часть
Учебно-методические занятия	- Демонстрировать установку на психическое и физическое здоровье (У9)) - Освоить методы профилактики профессиональных заболеваний (У10) - Овладеть приёмами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями (У11) - Использовать тесты, позволяющие самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья (З25) - Знать и применять методику активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении (З26) - Знать методы здоровье сберегающих технологий при работе за компьютером (З27) - Уметь составить и провести комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учётом будущей профессиональной деятельности (У12)

	Учебно-тренировочные занятия
1.Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка	- Освоить технику беговых упражнений (кроссовый бег, бег на короткие, средние и длинные дистанции) (У12) Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование, бег 60-100-500 м (У13) - Эстафетный бег 4*100 м, 4*400 м, бег по прямой с различной скоростью (У14) - Равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) 3000 м (юноши), (У15) - Уметь выполнить технически грамотно (на технику) прыжки в длину с разбега способом согнув ноги, прыжки с места, прыжки в высоту способом перешагивания (У16) -Метание гранаты весом 500 г (девушки) 700 г (юноши) (У17) - Сдать контрольные нормативы (У18)
2. Лыжная подготовка	- Овладеть техникой лыжных ходов переход с одновременных лыжных ходов на попеременные ((У 19) - Преодолеть подъёмы и препятствия, выполнять переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни (У20) - Сдать на оценку технику лыжных ходов (У21) -Разбираться в элементах тактики лыжных гонок, распределение сил, лидирование, обгон, финиширование (У22) Прохождение дистанции 3 км (девушки) 5 км (юноши) (У23) - Знать правила соревнований, технику безопасности при занятиях лыжным спортом (З28) - Уметь оказывать первую помощь при травмах, обморожениях (У24)
3. Гимнастика	Освоить технику обще развивающих упражнений, упражнений с партнёром, упражнений с гантелями, упражнений на гимнастических ковриках (У25) Выполнять упражнения для профилактики профессиональных заболеваний, упражнения для коррекции осанки, упражнения на внимание(У26) висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки (У27) - Выполнять комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики (У28)
4. Спортивные игры баскетбол, волейбол, настольный теннис	- Освоить основные игровые элементы (У29) - Знать правила соревнований по различным видам спорта (З29) - Развивать координационные способности, совершенствовать ориентации в пространстве, скорости реакции (У30) - Развивать личностно-коммуникативные качества (У31) - Совершенствовать восприятие внимание, память, воображение, согласованность, групповых взаимодействий, быстрое принятие решений (У32) - Развивать волевые качества, инициативность, самостоятельность (У33) - Уметь выполнять технику игровых элементов на оценку (У34) - Участвовать в соревнованиях по избранному виду спорта (У35) - Осваивать технику самоконтроля при занятиях (У36) - Уметь оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации (У37)
5.Атлетическая гимнастика	- Знать и уметь грамотно использовать современные методики атлетической гимнастики (У38) (З25) - Осуществлять контроль и само контроль за состоянием здоровья (У33) - Знать технику безопасности при занятиях атлетической гимнастики (З30)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**121**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
практические занятия	***102***
Лёгкая атлетика, кроссовая подготовка	*35*

Спортивные игры. Баскетбол	*14*
Спортивные игры. Волейбол	*13*
Лыжная подготовка	*14*
Гимнастика	*12*
Атлетическая гимнастика	*14*
теоретические занятия	***15***
Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*2*
Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	*2*
Физическая культура в обеспечении здоровья. Особенности самостоятельных занятий физической культурой для (ю), (д)	*2*
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом	*2*
Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	*2*
Профессионально важные двигательные физические качества. Средства и методы их совершенствования.	*2*
Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*2*
Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	*1*
промежуточная аттестация, индивидуальные консультации	***4***
Примерная тематика домашний заданий обучающихся	***117***
Кроссовая подготовка	
Сгибание рук в упоре лёжа	
Поднимание туловища лёжа на спине	
Прохождение дистанции 3,5 км на лыжах	
Подтягивание из виса (ю), из виса лёжа (д)	
Комплекс упражнений с гантелями	
в том числе:	
Подготовка к сдаче учебных нормативов по видам спорта, освоение физических упражнений различной направленности: занятия дополнительными видами спорта, подготовка к выполнению комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) проработка конспектов лекций, поиск информации в Интернет – ресурсах по теме задания. Выполнение рефератов по теме задания, подготовка индивидуального проекта по предмету, подготовка к тестированию	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности (31). Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите (32)
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. (33) Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха. (З4) Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. (З5) Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. (З6) Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам; (З7) Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека;(З8) Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения;(У1) Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья; (У2) Определение основных средств планирования семьи; (У9)
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения.(З9) Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности;(З10) Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС; (У3) Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС; (У4) Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснять основные правила эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, давать оценку правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеризовать правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определять меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий; (У5)
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. (З11) Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих; (З12) Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; Освоение основ строевой подготовки; (З13) Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести; (З14) Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; Анализировать условия прохождения альтернативной гражданской службы. Анализировать качества личности военнослужащего как защитника Отечества; (У6)
4. Основы медицинских знаний	Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека;(З8) Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; (З15) Характеристика основных признаков жизни; (З16) Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях; (У7) Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара; (У8) Определение основных средств планирования семьи; (У9) Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины. (У10)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: общих:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**41**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
➢ практические занятия	**8**
➢ контрольная работа	
➢ индивидуальная консультация	
➢ промежуточная аттестация	**2**
Примерная тематика домашних заданий	
в том числе:	
проработка конспектов лекций, литературных источников *оформление отчета по практической работе* *поиск информации в Интернет – ресурсах по теме задания* *выполнение рефератов по теме задания* *составление синквейна по темам «Курение», «ГО», «МЧС России»* *подготовка сообщения с помощью СМИ по темам курса* *подготовка к тестированию* *составление отчета с использованием ИКТ по темам «Наркомания», «Эвакуация населения», «Защитные сооружения», «Терроризм», «Виды терроризма», «ЗОЖ и его составляющие», «Влияние вредных привычек на здоровье человека», «Силы и средства системы РСЧС», «ЗОЖ как биологическая и социальная проблема»*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

личностные

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок.обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть следующими умениями и знаниями

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов
Введение	Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их
1. Человек и общество	
1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Умение давать характеристику понятий: «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление». У1 Знание о том, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение. З1 Знание о том, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты. З2
1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе ,взаимодействии общества и природы.З3 Умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс» У2
Раздел 2 Духовная культура человека и общества.	
2.1 Духовная культура личности и общества	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. У3 Умение различать культуру народную, массовую, элитарную. У4 Показ особенностей молодежной субкультуры. Освещение проблем духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. З4 Характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета. У5 Умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям У6
2.2 Наука и образование в современном мире	Различение естественных и социально-гуманитарных наук.З5 Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом З6
2.3Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни людей З7
4. Социальные отношения	
4.1. Социальная роль и стратификация	Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». З9
4.2. Социальные нормы и конфликты	Определение социальных ролей человека в обществе. З10 Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения. У9
4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Важнейшие социальные общности и группы Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи)З11
5. Политика	
5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая. система», «внутренняя структура политической системы».У10 Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориального государственного устройства, политического режима. У11 Характеристика типологии политических режимов.У12 Знание понятий правового государства и умение называть его признаки. З12
5.2. Участники политического процесса	Характеристика взаимоотношений личности и государства.У13 Знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в Российской Федерации. З13

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объём учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекционные занятия	60
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Индивидуальная консультация за счет промежуточной аттестации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: • *Составление домашнего конспекта* • *Подготовка ответов на вопросы* • *Проработка конспектов* • *Заполнение таблиц* • *Работа с естественнонаучной информацией (интернет ресурсах)*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

Учебная дисциплина
МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО (315)
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы.(У23) Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений.(У24)

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы) (У25)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня n-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней.(З16) Формулирование определения корня и свойств корней.(З17) Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня.(У26) Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы.(У27) Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.(У28) Определение равносильности выражений с радикалами.(У29) Решение иррациональных уравнений.(У30) Ознакомление с понятием степени с действительным показателем.(З18) Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства.(У31) Записывание корня n-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот.(У32) Формулирование свойств степеней.(З18) Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней.(У33) Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства.(У34) Решение показательных уравнений.(У35) Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении».(З19) Решение прикладных задач на сложные проценты (У36)
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов.(У37) Определение области допустимых значений логарифмического выражения.(У38) Решение логарифмических уравнений(У39)
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. (З1) Изображение углов вращения на окружности; соотнесение величины угла с его расположением. (У1) Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи. (З2)
Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них. (З3)
Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. (З4) Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности. (З5) Применение свойств точек для вывода формул приведения. (У2)
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. (У3) Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. (У4) Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств (У5)
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций.(З6) Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их. (З7) Изображение на единичной окружности обратных тригонометрических функций, применение при решении уравнений (У6)
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие о непрерывности функции	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными.(З8) Ознакомление с понятием графика (З9) Определение принадлежности точки графику функции.(У7) Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. (У8) Выражение по формуле одной переменной через другие.(У9) Ознакомление с определением функции, формулирование его.(З10) Нахождение области определения и области значений функции (У10)
Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры	Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин.(З11) Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций (З12)

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	Проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций (У11) Построение и чтение графиков функций. (У12) Исследование функции. (У13) Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. (У14) Выполнение преобразований графика функции (У15)
Обратные функции	Изучение понятия обратной функции (З13) Определение вида функции и построение графика обратной функции (У16) Нахождение области определения и области значений.(У17) Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум.(У18) Ознакомление с понятием сложной функции З14)
Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	Вычисление значений функций по значению аргумента.(У19) Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.(У20) Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.(У21) Построение графиков степенных и логарифмических функций.(У22) Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам.(У40) Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.(З19) Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.(З20) Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.(З21) Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.(У41) Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.(У42) Выполнение преобразования графиков(У43)
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.(З22) Ознакомление с понятием предела последовательности.(З23) Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.(З24) Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии(У43)
Производная и ее применение	Ознакомление с понятием производной.(З25) Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.(З26) Составление уравнения касательной в общем виде.(У44) Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.(З27) Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.(З28) Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.(У45) Установление связи свойств функции и производной по их графикам.(З29) Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума(У46)
Первообразная и интеграл	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.(З30) Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница.(У47) Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.(У48) Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей(У49)
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.(З31) Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.(З32) Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.(У50) Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.(У51) Использование свойств и графиков функций для решения уравнений.(У52) Повторение основных приемов решения систем.(З33)

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).(У53) Решение систем уравнений с применением различных способов.(У54) Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.(З34) Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.(У55) Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.(З35) Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений(З36)
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И СТАТИСТИКИ	
Основные понятия	Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.(З37) Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения.(У56) Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления.(З38) Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач.(У57) Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля.(З39) Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики(У58)
Элементы теории вероятностей	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей.(З40) Рассмотрение примеров вычисления вероятностей.(З41) Решение задач на вычисление вероятностей событий(У59)
Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками.(З42) Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик(У60)
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей.(З43) Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений.(З44) Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.(З45) Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.(У61) Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.(У62) Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.(У63) Решение задач на вычисление геометрических величин.(У64) Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.(У65) Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства).(У66) Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений.(У67) Определение и вычисление расстояний в пространстве.(У68) Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.(У69) Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами.(З46) Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника.(З47) Применение теории для обоснования построений и вычислений.(У70) Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур(З48)
Многогранники	Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.(З49) Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.(У71) Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.(У72) Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей.(У73) Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды.(У74) Применение фактов и сведений из планиметрии.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.(З50) Применение свойств симметрии при решении задач.(У75) Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.(У76) Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач(У77)
Тела и поверхности вращения	Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.(З51) Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.(З52) Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.(У78) Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.(У79) Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.(У80) Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи(У81)
Измерения в геометрии	Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами.(З53) Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.(У82) Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.(У83) Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.(З54) Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.(З55) Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел (У84)
Координаты и векторы	Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.(З56) Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками.(У85) Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.(З57) Применение теории при решении задач на действия с векторами.(У86) Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости.(З58) Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.(У87) Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов(З59)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**248**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**234**
В том числе:	
теоретические занятия	**117**
лабораторные работы	
практические занятия	**117**
контрольные работы	
консультации	**6**
экзамен	**8**
Примерная тематика домашних заданий	
составление опорного конспекта подготовка к самостоятельной работе, индивидуальному и фронтальному опросу заучивание формул расчёт по формулам выполнение исследовательской работы подготовка сообщений и рефератов составление кроссвордов сравнительный анализ материала из Интернета и других ресурсов проработка конспектов занятий, учебной и научно - исследовательской литературы выполнение разноуровневых заданий	
Промежуточная аттестация в форме: экзамена	

Учебная дисциплина
ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «География» изучается в разделе общеобразовательного цикла дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**	
Введение. 1. Источники географической информации	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии	У1 З1
2. Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления,	У2 З2

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
	унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития	
3. География мировых природных ресурсов	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана	У3 З3
4. География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения. Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения. Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения. Умение показывать на карте мировые «сверхгорода» и мегалополисы	У4 З4
5. Мировое хозяйство Современные особенности развития мирового хозяйства	Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Выделение характерных черт современной научно-технической революции. Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития	У5 З5
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Выделение характерных черт «зеленой революции». Умение приводить примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями различных видов минерального сырья. Умение показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира	У6 З6
География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	Умение приводить примеры стран, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов. Выделение стран с наиболее высоким уровнем развития машиностроения. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей	У7 З7
География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	Умение объяснять роль различных видов транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Умение приводить примеры стран, обладающих наибольшей протяженностью и плотностью сети железных и автомобильных дорог. Умение называть крупнейшие мировые торговые порты и аэропорты, объяснять их распределение по регионам и странам мира. Умение показывать на карте и характеризовать основные районы международного туризма.	У8 З8

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
	Умение объяснять местоположение ведущих мировых центров биржевой деятельности. Умение называть страны с наибольшими объемами внешней торговли товарами	
6. Регионы мира География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Европы. Сопоставление стран Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании	У9 З9
География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Азии. Сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии. Умение называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии	У10 З10
География населения и хозяйства Африки	Умение показывать на карте различные страны Африки. Умение называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения. Умение объяснять причины экономической отсталости стран Африки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Африки	У11 З11
География населения и хозяйства Северной Америки	Умение объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. Выделение отраслей международной специализации Канады, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы. Умение объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США	У12 З12
География населения и хозяйства Латинской Америки	Умение показывать на карте различные страны Латинской Америки. Сопоставление стран Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Выделение стран Латинской Америки, наиболее обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения. Сопоставление стран Латинской Америки по расовому составу населения. Умение объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки. Выделение отраслей международной специализации в Бразилии и Мексике	У13 З13
География населения и хозяйства Австралии и Океании	Умение объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании. Выделение отраслей международной специализации Австралии, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горно-промышленные и сельскохозяйственные районы	У14 З14

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
7. Россия в современном мире	Умение объяснять современные особенности экономико-географического положения России. Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России. Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России	У15 З15
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Выделение глобальных проблем человечества. Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и эко-логической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения	У16 З16

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
В том числе:	
лекций, семинаров	89
практические работы	28
индивидуальная консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
В том числе:	
Примерная тематика домашних работ: • *Написание рефератов* • *Составление тезисов и опорных конспектов* • *Заполнение таблиц* • *Работа с учебными пособиями, дополнительной литературой и интернет - ресурсами* • *Составление вопросов для теста, кроссвордов, проектов* • *Разработка презентаций по странам и регионам мира*	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

Учебная дисциплина
ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Экономика относится к общеобразовательному циклу, раздел – предметы и курсы по выбору и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы Экономика направлено на достижение следующих целей:

– освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

– воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

– овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

– овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

– формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины Экономика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

а) личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

б) метапредметных:

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;

– умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

в) предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;

– понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;

– умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;

– знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов**
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. **З1** Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики.**У1**
1. Экономика и экономическая наука	
1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». **З2** Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов. **У2**
1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Освещение сущности концепции факторов производства различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансов хозяйственной деятельности. **З3** Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой. Произведение расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)**У3**
1.3. Выбор и альтернативная стоимость	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. **З4** Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике. **У4**
1.4. Типы экономических систем	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной

	экономических систем. **З5**
1.5. Собственность и конкуренция	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии. **З6**
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе. **З7**
2. Семейный бюджет	
2. Семейный бюджет	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей. **З8**
3. Товар и его Стоимость	
3. Товар и его Стоимость	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства. **З9**
4. Рыночная экономика	
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности при-обретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. **З10** Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар. **У5**
4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы	Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них. **З11**
4.3.Организация производства	Изучение классификатора производственных процессов. Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонты»; «инструментальное и транспортное хозяйство». **З12** Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологической карты. **У6**
4.4.Производственные затраты. Бюджет затрат	Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. **З13** Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. **З14** Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия. **У7**
5. Труд и заработная плата	
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). **З15** Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. **З16** Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда». **З17**
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. **У8** Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных. **З18**
5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания проф. союзов. **З19**
6. Деньги и банки	
6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Изучение видов денег. **З20** Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. **У9**
6.2. Банковская система	Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны. **У10**

	Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций. **З21**
6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций. **З22**
7. Государство и экономика	
7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики. **З23**
7.2. Налоги и налогообложение	Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов. **З24**
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет. **З25**
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике. **З26**
7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ. **З27**
8. Международная экономика	
8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	Изучение понятия «международная торговля», факторов; определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик». Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов построения торговой системы ВТО. **З28**
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса. **З29**
8.3. Глобализация мировой экономики	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества. **З30**
8.4. Особенности современной экономики России	Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны. **З31**

Изучение дисциплины Экономика способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
теоретические занятия	60
практические занятия	16
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Введение в специальность изучается в разделе элективного курса общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соотносить свои возможности с требованиями, которые предъявляет профессия (У1);
- оценивать свои интересы и возможности (У2);
- различать квалификационные требования к профессии «Бухгалтер» (У3);
- различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт (У4);
- применять методологию бухгалтерского учета (У5);
- производить классификацию фактов хозяйственных жизни по составу и размещению и источникам образования; (У6)
- работать с нормативной базой бухгалтерского учёта (У7);
- работать в автоматизированных программах бухгалтерского учета (У8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- свои потребности и возможности в профессиональном плане (З1);
- историю возникновения и развития бухгалтерского учёта (З2);
- квалификационные требования к профессии «Бухгалтер» (З3);
- значение и виды учёта в современных условиях (З4);
- понятие предмета бухгалтерского учёта, объекты, задачи, принципы и методы бухгалтерского учёта (З5);
- понятие и виды фактов хозяйственной жизни (З6);
- нормативно правовую базу бухгалтерского учёта (З7);
- основы автоматизации бухгалтерского учета (З8).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*41*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***31***
в том числе:	
практические занятия	*8*
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме: *зачета*	***2***

Учебная дисциплина
ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

1.1 **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Финансовая грамотность изучается в разделе общеобразовательного цикла как элективная дисциплина.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации (У 1);

– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (У 2);

– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план (У 3);

– грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина (У 4);

– анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) (У 5);

– оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов (У 6);

– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты (У 7);

– определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс (У 8);

– применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения (У 9);

– применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег (У 10); использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом (У 11);

– применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности (У 12);

– применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита (У 13);

– определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию (У 14);

– оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом (У 15).

знать:

– экономические явления и процессы общественной жизни (З 1);

– структуру семейного бюджета и экономику семьи (З 2);

– депозит и кредит: накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане (З 3);

– расчетно–кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания (З 4);

– пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений (З 5);

– виды ценных бумаг (З 6);

– сферы применения различных форм денег (З 7);

– основные элементы банковской системы (З 8);

– виды платежных средств (З 9);

– страхование и его виды (З 10);

– налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) (З 11);

– правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг (З 12);

– признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц (З 14);.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*46*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***44***
в том числе:	
практические занятия	*16*
контрольные работы	-
Индивидуальная консультация за счет часов промежуточной аттестации	*2*
Промежуточная аттестация в форме: *зачета*	

Учебная дисциплина
КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Предлагаемая образовательной организацией учебная дисциплина (ДУД.01).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять профессиональный стандарт (ПС) для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности) (У1);

применять ресурсы Национальной системы квалификаций (НСК) для проектирования траектории профессионального развития и самообразования (У2);

сравнивать требования к освоению программы подготовки специалистов СПО (общие и профессиональные компетенции для среднего звена) с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами на примере осваиваемой профессии (специальности) (У3);

составлять профессиональное резюме и заочно презентовать себя (У4);

оценивать современную ситуацию на рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития (У5);

применять процедуру и ресурсы независимой оценки квалификации (НОК) для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития (У6);

выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью, планировать профессиональную карьеру с учётом индивидуальных ориентаций и оценивать потенциальные возможности профессионального развития (У7);

формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать «цифровой след» по своей профессиональной отрасли (У8);

знать:

суть и смысл понятий «рынок труда», «цифровая экономика», «профессия», «специальность», «квалификация»; «профессиограмма», «карьерограмма», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональный стандарт», «профессиональная карьера» (З1);

современный рынок труда, спрос и предложение на рынке труда, перспективы развития рынка труда в РФ (З2);

формулу профессии и профессиограмму (З3);

способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет (З4);

способы самопрезентации и коммуникации при поиске работы (З5);

виды сквозных цифровых технологий в своей профессиональной области (З6);

перспективы развития отрасли в цифровой экономике (З7);

потребность в кадрах на общероссийском и региональном рынке труда (З8);

сущность, функции, виды, модели, этапы и способы планирования профессиональной карьеры (З9);

правила адаптации на рабочем месте, поведение в организации (З10);

основы правового регулирования отношений работодателя и работника (З11).

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

Объем учебной дисциплины и виды внеучебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	*16*
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	2

Учебная дисциплина

ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в раздел ЭК.00 Элективный курс общеобразовательного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– определять методы исследовательской деятельности, соответствующие задачам исследования	У1
– формулировать тему исследовательской работы, обосновывать её актуальность	У2
– составлять план исследовательской работы	У3
– выделять объект и предмет исследовательской работы	У4
– определять цель и задачи исследовательской работы	У5
– работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки	У6
– находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы	У7
– оформлять результаты исследовательской работы (текст, доклад, презентация, таблицы, диаграммы)	У8
– формулировать выводы и делать обобщения	У9

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– виды исследований, этапы исследовательской деятельности	З1
– виды исследовательской работы студентов, их особенности	З2
– виды документов и изданий	З3
– отличия проектной и исследовательской работы	З4
– методы исследовательской работы	З5

– логику и структуру исследования	36
– способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов	37
– общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ обучающихся	38
– правила оформления текстовых студенческих работ	39
– структуру доклада, правила публичного выступления	310
– требования к презентации	311

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
практические занятия	14
контрольная работа	-
индивидуальная консультация	2
Примерная тематика домашних заданий:	
Прохождение тестов по содержанию лекций	
Выбор темы и подбор материалов для зачетной работы	
Составление библиографического списка по теме зачетной работы	
Завершение работы по написанию введения	
Завершение работы по оформлению зачетной работы	
Завершение работы над докладом	
Завершение работы над презентацией	
Завершение работы над диаграммами	
Подготовка к защите зачетной работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
ПРАВО В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательная дисциплина элективного курса, входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы (У1);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У2);
-анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения (У3);

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации (З1);
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З2);
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (З3);
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З4);
- организационно-правовые формы юридических лиц (З5);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З6);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З7);
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения (З8);
- правила оплаты труда (З9);
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З10);
- право социальной защиты граждан (З11);
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З12);- виды административных правонарушений и административной ответственности (З13);
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З14);
- процессы регулирования трудовых отношений (З15).

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**73**
в том числе:	
➢ Теоретические занятия	**53**
➢ практические занятия	**20**
➢ консультация	**2**

Самостоятельная работа обучающегося	**-**
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Дополнительная учебная дисциплина
ИСТОРИЯ МОЕГО КРАЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История моего края» является учебным предметом элективного курса ФГОС среднего общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– проводить поиск исторической информации в источниках разного типа (У1);

– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, карта, схема) (У2);

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений (У3);

– участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулируя собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения (У4);

– представлять результаты изучения исторического материала в формах реферата, исторического сочинения, исследовательского проекта, публичной презентации (У5);

– определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности (У6);

– использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации (У7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность истории родного края (З1);

– современные версии и трактовки важнейших событий и проблем развития Иркутской области (З2);

– взаимосвязь и особенности истории России и региональной истории (З3);

– основные этапы исторического развития региона (З4).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.4 Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объём учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***

Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекционные занятия	40
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Индивидуальная консультация за счет промежуточной аттестации	2
Примерная тематика домашних работ	
в том числе:	
Виды работа: • *определение по карте границ расселения народов Прибайкалья до их присоединения к Русскому государству;* • *подготовка сообщений об истории становления Иркутской области и людях, внесших значительный вклад в ее изучение и развитие;* • *составление таблиц, схем, презентаций, раскрывающих исторические особенности становления экономики, промышленности, просвещения и образования на разных этапах становления региона.* • *подготовка презентаций*	
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

ЦИКЛ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

«Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

В результате освоения дисциплины студент

должен уметь:

- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; (У1)

- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали. (У2);

должен знать:

основные категории и понятия философии; (З1);

основные вехи истории философии; (З2);

периодизацию, строение и методологию философии; (З3);

роль философии в жизни человека и общества; (З4);

основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; (З5);

основы научной, философской и религиозной картин мира; (З6);

проблемы бытия, истины и познаваемости мира; (З7)

проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; (З8)

культурологические проблемы современной философии (З9).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Работа с философским словарем Составление тезисов Подготовка докладов Написание эссе	
Индивидуальная консультация	
Промежуточная аттестация в форме *зачёта*	

Учебная дисциплина
ИСТОРИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире (У1);

определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира (У2);

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов (У3);

определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем (У4);

проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории (У5);

знать:

ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв. (З1);

основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв. (З2);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв. (З3);

основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира (З4);

назначение международных организаций и основные направления их деятельности (З5);

особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв. (З6);

проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста (З7).

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
В том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Индивидуальные консультации	**-**
Промежуточная аттестация в форме	**зачета**

Учебная дисциплина
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)

У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы

У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

знать:

З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

З4 особенности произношения

З5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые общие компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	213
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	186
в том числе:	
➢ лабораторные работы	-
➢ практические занятия	158
➢ контрольные работы	-
➢ индивидуальная консультация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
▪ Выполнение лексико-грамматических упражнений	6
▪ Домашняя контрольная работа по временам английского глагола	1
▪ Домашняя контрольная работа по пассивному залогу в английском языке	2
▪ *Составление и заучивание диалога*	*2*
▪ *Выполнение лексико-грамматических упражнений*	*10*
▪ *Подготовка реферата, презентации по теме*	*2*
▪ *Составление диалога по теме*	*2*
▪ *Перевод текста по теме*	*2*
Промежуточная аттестация в форме *зачётов* и *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 6, ОК 8.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей (У1);

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности (У2);

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) (У3).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека (31);

– основы здорового образа жизни (32);

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) (33);

– средства профилактики перенапряжения (34).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
практические занятия	172
Раздел; Лёгкая атлетика	
Раздел; Баскетбол	
Раздел; Лыжная подготовка	
Раздел; Профессионально-прикладная физическая подготовка	
Раздел; Волейбол	
теоретические занятия	8
Раздел 1. Теория. Тема «Физическая культура в системе образования и воспитания. Социально-биологические основы физической культуры и спорта»	2
Раздел 1. Тема «Основы здорового образа жизни»	2
Раздел 1.Тема «Психофизиологические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов»	2
Раздел 1. Тема «Профессионально-прикладная физическая подготовка	2
индивидуальные консультации»	2
самостоятельная работа студента	18
в том числе:	
занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю, подготовка докладов, рефератов, с использованием информационных технологий, освоение физических	

упражнений различной направленности; подготовка к выполнению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО»	
Промежуточная аттестация в форме зачётов, итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
СИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У1

— уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У2

— находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У3

— уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; У4

— грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У5

— применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; У6

— выявлять конфликтогены; У7

— уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; У8

— проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения. У9

Знать:

— цели, структуру и средства общения; З1

— психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; З2

— роли и ролевых ожиданий в общении; З3

— техник и приемов общения, правил слушания; З4

— правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; З5

— механизмов взаимопонимания в общении; З6

— источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; З7

— особенностей конфликтной личности; З8

— нравственные принципы общения; З9

— *виды и характеристики социальных ролей. 310*

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примирительно к различным контекстам.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6 Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
• проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, интернет - ресурсов; • определение плана поиска работы и причин, побуждающих работника к подготовка к текущему контролю знаний по темам учебной дисциплины; • отчет по результатам поиска информации с использованием Интернет – ресурса; • подготовка отчета по заданной теме; • подготовка к тестированию • подготовка презентации проекта малой группы по темам. Подготовка к защите проекта;	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена (комплексного)*	

Учебная дисциплина
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами(У1); анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи(У2); пользоваться словарями русского языка(У3), владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности(У1), находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в	- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь - основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	употреблении фразеологизмов(У2); определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях, употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста(У1); выявлять грамматические ошибки в тексте пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей, редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания(У4), различать тексты по их принадлежности к стилям, продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов (У5)	выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей

Рабочая программа направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия	20
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	6
Индивидуальная консультация	2
Промежуточная аттестация – экзамен	6

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина « Основы социологии и политологии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

«Основы социологии и политологи» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

В результате освоения дисциплины студент

должен уметь:

- ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (У1);

− определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов (У2);

− самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (У3);

− владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания (У4);

должен знать:

− основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов (З1);

− базовый понятийный аппарат социальных наук (З2);

−причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов (З3);

− основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире (З4);

− тенденции познания социальных и политических явлений и процессов (З5).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Составление тезисов Подготовка докладов Написание эссе Аналитическая справка Анализ литературного материала	
Индивидуальная консультация	
Промежуточная аттестация в форме *зачёта*	

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Учебная дисциплина
МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности (У1)	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности (З1)
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки (У2)	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа (З2)
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня (У3)	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ (З3)
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику (У4)	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами (З4)
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности (У5)	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов (З5)

Обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**83**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
практические занятия	34
теоретические занятия	30
контрольные работы	-
Экзамен	*7*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
проработка конспектов лекций, литературных источников;	4
использование интернет – ресурсов для поиска информации, необходимой при решении задач;	4
использование ИКТ для подготовки рефератов	4
Промежуточная аттестация в форме: комплексного экзамена	

Учебная дисциплина

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации (З1);
- основные источники и масштабы образования отходов производства (З2);
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод (З3),
- принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств (З4);
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности(З5);
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования (З6);
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды (З7);
- условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса (З8).

Должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности (У1);
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов (У2);
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции (У3);

-оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте (У4);

- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса (У5).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общих:	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Профессиональных:	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***40***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	14
Индивидуальная консультация	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
в том числе:	
выполнение конспектов *составление презентаций по заданной тематике,* *работа со словарями, справочниками, интернетом,* *составление кроссвордов*	*1* *1* *2* *2*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*дифференцированный зачет*

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Учебная дисциплина
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины - изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

Задачи:

– изучение особенностей функционирования предприятий различных хозяйственно - правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;

– выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;

– выработка умений определения и обоснования выбора экономически целесообразной стратегии и тактики хозяйственной деятельности предприятия;

– системное изучение экономического инструментария оценки уровня эконом эффективности деятельности предприятия, способов максимизации прибыли, минимизации убытков, обеспечения конкурентоспособности продукции;

– освоение методов прогнозирования развития экономических процессов и выработки стратегии развития предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

– У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– *У6 - различать виды риска, методы их снижения;*

– *У7 - характеризовать основные показатели качества продукции;*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– З1 - сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

– З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

– З3 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

– З4 - методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;

– З5 - организацию производственного и технологического процессов;

– З6 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– З7 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

– З8 - механизмы ценообразования;

– З9 - формы оплаты труда;

– З10 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– *З11 - виды деятельности, подлежащие лицензированию;*

–З12 - процедуры банкротства предприятий;

–З13 - виды рисков в предпринимательской деятельности, методы их снижения

–З14 - основные показатели качества продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

профессиональных:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа	20
индивидуальная консультация	***4***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***
в том числе:	
• *проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической и научно - исследовательской литературы;* • *выполнение расчетов по определению показателей деятельности организаций; решение задач;* • *использование Интернет – ресурсов для знакомства с необходимой экономической информацией;* • *подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,* • *оформление практической работы, подготовка к защите*	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	***6***

Учебная дисциплина
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование и развитие у будущего специалиста целостного представления о финансах как социально-экономической категории, о денежно-кредитной и финансовой системах государства, их роли в современной экономике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка (У1);

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением (У2).

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета (У3);

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска (У4)

знать:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике (З1);

– принципы финансовой политики и финансового контроля (З2);

– законы денежного обращения (З3);
– сущность, виды и функции денег (З4);
– основные типы и элементы денежных систем (З5);
– виды денежных реформ (З6);
– структуру кредитной и банковской системы (З7);
– функции банков и классификацию банковских операций (З8);
– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики (З9);
– принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства (З10);
– виды и классификации ценных бумаг (З11);
– характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики (З12);

Дополнительные требования к результатам освоения учебной дисциплины (вариативная часть).

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

– *определять финансовые ресурсы и источники их формирования (У5);*
– *рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое состояние организации (У6);*
– *рассчитывать суммы страхового возмещения и страхового платежа, ущерба страхователя (У7);*
– *рассчитывать простые и сложные банковские проценты (У8).*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

– *организацию безналичных расчетов (З13);*
– *задачи и функции органов управления финансами (З14);*
– *финансы организаций различных форм собственности (З15);*
– *сущность и виды страхования (З16);*
– *особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг (З17);*
– *характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг (З18);*
– *сущность валютного регулирования в РФ, сущность международных кредитных отношений, их формы (З19).*

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**, включающих способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также **профессиональных компетенций:**

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***87***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***67***
в том числе:	
теоретические занятия	*33*
практические занятия	*34*
Индивидуальные консультации	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***18***
проработка конспектов лекций, литературных источников	6
решение задач	6
работа с образцами документов	2
подготовка сообщений	2
работа с официальными сайтами	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Умения	Знания
—определять виды и порядок налогообложения; У1 —ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У1 —выделять и определять элементы налогообложения; У1 —определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У1 —оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У2 —ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; У3 —выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У3 —пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; У3 —определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов; У4 —исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У4 —оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,	—Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; З1 —понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; З1 видов налогов и системы налогообложения; —системы налогов Российской Федерации; З1 —элементов налогообложения; З1 —источников уплаты налогов, сборов, пошлин; З1 —порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З2 —значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З3 —правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); З3 —наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); З3 —сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З4 —объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З4 —состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. З1 —прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. З1

Умения	Знания
Фонд обязательного медицинского страхования; У2 —выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; У3 —формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа; У3 —определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов; У3 —определять размер пени; У5 —определять налоговые санкции. У5 —различать учетную политику для целей налогообложения организации; У1 —понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы; У1 —доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции; У3 —рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; У4 —рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; У4 —рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; У4 —понимать важность оптимизации налогообложения организации; У1	—Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; З1 —Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; З1 —Процедур исполнения обязанности по уплате налога; З1 —Процедуры взыскания налога; З1 —Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; З1 —Определения размера пени; З5 —Форм налогового контроля; З5 —Понятия и виды налоговых правонарушений; З5 —Понятие и виды налоговых санкций. З5 —понятия учетная политика для целей налогообложения; З1 —значения учетной политики для целей налогообложения; З1 —срока действия учетной политики; З1 —особенностей применения учетной политики; З1 —порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; З1 —порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; З4 —порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; З4 —порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; З4 —понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; З4 —порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; З5 —порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; З4 —порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; З4 —порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; З4 —порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов; З5

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

профессиональных:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	**—**
лабораторные работы	—
практическая подготовка в виде практических занятий	16
практическая подготовка в виде теоретических занятий	4
контрольные работы	**—**
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	**—**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; 2. проработка законодательных актов по ведению бухгалтерского учёта; 3. подготовка к тестированию; 4. использование интернет – ресурсов для получения дополнительной информации по вопросам налогообложения и санкциям за нарушение законодательства по налогообложению (Консультант Плюс []); 5. выполнение практических заданий	 1 1 2 2
Консультация	**2**
Аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Умения	Знания
—применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; —следовать методам и принципам бухгалтерского учета; —ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. —следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. —определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. —организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;	—понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; —пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; —национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; —международные стандарты финансовой отчетности; —предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. —общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

Умения	Знания
—оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. —формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. —показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. —применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. —понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; —различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. —выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. —принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; У1 —проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У1 —заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; У1 —исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах У1 —понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У2 —обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. У2 —на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации. У2 —на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. У3 —на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. У3 —на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и	—действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. —содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; —возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. —основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. —Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. —сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению. —современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. —лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. —основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. —общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; З1 —понятие первичной бухгалтерской документации; З1 —определение первичных бухгалтерских документов; З1 —обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; З1 —обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. З1 —сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З2 —теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З2 —инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З2 —принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. З2 —классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2 —классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2 —классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2 —аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Умения	Знания
перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. У3	—классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2 —аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» З3 —механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;З5 —методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; З5 —порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; З4 —методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; З4 —методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. З4
—отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У4 —определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У4 —закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетностиУ4	

Учебная дисциплина направлена на формирование

Общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	—
лабораторные работы	—
практические занятия	50
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1.проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; 2.проработказаконодательных актов по ведению бухгалтерского учёта; 3..подготовка к тестированию; 4.использование интернет – ресурсов для получения дополнительной информации по вопросам налогообложения и санкциям за нарушение законодательства по налогообложению (Консультант Плюс []); 5.выполнение практических заданий	 3 4 1 10
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта – третий семестр (2 курс)	2

Учебная дисциплина
АУДИТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты прохождения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; (У1) - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; (У2) - выполнять задания по составлению аудиторских заключений; (У3) - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; (У4) - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; (У5) - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; (У6)	- основные принципы аудиторской деятельности; (З1) - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; (З2) - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; (З3) - основные процедуры аудиторской проверки; (З4) - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; (З5) - типовые методики проведения аудиторских проверок; (З6) - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; (З7).

Учебная дисциплина направлена на формирование

Общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	-
практическая подготовка в виде практических занятий	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Индивидуальная консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов 2. Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита 3. Разработка плана и программы аудита расчетов по налогам, с подотчетными лицами 4. Разработка плана и программы аудита учета операций по продаже готовой продукции. Оценка искажений и их влияния на выводы аудиторов	4 2 2 2 2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	7

Учебная дисциплина
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

— анализировать содержание управленческих документов; У1

— составлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами; У2

— оформлять денежные и кассовые документы; У3

— проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4

— проверять необходимую документацию для заключения договоров; У5

— применять программное обеспечение в организации ДОУ; У6

— оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У7

— разбираться в номенклатуре дел. У8

должен знать:

— правила составления и оформления управленческой документации; З1

— нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; З2

— основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве; З3

— основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ; З4

— особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; З5

— общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций; З6

— принципы организации документооборота; З7

— правила и сроки хранения документов. З8

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

	Формируемые профессиональные и общие компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранным языках

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
➢ практические занятия	**10**
➢ контрольная работа	
➢ консультации	**2**
➢ промежуточная аттестация	**6**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
проработка конспектов лекций, литературных источников оформление отчета по практической работе подготовка аналитической работы по результатам изучения законодательных и нормативных актов и методических документов разработка технологии регистрации документа и организации справочного обслуживания; разработка классификационной схемы; составление и оформление организационно-правовых документов составление модели организации документооборота составление и оформление заявления о приеме на работу, автобиографии, резюме использование шаблона при оформлении документа резюме. подготовка финансово – расчетных документов (по заданию) с использованием ИКТ; оформление официальной и личной доверенностей; подготовка к тестированию	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена (комплексного)*	

Учебная дисциплина
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Анализ финансово – хозяйственной деятельности изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы (У1);

— определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (У2);

— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У3);

— организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У4);

— грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (У5);

— оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений (У6);

— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (У7);

— пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (У8);

— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (У9);

— использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности (У10);

— составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых , финансовых и материальных ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (У11);;

— осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений; формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (У12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

— актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав (З1);

— номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (З2);

— содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (З3);

— значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий (З4);

— особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (З5);

— социальное обеспечение ы РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения (З6);

— современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (З7);

— нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов (З8);

— основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты (З9);

— владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов (З10);

— знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана; технологию нормирования и оптимизации ресурсов; деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации; процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа (З11).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
теоретические (комбинированные) занятия	*22*
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**10**
Выполнение заданий в дистанционной системе обучения MOODUL	
Подготовка эссе на заданные темы	
Консультации	

Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме: *комплексного дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

– определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора; определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство (У1);

– организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности (У2);

– уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права(У3);

– анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением его обязательств; оценивать финансовое состояние организации (У4);

– *разрабатывать бизнес-план; проводить презентации (У-5)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:

– положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; знать сущности и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; особенности правового положения недвижимого имущества; основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности (З1);

– претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы (З2).

– нормы корпоративной культуры и этики; основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности (З3);

– основные характеристики расчетных и кредитных отношений (34);

– *теоретические и методологические основы организации собственного дела (35*)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций **общих:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также **профессиональных** компетенций:

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-планов.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-планов;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг управления менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
Теоретические занятия	16
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
в том числе:	
Разработка бизнес-плана	6
Индивидуальные консультации	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной Управленческий учет	**2**

Учебная дисциплина
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска (У1);

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение(У2);

– использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций (У3);

– просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением (У4);

– *обрабатывать текстовую и табличную информацию (У5);*

– *использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У6);*

– *создавать презентации (У7);*

– *применять антивирусные средства защиты информации (У8);*

– *проектировать базы данных на основе реляционной модели данных (У9);*

– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (З1);

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности(З2);

– интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей (З3);

– структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки (З4);

– структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями (З5);

– *основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия (З6);*

– *назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (З7);*

– *основные функции СУБД в разных типах ИС (З8);*

– *основные понятия информационной безопасности экономического объекта (З9).*

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**103**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
теоретических (комбинированных) занятий	22
Практические занятия	54

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
Проработка конспектов лекций и литературных источников	
Составление отчета к практической работе	
Составление кроссворда	
Использование интернет – ресурсов для поиска информации по теме	
Подготовка к теоретическому тестированию	
Подготовка к словарному диктанту	
Индивидуальные консультации	2
Подготовка к дифференцированному зачету	
Промежуточная аттестация	7

Учебная дисциплина
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (У1);

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (У2);

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (У3);

применять первичные средства пожаротушения (У4);

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности (У5);

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью (У6);

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы (У7);

оказывать первую помощь пострадавшим (У8);

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России (З1);

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации (З2);

основы военной службы и обороны государства (З3);

задачи и основные мероприятия гражданской обороны (З4);

способы защиты населения от оружия массового поражения (З5);

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах (З6);

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке (З7);

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО (З8);

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы (З9);

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим (З10).

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
➢ практические занятия	**11**
➢ военные сборы	**29**
➢ контрольная работа	
➢ индивидуальная консультация за счет промежуточной аттестации	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе:	
▪ Подготовка презентаций, докладов	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
СТАТИСТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Статистика изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– предмет, метод и задачи статистики (З1);

– общие основы статистической науки (З2);

– принципы организации государственной статистики (З3);

– современные тенденции развития статистического учета (З4);

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);

– основные формы и виды действующей статистической отчетности (З6);

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***64***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***44***
в том числе:	
практические занятия	*18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	***12***
Выполнение заданий в дистанционной системе обучения MOODLE	*8*
Подготовка доклада-презентации об исследовании уровня благосостояния населения на основе данных государственной статистики.	*4*
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация	**6**

Учебная дисциплина
МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1)

– анализировать организационные структуры управления;(У2)

– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;(У3)

– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;(У4)

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;(У5)

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(У6)

– управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; (У7)

– диагностировать профессиональную пригодность работников; (У8)

– осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала; (У9)

– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента. (У10)

Знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (З1)

– методы планирования и организации работы подразделения; (З2)

– принципы построения организационной структуры управления; (З3)

– основы формирования мотивационной политики организации; (З4)

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(З5)

– категории менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;(З6)

– цикл менеджмента;(З7)

– процесс принятия и реализации управленческих решений;(З8)

– функции менеджмента в рыночной экономике; понятие и виды целей, функции миссии, критерии миссии; (З9)

– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (З10)

– систему методов управления; (З11)

– методику принятия решений;(З12)

– стили управления, коммуникации, принципы делового общения, сущность и классификацию конфликтов;(З13)

– основы методологии управления персоналом; (З14)

– кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование; (З15)

– понятие и содержание инновационного менеджмента, обособленные функции инновационного менеджмента (316)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности,планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*84*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*58*
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	*22*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
промежуточная аттестация	6
Индивидуальная консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
в том числе:	
– Подготовка реферативного материала и создание презентаций по теме – Российский опыт управления, его особенности; – Эффективные организационные структуры; – Современные методы управления. Достоинства и недостатки; – Управление как процесс принятия управленческих решений; – Отчет по результатам поиска информации с использованием Интернет – ресурса; – Подготовка к тестированию;	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена (комплексного)*	

Учебная дисциплина
УЧЁТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Умения	Знания
— применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, работать с первичной документацией;(У1) *—понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабатывать рабочий план счетов для бюджетных организаций;(У2)* *—формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. (У3)*	*— первичную документацию и порядок работы с первичными документами в бюджетных организациях;(З1)* *—план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок формирования рабочего плана счетов и его применения;(З2)* *—методику ведения учёта на всех участках бухгалтерского учёта бюджетных организаций. (З3)*

Учебная дисциплина направлена на формирование

Общих компетенций

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном язы ке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 2.1Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	—
лабораторные работы	—
практические занятия	20
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1.проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; 2.проработказаконодательных актов по ведению бухгалтерского учёта; 3..подготовка к тестированию; 4.использование интернет – ресурсов для получения дополнительной информации по вопросам налогообложения и санкциям за нарушение законодательства по налогообложению (Консультант Плюс []); 5.выполнение практических заданий	 3 4 1 4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена – четвёртый семестр (2 курс) ***«Экономика организации», «Статистика » и «Учёт в бюджетных организациях»***	6

Учебная дисциплина

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты прохождения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Показатели	Содержание
Уметь	— применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (У1); — работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (У2); — проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (У3);
Знать	— правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (З1); — статус участника закупок и требования к участникам (З2); — порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (З3)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

профессиональных:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	93
в том числе:	
лабораторные работы	-

практические работы	34
практическая подготовка в виде практических занятий	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Индивидуальная консультация	2
Индивидуальная консультация за счет промежуточной аттестации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1 проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; 2. проработка законодательных актов об организации закупок; 3.подготовка презентаций об организации закупок; 4. анализ и оценка функций разных комиссий; 5. составление заявок на участие в закупках; 6. подготовка презентаций об электронных аукционах; 7. подготовка сообщений о порядке составления отчета об исполнении контракта	 2 2 4 2 6 4 4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Управленческий учет изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли (У 1);

– исчислять затраты и результаты производственной деятельности организаций (У 2);

– проводить учет издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования (У 3);

– решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (У 4);

– применять современные системы производственного учета, стандарт-кост, нормативный учет затрат, директ-кост на предприятиях различных отраслей народного хозяйства (У 5);

– использовать информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности (У 6).

знать:

– содержание современного управленческого учета, его принципы, инструменты и назначение (З 1);

– сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения (З 2);

– отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей (З 3);

– методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (З 4);

– современные подходы к классификации затрат и систем калькулрования себестоимости продукции и услуг(З 5);

– систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (З 6);

– проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений (З 7);

– концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязь с бухгалтерской (финансовой) отчетностью (З 8).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*87*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***64***
в том числе:	
практические занятия	*34*
контрольные работы	-
Индивидуальная консультация за счет промежуточной аттестации	*3*
Промежуточная аттестация в форме: ***комплексного дифференцированного зачета***	

Учебная дисциплина
СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.16 Основы страхового дела входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) вариативной части профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка.

Дисциплина является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– оперировать страховыми понятиями и терминами;

– ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих страховую деятельность;

– проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию.

знать:

– сущность и функции страхования, его роль в экономике страны;

– основные понятия и термины, применяемые в страховании;

– классификацию видов и форм страхования;

– правовые основы страховой деятельности;

– существенные условия, порядок заключения и исполнения договора страхования;

– факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховых компаний;

– характеристику отдельных видов страхования;

– сущность и назначение перестрахования и сострахования.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*42*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*16*
контрольные работы	*-*
Индивидуальная консультация за счет промежуточной аттестации	*4*
Промежуточная аттестация в форме: *зачета*	

Учебная дисциплина
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Финансовый менеджмент является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Финансовый менеджмент относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование целостной системы знаний о финансовом механизме организации (предприятия, учреждения), логике его функционирования, технологии управления финансовыми ресурсами.

Задачи:

– ознакомление с принципами и особенностями финансового менеджмента на предприятии;

– уточнение представления студентов об особенностях финансовой, предпринимательской среды предприятия и сопряженных с ней рисках;

– раскрытие содержания основных операций проводимых финансовым менеджером.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - принимать финансовые решения в отношении активов организации, структуры капитала;

У2 - понимать логику и технику финансовых вычислений;

У3 - анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую, аналитическую и расчетную информацию и использовать полученные сведения для выработки и обоснования финансовых решений;

У4 - применять количественные и качественные методы анализа финансовой среды предприятия, проводить необходимые расчеты финансово-экономических показателей организации;

У5 - разрабатывать варианты управленческих решений в области финансовой деятельности организации с учетом ресурсных, административных и иных ограничений и осуществлять выбор оптимального варианта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 - основные понятия, категории, инструменты и принципы финансового менеджмента;

З2 - инструменты, позволяющие финансовому менеджеру минимизировать риски при ведении хозяйственной деятельности;

З3 - основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия и их особенности;

З4 - источники финансирования предприятия, их преимущества и недостатки;

З5 - состав и роль финансовой отчетности в системе информационного обеспечения пользователей;

З6 - методы управления финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями организации;

З7 - процедуры финансового анализа, планирования и контроля на предприятии;

З8 - методы управления прибылью, рентабельностью, расходами, доходами, денежными потоками, оборотными активами, структурой капитала;

З9 - действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

профессиональных:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**69**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**53**
в том числе:	
теоретические занятия	23
практические занятия	30
Индивидуальная консультация за счет промежуточной аттестации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***12***
в том числе:	
• *проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической и научно - исследовательской литературы;* • *подготовка сообщений;* • *использование Интернет – ресурсов для знакомства с необходимой экономической информацией;* • *составление схем.*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Профессиональный модуль 1
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта ак-тивов организации (ПК).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации:

ПК 1.1Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ДПК 1.5 Организация бухгалтерского учета на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.)

ДПК 1.6 Организация бухгалтерского учёта с применением программы 1С:Предприятие 8.3.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**	**Ресурсы**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПО 01)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение (У1); принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (У2); проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов (У3); проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (У4); проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов (У5); организовывать документооборот (У6); разбираться в номенклатуре дел (У7); заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (У8); передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (У9); передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (У10); исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах (У11)	
	Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (З1); понятие первичной бухгалтерской документации (З2); определение первичных бухгалтерских документов (З3); формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа (З4); порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки (З5); принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов (З6); порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов (З7); порядок составления регистров бухгалтерского учета (З8); правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (З9)	
	Практический опыт:	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Ресурсы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПО01)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (У12); обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (У13); конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (У14)	
	Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (З10_; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (З11); инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (З12); принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (З13); классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (З14); два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (З15)	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПО01)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (У15); проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (У16); учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (У17); оформлять денежные и кассовые документы (У18); заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию (У19)	
	Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (З16); учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (З17); особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (З18); порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги (З19); правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию (З20)	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета активов организации (ПО 01)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: проводить учет основных средств (У20); проводить учет нематериальных активов (У21); проводить учет долгосрочных инвестиций (У22); проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг (У23); проводить учет материально-производственных запасов (У24); проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (У25); проводить учет готовой продукции и ее реализации (У26); проводить учет текущих операций и расчетов (У27); проводить учет труда и заработной платы (У28); проводить учет финансовых результатов и использования прибыли (У29) проводить учет собственного капитала (У30); проводить учет кредитов и займов (У31)	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Ресурсы
	Знания: понятие и классификацию основных средств (З21); оценку и переоценку основных средств (З22); учет поступления основных средств (З23); учет выбытия и аренды основных средств (З24); учет амортизации основных средств (З25); особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств (З26); понятие и классификацию нематериальных активов (З27); учет поступления и выбытия нематериальных активов (З28); амортизацию нематериальных активов (З29); учет долгосрочных инвестиций (З30); учет финансовых вложений и ценных бумаг (З31); учет материально-производственных запасов (З32): понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов (З33); документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов (з34); учет материалов на складе и в бухгалтерии (З35); синтетический учет движения материалов (З36); учет транспортно-заготовительных расходов (З37); учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (З38): систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ДПК 1.5 Организация бухгалтерского учета на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.)	**Практический опыт:** *ведения бухгалтерского учёта имущества, источников формирования имущества и заполнения бухгалтерских отчётов на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.)*	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: *применять законодательную базу организации бухгалтерского учета на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.), работать с первичной документацией; (У32)* *понимать, анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабатывать рабочий план счетов для предприятий разного вида деятельности; (У33)* *формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтерского учёта организациями других видов деятельности; (У34)*	
	Знания: *методику ведения (особенности) учета на всех участках бухгалтерского учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях; (З39)*	
ДПК 1.6 Организация бухгалтерского учёта с применением	**Практический опыт:** *работы с первичными документами, учетными регистрами и отчетами в программе 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт*	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения:	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Ресурсы
программы 1С:Предприятие 8.3	*вести учёт активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт; (У35)*	
	Знания: *порядок организации учёта активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (З40)*	

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Структура профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагруз	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем аудиторная			Практика, часов	Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный
				в том числе					
				Теоретически	Практичес	Индивидуаль			

		ка и практики)		х занятий	ких занятий	ные консультации			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**	**11**
МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»									
ПК1.1; 1.2; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Раздел 1 Документирование фактов хозяйственной жизни.	18	6	6	6				
ПК1.3; 1.4; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Раздел 2 Ведение бухгалтерского учёта активов организации	201	24	86	80	4			7
МДК 01.02 «Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях»									
ПК1.1; 1.2; ПК1.3; 1.4; *ДПК 1.5* ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	*Особенности учета в торговле, на транспорте, в строительстве и других отраслях*	143	18	51	63	4			7
МДК 01.03 «Порядок организации учета в программе 1С:Бухгалтерия»									
ПК1.1; 1.2; ПК1.3; 1.4; *ДПК 1.6* ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	*Порядок организации учета в программе 1С:Бухгалтерия*	103	18	21	53	4			7
ПК1.1 - 1.4; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Учебная практика (по профилю специальности)	36					36		
ПК1.1 - 1.4; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Производственная практика	72					72		
	Квалификационный экзамен	12							12
	Всего	**585**	**66**	**164**	**202**	**12**	**108**		**33**

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ВИДЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа практической подготовки в виде учебной и производственной практики по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», для группы БН-4, утвержденной приказом № 102 от 07.06.2021 года. Цель проведения учебной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе изучения материала по ПМ 01 и предусмотрена в объеме 108 часов, в том числе учебной практики в объеме 36 часов и производственной практики (по профилю специальности) в объеме 72 часа.

Учебная и производственная практика является составной частью учебного процесса, которая организуется и проводится на основании ФГОС СПО.

Программа практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей дизайнера.

Основные задачи практики:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

В процессе практик по профессиональному модулю обучающиеся овладевают следующими видами профессиональных компетенций:

ПК 1.1Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ДПК 1.5 Организация бухгалтерского учета на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.)

ДПК 1.6 Организация бухгалтерского учёта с применением программы 1С:Предприятие 8.3.

Задания практики направлены на формирование у студентов профессиональных умений и практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и реализуемых в рамках профессионального цикла.

Учебная практика ПМ.01 проводится на базе техникума преподавателем специальных дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика организуется концентрированно и может также проводиться на базе образовательной организации.

По результатам практики ПМ.01 обучающийся оформляет отчет.

В период выполнения заданий учебной практики профессионального модуля на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в техникуме.

При прохождении практики на предприятии (организации) с момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации).

Профессиональный модуль 02

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств (ПК).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 2 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**	**Ресурсы**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского уч ета	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов (ПО 01)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников (У1); определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (У2); определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (У3); определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (У4); проводить учет нераспределенной прибыли (У5); проводить учет собственного капитала (У6); проводить учет уставного капитала (У7); проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (У8); проводить учет кредитов и займов (У9)	
	Знания: учет труда и его оплаты (З1); учет удержаний из заработной платы работников(З2); учет финансовых результатов и использования прибыли (З3); учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (З4); учет финансовых результатов по прочим видам деятельности (З5); учет нераспределенной прибыли (З6); учет собственного капитала (З7): учет уставного капитала (З8); учет резервного капитала и целевого финансирования (З9); учет кредитов и займов (З10)	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (ПО 02)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации (У10); руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов (У11); пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов (У12); давать характеристику активов организации (У13)	
	Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (З11); основные понятия инвентаризации активов (З12); характеристику объектов, подлежащих инвентаризации (З13); цели и периодичность проведения инвентаризации имущества (З14); задачи и состав инвентаризационной комиссии (З15); процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации (З16);	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Ресурсы
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (З 17)	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (ПО 02)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (У14); составлять инвентаризационные описи (У15); проводить физический подсчет активов (У16)	
	Знания: приемы физического подсчета активов (З18); порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию(З19); порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (З20); порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (З21); порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (З22)	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов организации (ПО 02)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" (У17); формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (У18)	
	Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" (З23); формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (З24)	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации обязательств организации (ПО 02)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (У19); выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (У20); выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (У21); проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (У22); проводить инвентаризацию расчетов (У23); определять реальное состояние расчетов (У24); выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета (У25); проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) (У26)	
	Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (З25); порядок инвентаризации расчетов (З26);	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Ресурсы
	технологию определения реального состояния расчетов (З27); порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета (З28); порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (З29); порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества (З30); порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств (З31)	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании (ПО 03)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (У27)	
	Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (З32)	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; (ПО 03) в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля (ПО 04)	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
	Умения: составлять акт по результатам инвентаризации (У28); составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (У28); выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (У29)	
	Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (З33); процедуру составления акта по результатам инвентаризации (З34)	

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей

Код	Наименование общих компетенций
	субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Структура профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	промежуточная аттестация
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. индивидуальных консультаций		
ПК 2.1 – 2.7	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**110**	**94**	**38**	**20**		**16**	
ПК 2.1 – 2.7	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**52**	**38**	**16**			**14**	
ПК 2.1 – 2.7 ОК 01 – 05 ОК 09 - 11	Производственная практика	**72**	**72**	**72**				
	Квалификационный экзамен	**12**						**12**
	Всего	**246**	**204**	**126**	**20**		**30**	**12**

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ВИДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа практической подготовки в виде производственной практики по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по

инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.», для группы БН-4, утвержденной приказом № 102 от 07.06.2021 года.

Цель проведения производственной практики по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе изучения материала по ПМ 02.

Содержание практики по профилю специальности определяется программой изучения материала ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Задачи производственной практики:

1.ознакомиться на примере конкретного предприятия с порядком проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств и документацией, применяемой в ходе проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации;

2.ознакомиться с документацией по отражению расчётов зарплаты и удержаний из неё на конкретном предприятии с учётом особенностей предприятия;

3.ознакомиться с особенностями предприятия в процессе учёта финансовых результатов, уставного капитала, резервов, фондов, получения и погашения кредитов и займов.

4.получить практические навыки проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

5.получить практические навыки по расчёту начислений и удержаний из заработной платы.

6.получить практические навыки определения финансового результата, образования и использования резервов и фондов.

7.получить практические навыки проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от техникума выдается график прохождения практики и задание. Руководитель практики от техникума назначает студентам время для консультации по выполнению задания. На консультациях студент должен представить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению задания. На предприятии студент выполняет определенную, предусмотренную заданием, работу, о чем делаются записи в дневнике студента.

Программа организации проведения производственной практики по профилю специальности в целом рассчитана на 2 недели (72часа). По итогам практики в 6 семестре дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль
03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

1.2 Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание профессионального модуля состоит из 2 разделов, каждый из которых соответствует 2-м профессиональным компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней			
Выявление элементов налогообложения. Составление корреспонденции счетов по уплате налога. Определение источника уплаты налога.	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Лаборатория бухгалтерского учета
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
Определение реквизитов для заполнения платежного поручения на уплату налога. Оформление платежного поручения на уплату налога. Составлять банковскую выписку. Производить контроль правильности прохождения платежных поручений	– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа	Лаборатория бухгалтерского учета

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
		платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
Выявление элементов для исчисления страховых взносов. Составление корреспонденции счетов по уплате страховых взносов. Определение источника уплаты страховых взносов.	– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов;	Лаборатория бухгалтерского учета

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
Определение реквизитов для заполнения платежного поручения на уплату страховых вносов. Оформление платежного поручения на уплату страховых вносов. Составлять банковскую выписку. Производить контроль правильности прохождения платежных поручений	– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Лаборатория бухгалтерского учета

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих	Наименования разделов профессиона	Суммарный объем нагруз	Объем профессионального модуля, ак. час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Индивидуальн	Самостоятельн	Промежуточная
			Обучение по МДК	Практики			

компетенций	льного модуля	ки, час.	Всего	В том числе				ые консультации	ая работа	аттестация
				Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
ПК 3.1-3.4, ОК 01-06; ОК 09-11	МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**176**	**146**	78	-	**-**	**72**	**-**	**24**	**6**
ПК 3.1-3.4, ОК 01-06; ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**								
Экзамен по модулю		**12**								
Всего:		**260**	**146**	78	-	-	**72**	**-**	**24**	**6**

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ВИДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю 03
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерной основной образовательной программой, рекомендованной https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271 и рабочей программой профессионального модуля Пм.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, утвержденной приказом № 146 от 04.09.2019 года в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предназначена для реализации федеральных государственных стандартов по базовому уровню и является единой для всех форм обучения.

Производственная практика является составной частью учебного процесса в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, которая организуется и проводится в соответствии с ФГОС СПО, на основании Положения о *практической подготовке обучающихся.*

Программа практики предназначена для подготовки обучающихся к виду профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Продолжительность производственной практики по профессиональному модулю 72 часа. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом

Основные задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств.

Развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Адаптация обучающихся к профессиональной деятельности.

Программа производственной практики содержит перечень выполняемых обучающимися работ в период прохождения практики.

Задания производственной практики направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и первоначального практического опыта по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятии и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и освоения профессионального вида деятельности в области экономической деятельности.

В период производственной практики обучающийся составляет отчеты выполненных работ и заполняет дневник производственной практики.

При прохождении практики в организациях, с момента зачисления обучающегося на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Профессиональный модуль 04
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.**

1.2 Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 – Составлять (отчёты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 – Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

ПК 4.5 – Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 – Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 – Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период			
Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	— отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; — определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;	— законодательство РФ о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной бухгалтерской отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; — гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство о	Лаборатория бухгалтерского учета

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
		противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или предоставление недостоверной отчётности; — определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период; — теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности; — механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки			
Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	— закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки; — устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; — осваивать новые формы бухгалтерской отчётности; — адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность РФ к Международным стандартам финансовой отчётности.	— методы обобщения операций о хозяйственных операциях за отчётный период; — порядок составления шахматной таблицы и оборотно сальдовой ведомости; — методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; — требования к бухгалтерской отчётности организации; — состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; — бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности; — методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности; — процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; — порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; — порядок организации получения аудиторского	Лаборатория бухгалтерского учета

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
		заключения в случае необходимости; — сроки предоставления бухгалтерской отчётности; — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	
ПК 4.3 Составлять (отчёты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки			
Производить расчет налоговой базы по видам налогов и страховых взносов. Рассчитывать суммы налогов и страховых взносов. Составлять налоговые декларации по видам налогов и расчеты по видам страховых взносов.	— анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	— формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; — форму отчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению; — форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению; — сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; — содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сбора и новых инструкций по их заполнению; — порядок регистрации и перерегистрации в налоговых органах , внебюджетных фондах и статистических органах;	Лаборатория бухгалтерского учета
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности			
Давать оценку структуры и динамики показателей бухгалтерской и финансовой отчетности. Рассчитывать показатели эффективности деятельности организации. Давать экономическую интерпретацию полученным результатам	— использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно - следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциональные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять объём работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально – технических ресурсах; — определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; — планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта	— методы финансового анализа; — виды и приёмы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса; — порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;	Лаборатория бухгалтерского учета

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
	и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчётов; — распределять объём работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); — оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; — формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	— состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) предприятия; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчёта о финансовых результатах; — принципы и методы общей оценки деловой активности организации; — технологию расчёта и анализ финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана			
Составлять бизнес-план	— оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; — формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; — разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; — применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; — составлять прогнозные сметы и бюджеты, платёжные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчётов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; — вырабатывать сбалансированные решения по корректировки стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	— методы финансового анализа; — виды и приёмы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса; — процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) предприятия; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — принципы и методы общей оценки деловой активности организации; — технологию расчёта и анализ финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Лаборатория бухгалтерского учета
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
Рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия	— использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно - следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциональные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; — определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; — выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; — применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); — выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; —	— методы финансового анализа; — виды и приёмы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса; — порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) предприятия; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчёта о финансовых результатах; — принципы и методы общей оценки деловой активности организации; — технологию расчёта и анализ финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Лаборатория бухгалтерского учета
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			
Формулировать обоснованные выводы по результатам анализа. Давать оценку степени риска хозяйствующего субъекта	— использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно - следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциональные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; — определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться	— основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; — международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности.	Лаборатория бухгалтерского учета

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
	контрольные и аналитические процедуры; — применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); — выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.		

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики		Индивидуальные консультации		
			Всего	в том числе		учебная	производственная			
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Раздел 1.** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**144**	**107**	40	**-**	**-**	**-**	**-**	**30**	**7**
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Раздел 2.** Использование бухгалтерской отчетности.	**172**	**142**	62	20	**-**	**-**	**-**	**26**	**4**
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**	**108**					**108**	**-**	**-**	**-**
Экзамен по модулю		**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	**11**
	Всего:	**436**	**249**	**102**	**20**	**-**	**108**	**-**	**56**	**20**

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ВИДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю 04
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

Рабочая программа практической подготовки в виде производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной основной образовательной программой, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер, Бухгалтер, специалист по налогообложению, организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, рекомендованной https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271.

Производственная практика является составной частью учебного процесса в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**, которая организуется и проводится в соответствии с ФГОС СПО, на основании Положения о практической подготовке и составляет 108 часов.

Программа практики предназначена для подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей бухгалтера.

Продолжительность производственной практики по профессиональному модулю 108 часов.

Цель производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства.

Основные **задачи** производственной практики:

Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств.

Развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Адаптация обучающихся к профессиональной деятельности.

Программа производственной практики содержит перечень выполняемых обучающимся работ в период прохождения практики.

Задания производственной практики направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и первоначального практического опыта по ведению бухгалтерского учета на предприятии и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и освоения профессионального вида деятельностив области экономической деятельности.

В период производственной практики обучающийся составляет отчеты выполненных работ. Форма промежуточной аттестации по производственной практике дифференцированный зачет.

При прохождении практики в организациях, с момента зачисления обучающегося на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Профессиональный модуль
05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в части

освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.**

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Содержание профессионального модуля состоит из 4 разделов, каждый из которых соответствует 1 или 2-м профессиональным компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет			
1. Осуществление налогового учета в организации. 2. Разработка учетной политики в целях налогообложения	– участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – определять цели осуществления налогового учета;	– понятие налогового учета; – цели осуществления налогового учета; – определение порядка ведения налогового учета; – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики; – случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях	Кабинет бухгалтерского учета; налогообложения и аудита. Лаборатория учебной бухгалтерии

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
	– налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;	налогообложения в налоговые органы;	
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета			
1. Составление первичных бухгалтерских документов. 2. Составление аналитических регистров налогового учета	– формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета;	– первичные учетные документы и регистры налогового учета; – отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; – состав и структуру регистров налогового учета: – первичные бухгалтерские документы; – аналитические регистры налогового учета;	Кабинет бухгалтерского учета; налогообложения и аудита. Лаборатория учебной бухгалтерии
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты			
Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	– рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;	– расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; – порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; – порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; – порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; – порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;	Кабинет бухгалтерского учета; налогообложения и аудита. Лаборатория учебной бухгалтерии
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты			

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
Применение налоговых льгот	– составлять схемы оптимизации налогообложения организации;	– понятие и виды налоговых льгот; – необлагаемый налогом минимум дохода; – налоговые скидки (для отдельных организаций); – изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); – порядок возврата ранее уплаченных налогов; – понятие "налоговая амнистия"; – условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; – общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; – понятие "вложения"; – правила расчета суммы вложений для применения льготы; – основания для прекращения применения льготы и его последствия; – особенности применения льготы по налогу на прибыль; – особенности применения льготы по налогу на имущество. – специальные системы налогообложения; – налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;	Кабинет бухгалтерского учета; налогообложения и аудита. Лаборатория учебной бухгалтерии
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации			
Осуществление налогового планирования в организации	составлять схемы минимизации налогов организации.	– основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы минимизации налогов; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации;	Кабинет бухгалтерского учета; налогообложения и аудита. Лаборатория учебной бухгалтерии

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем аудиторная				Практика	
				в том числе				учебная, часов	производственная (по профилю специальности)
				теоретических занятий	практических занятий	индивидуальные консультации	курсовые работы		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	**МДК 05.01** Организация и планирование налоговой деятельности	**136**	24	50	42	-	20		
ПК 5.1 – 5.5 ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11	**Учебная практика**	**36**	-	-	36	-		**36**	
ПК 5.1 – 5.5 ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11	**Производственная практика**	**72**	-	-	72	-			**72**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**268**	**24**	**50**	**150**	**-**	**20**		

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ВИДЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю 05
05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Рабочая программа практической подготовки в виде учебной и производственной практики по ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования », для группы БН-4, утвержденной приказом № 102 от 07.06.2021 года.

Цель проведения практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе изучения материала по ПМ 05 и предусмотрена в объеме 108 часов, в том числе учебной практики в объеме 36 часов и производственной практики (по профилю специальности) в объеме 72 часа.

Учебная практика ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) и направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Программа практики предназначена для подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей бухгалтера по налогообложению.

Целью практики является:

– закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения курсов, профессиональных модулей: «Налоги и налогообложение»; МДК 05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности»;

– приобретение необходимых умений и навыков налогового планирования и организации налогового учета в организации.

Задача практики: получить практические навыки осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

В результате выполнения всех заданий практики, студент должен уметь:

- участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

Учебная практика проводится на базе техникума.

После прохождения практики обучающийся представляет отчёт. Формой аттестации является дифференцированный зачет.

Программа производственной практики содержит перечень выполняемых обучающимся работ в период прохождения практики.

Задания производственной практики направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и первоначального практического опыта по ведению бухгалтерского учета на предприятии и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и освоения профессионального вида деятельностив области экономической деятельности.

В период производственной практики обучающийся составляет отчеты выполненных работ. Форма промежуточной аттестации по производственной практике дифференцированный зачет.

При прохождении практики в организациях, с момента зачисления обучающегося на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Профессиональный модуль
06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО23369 КАССИР

1.1Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (**по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.**

1.2Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Содержание профессионального модуля состоит из 7 тем, которые соответствует профессиональным компетенциям и направлены на развитие набора общих компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций			
Применение нормативно-правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов по ведению кассовых операций	-	Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций (З1)	Лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир
ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы			
Прием наличных денежных средств. Выдача наличных денежные средства. Расчёт лимита остатка кассы.	Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям (У1)	Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности (З3)	Лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир
ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов			
Выбор унифицированные формы документов. Проверка правильности заполнения документов Заполнение документов по кассовым операциям.	Составлять кассовую отчетность (У2)	Оформление форм кассовых и банковских документов (З2)	Лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир
ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.			

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
Составление ПКО, РКО, объявление на взнос наличными, чек	Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе (У3)	Обязательные реквизиты в первичных документах по кассе (З4)	Лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир
ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.			
Заполнение кассовой книги. Составление отчета кассира Составление номенклатуру дел по кассовым операциям	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (У4) Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (У5) Вести кассовую книгу (У6) Разбираться в номенклатуре дел (У7) Принимать участие в проведении инвентаризации кассы (У8)	Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (З5) Группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (З6) Правила ведения кассовой книги (З7) Номенклатуру дел (З8) Правила проведения инвентаризации кассы (З9)	Лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир
ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.			
Работа на ККМ с использованием онлайн-касс	*Работать на ККМ с использованием онлайн-касс (У9)*	*Правила использования ККМ, онлайн-касс (З10)*	Лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			Практики		
				лабораторных и практических занятий	индивидуальных консультаций	пром. аттестация	учебная	производственная	
ПК 6.1-6.6,	**Раздел 1.**	**38**	**32**	24	0	0	14		**6**

ОК 01-06; ОК 09-11	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации								
ПК 6.1-6.6 ОК 01-06; ОК 09-11	**Раздел 2.** Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	**86**	**72**	52	2	2	22		**12**
ПК 6.1-6.6 ОК 01-06; ОК 09-11	**Учебная практика**	**36**					**36**		**0**
Экзамен квалификационный		**12**							
Всего:		**172**	**124**	**76**	**2**		**36**		**18**

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ВИДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю 06
06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР

Рабочая программа практической подготовки в виде учебной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной основной образовательной программой, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер, Бухгалтер, специалист по налогообложению, организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, рекомендованной https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271

Цель проведения практики по ПМ – закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения теоретического материала по ПМ, на практике. Объем практики -36 часов.

Практика по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих проводится в третьем семестре 2 курса, после успешного прохождения МДК 06.01. Проводится практика каждый рабочий день. Для этого в образовательном учреждении назначается руководитель практики.

Обучающемуся при выходе на практику руководителем практики от техникума выдается график прохождения практики и задание. Руководитель практики составляет тематический план прохождения практики.

Программа организации проведения практики рассчитана на 36 часов, что соответствует примерной программе.

После прохождения практики обучающийся представляет Отчёт по установленной форме, подписанные руководителями практики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ВИДЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., и учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению, форма обучения: очная, срок получения образования: 3 года 10 мес., образовательная база приема – основное общее образование, профиль получаемого профессионального образования: социально – экономический для группы БН 4, утвержденного приказом № 39 от 02 марта 2021 года.

Цель проведения преддипломной производственной практики:

I.Закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в процессе изучения материала по всем профессиональным модулям:

– ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации;

– ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности;

– ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

II. Сбор информации, первичных документов, бухгалтерских и налоговых отчётов по организации, где проходит преддипломная практика необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика может проводиться на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от техникума выдается график прохождения практики и задание. Руководитель практики от техникума назначает студентам время для консультации по выполнению задания. На консультациях студент должен представить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению задания. На предприятии студент выполняет определенную, предусмотренную заданием, работу, о чем делаются записи в дневнике студента. По результатам практики проводится дифференцированный зачет.