Утверждаю

Директор

А.В. Паршина

27.03.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образвательное учреждение Иркутской области "Ангарский промышленно - экономический техникум

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (для группы БН-3)

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная **Нормативный срок освоения ОПОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2020

профиль получаемого профессионального образования социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 05.02.2018 **№** 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
Ведение бухгалтерского учёта источников фомирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																						::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																0	::	=	=																				0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	::	=	=														BC							8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
IV																0	::	=	=							0	8	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	ДЭ	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- ДЭ Демонстрационный экзамен

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1												11	52
II	35	15	20	2	1	1	4	1	3									11	52
III	36	16	20	2	1	1				3		4						11	52
IV	22	15	7	2	1	1	2	1	1	5		5	4		4	4	2	2	43
Всего	**132**	**62**	**70**	**8**	**4**	**4**	**6**	**2**	**4**	**8**		**9**	**4**		**4**	**4**	**2**	**34**	**199**

Учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для группы БН-3

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации: Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Другие | Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная | Самост. (с.р.+п.и.) | Консультации | Обязательная: Всего | в том числе: Лекции, уроки | По./ лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект (входит в с.р.) | Распределение по курсам и семестрам: Курс 1 / Семестр 1 (16 нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | Семестр 2 (23 нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | Курс 2 / Семестр 3 (15 (1) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | Семестр 4 (20 (3) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | Курс 3 / Семестр 5 (16 нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | Семестр 6 (20 (3) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | Курс 4 / Семестр 7 (15 (1) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | Семестр 8 (7 (10) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | По./лаборат. занятия | Курс. проектир. | Пром. межут. аттестация | Индивид. проект | ЦК | Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть | Вар. часть |
|---|---|---

| | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2	Экз	Комплексный экзамен	7	[7]	МДК.02.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
				[7]	МДК.02.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	ПП.05.01 Производственная практика
				[8]	УП.05.01 Учебная практика
4	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОП.01 Экономика организации
				[6]	ОП.07 Анализ финансово - хозяйственной деятельности
5	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ЕН.01 Математика
				[3]	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности
6	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
				[4]	ОП.06 Документационное обеспечение управлением
				[4]	ОГСЭ.05 Психология общения
7	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.11 Статистика
				[4]	ОП.14 Основы экономической теории

	№	Наименование
		Кабинеты общеобразовательного цикла:
	1	Иностранного языка;
	2	Истории
	3	Математики;
	4	Физики и астрономии
	5	Биологии и экологических основ природопользования;
	6	Безопасности жизнедеятельности;
	7	Экономики;
	8	Русского языка и литературы;
	9	Географии
	10	Истории
	11	Обществознания и права
	12	информатики и ИКТ
		Лаборатория общеобразовательного цикла:
	1	Химии
		Кабинет:
	1	Налогообложения, налогового учета и планирования;
	2	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
	3	Бухгалтерского учета;
	4	Социально- гуманитарных наук;
	5	Иностранного языка в профессиональной деятельности;
	6	Математики;
	7	Экологических основ природопользования;
	8	Экономики;
	9	Документационного обеспечения управления;
	10	Финансов, денежного обращения и кредита;
	11	Основ предпринимательской деятельности;
	12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	13	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
	14	Основ (теории) бухгалтерского учета;
	15	Русского языка и культуры речи.
	16	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	17	Основ самостоятельной и исследовательской работы
	18	Менеджмента
		Лаборатория:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
	3	выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир
	1	спортивный зал;
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	3	стрелковый тир.
	1	Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет;
	2	Актовый зал

	4 Пояснительная записка
	4.1. Нормативная база реализации ОПСПО ПССЗ Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно-экономический техникум" разработан на основе: 1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; 2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 года №464; 3. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259; 4. Устава образовательной организации; 5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"; 6. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; 7. федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля № 69 2018 года, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный N 501376; 8. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413. 9. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "Специалист в сфере закупок" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н; 10. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"; 10. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413
	"4.2. Организация учебного процесса и режим занятий 4.2.1. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса. Занятия проводятся в рамках шестидневной рабочей недели с продолжительностью занятий - 1 академический час (45 минут), сгруппированных парами."
	4.2.2.Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 36 академических часа в неделю, включая все виды взаимодействия обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практика (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Образовательная деятельность при освоении части образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются образовательной организацией самостоятельно из времени, отводимого на изучение дисциплины или из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Объем нагрузки и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией самостоятельно.
	4.2.3. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения отводится не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы (по учебному плану -4962 часов или 88,53 процент программы)"
	4.2.4. Общий объем каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
	4.2.5. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам, МДК, практие проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8-15 человек.
	4.2.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на её (их) изучение, во время проведения курсового проектирования планируется проведение консультаций.
	4.2.7. Для подгрупп девушек предусматривается использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний (в зависимости от набора групп).
	4.2.8.Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования для лиц, обучающихся на базе основого общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:
	теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.
	промежуточная аттестация - 2 нед.
	каникулы - 11 нед.
	4.2.9 Обязательная учебная нагрузка при освоении общеобразовательного цикла составляет 36 часов. Объем часов самостоятельной работы устанавливается "Положением о домашней работе при освоении общеобразовательного цикла". Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.
	4.2.10 Формами промежуточной аттестации по ОПСПО ПССЗ являются: – экзамен, в том числе комплексный; квалификационный экзамен; экзамен по профессиональному модулю, в том числе в формате демонстрационного эзкамена; – зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) или комплексный по нескольким учебным дисциплинам междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру следует предусмотреть не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.
	4.2.11. Практика является обязательным разделом ОПСПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПСПО ПССЗ предусматривают следующие виды практик: учебная и производственная. Объем часов - не менее 25 процентов от общего объема часов образовательной программы.
	Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профенссиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь, с теоретическими занятиями (в рамках профессиональных модулей). Цели и задачи и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.
	Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
	Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
	4.2.12 Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.
	4.2.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы*. * пункт 1 статьи 13 Федерального закона "О воиснкой обязанности военной службе" от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

	4.3. Общеобразовательный цикл Общеобразовательный цикл образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259. Обущающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, в соответствии с п.6 ст. 68 ФЗ от 29.12.12 г. №273 - ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"" вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении указанной государственной итоговой аттестации аккредитованной образовательной организации обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании.		
	4.4. Формирование вариативной части ОПСПО ПССЗ Распределение вариативной части представлено в таблице 1.		
	4.5. Порядок аттестации обучающихся		
	Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся д осведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.		
	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПСПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. ФОСы для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утвреждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей образовательной организации в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.		
	Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования		
	Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен. Обязательные требования - соотвествие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации отражен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968		
	Согласовано		
	Председатели цикловых комиссий:		
	общегуманитарных и социально - экономических дисциплин		Кочкурова В.П.
	математических и естественнонаучных дисциплин		Козырева В.С.
	профессионального цикла по специальностям и профессиям 54.02.01, 29.02.04, 54.01.20, 16909		Дягилева М.А.
	профессионального цикла по специальностям и профессиям 38.02.01, 43.02.08		Давыдик Л.Н.
	профессионального цикла по специальностям 09.02.03 , 09.02.04, 09.02.07		Петрова Н.В.
	профессионального цикла по специальности 38.02.04		Смирнова Н.В.
	заместитель директора по учебно-производственной работе:		Бамбурова Л.В.
	заместитель директора по учебной работе:		Савеличева О.В.

Таблица 1- Распределение часов вариативной части и их обоснование

Индекс.	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов по ФГОС СПО			Количество по учебному плану			Распределение часов			Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки	Расширение знаний, умений и навыков или профессиональных компетенций (из ФГОС СПО по специальности)
		Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка (количество вариативных часов)	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ		
ОУД.00 Общеобразовательный цикл, ДУД.00 Предлагаемые образовательной организацией учебные дисциплины												
ПОО.01	Конструктор карьеры/Основы здорового образа жизни				40	36	8	40	36	8	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять профессиональный стандарт (ПС) для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности) (У1); применять ресурсы Национальной системы квалификаций (НСК) для проектирования траектории профессионального развития и самообразования (У2); сравнивать требования к освоению программы подготовки специалистов СПО (общие и профессиональные компетенции для среднего звена) с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами на примере осваиваемой профессии (специальности) (У3); составлять профессиональное резюме и заочно презентовать себя (У4); оценивать современную ситуацию на рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития (У5); применять процедуру и ресурсы независимой оценки квалификации (НОК) для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития (У6); выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью, планировать профессиональную карьеру с учётом индивидуальных ориентаций и оценивать потенциальные возможности профессионального развития (У7); формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать «цифровой след» по своей профессиональной отрасли (У8); знать: суть и смысл понятий «рынок труда», «цифровая экономика», «профессия», «специальность», «квалификация»; «профессиограмма», «карьерограмма», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональный стандарт», «профессиональная карьера» (З1); современный рынок труда, спрос и предложение на рынке труда, перспективы развития	
Итого:		**0**	**0**	**0**	**40**	**36**	**8**	**40**	**36**	**8**		
ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	60	50	10	60	50	10	0	0	0		
ОГСЭ.02	История	60	50	10	60	50	10	0	0	0		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	198	188	154	221	182	154	23	-6	0	Для организации самостоятельной работы	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (У1); переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (У2); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (У3); знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных
ОГСЭ.04	Физическая культура	194	188	172	200	180	172	6	-8	0	Для организации самостоятельной работы	
ОГСЭ.05	Психология общения	60	50	24	66	50	24	6	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 6 часов, она использована для проведения промежуточной аттестации	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	60	54	20	68	54	20	8	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 8 часов,	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	36	32	10	40	32	10	4	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 4 часов, она использована для консультирования и самостоятельной работы	
Итого по циклу ОГСЭ		**668**	**612**	**400**	**715**	**598**	**400**	**47**	**-14**	**0**		
ЕН 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Математика	72	66	34	79	66	34	7	0	0	По вариативной части предусмотрено 7 часов, которые необходимы для проведения индивидуальной консультации перед экзаменом и промежуточной аттестацией	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	32	14	40	32	14	4	0	0	Вариативная часть – 4 часа по данной дисциплине направлена: 2 ч на выработку навыков самостоятельной деятельности, 2 часа на индивидуальную консультацию	
Итого по циклу ЕН		**108**	**98**	**48**	**119**	**98**	**48**	**11**	**0**	**0**		

П. 00 Профессиональный цикл																
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины																
ОП.01	Экономика организации	74	58	40	135	94	41	61	36	1	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний:□ 311 - виды деятельности, подлежащие лицензированию; □З12 - процедуры банкротства предприятий; □З13 - виды рисков в предпринимательской деятельности, методы их снижения □З14 - основные показатели качества продукции. Умений: □У6 - различать виды риска, методы их снижения;			ПК 4.4-4.6		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	48	38	18	99	74	36	51	36	18	Дополнительные требования к результатам освоения учебной дисциплины (вариативная часть). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: □определять финансовые ресурсы и источники их формирования (У5); □ рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое состояние организации (У6); □ рассчитывать суммы страхового возмещения и страхового платежа, ущерба страхователя (У7); □рассчитывать простые и сложные банковские проценты (У8). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: □организацию безналичных расчетов (З13); □задачи и функции органов управления финансами (З14); □финансы организаций различных форм собственности (З15); □сущность и виды страхования (З16); □особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг (З17); □ характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг			ПК 1.3, 2.6, 3.3, 4.4, 4.6		
ОП.03	Налоги и налогообложение	54	48	16	56	48	16	2	0	0	По данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть 2 часа предусмотренных на консультацию.					
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	40	30	20	82	60	34	42	30	14	Вариативная часть позволяет добиться в ходе учебного процесса более глубокого осмысления и понимания основ ведения бухгалтерского учёта необходимых для дальнейшего освоения материала по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Кроме того вариативная часть позволяет изучить основные понятия и характеристику счетов бухгалтерского учёта, используемых для отражения фактов хозяйственной деятельности по процессам снабжения, производства и продажи.			ПК 1.1		
ОП.05	Аудит	48	38	18	54	38	18	6	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 6часов, она использована для проведения промежуточной аттестации					
ОП.06	Документационное обеспечение управлением	32	32	10	67	54	24	35	22	14	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний:□□ документы по личному составу, которые образуются в деятельности бухгалтерии;З9 □виды деловой переписки;З10 □группы кадровых документов;З11 □ системы договорно-правовой документации;З12 □ составные части компьютерного делопроизводства: автоматизированный сбор, обработка, хранение документации, представление разнообразной информации;З13 Умений: □составлять официальные документы;У9 □ применять теоретические знания при решении практических задач и в конкретных финансовых ситуациях;У10 □оформлять кадровую документацию, её состав.У11			ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.7		
ОП.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	54	44	22	93	62	30	39	18	8	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний: □основные требования к экономической информации (З12); □знать виды финансовых результатов, их формирование (З13); □показатели использования фонда рабочего времени (З14). Умений:□рассчитывать финансовые результаты от разных видов деятельности (У 13); □рассчитывать показатели движения рабочей силы (У 14); □анализировать состав и структура затрат организации (У 15); □рассчитывать показатели эффективности использования основных средств (У 16).			ПК 4.4-4.7		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	38	32	12	50	40	20	12	8	8	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний: – теоретические и методологические основы организации собственного дела (З5). Умений: – разрабатывать бизнес-план; проводить презентации (У-5)			ПК 2.5, 2.6, ПК 4.4-4.7		

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	48	44	28	87	58	36	39	14	8	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний:□ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия (З6); ☐ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (З7); Умений: □обрабатывать текстовую и табличную информацию (У5); ☐использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У6); ☐создавать презентации (У7); ☐применять антивирусные средства защиты информации (У8);	ПК 1.1-1.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	68	48	68	56	40	0	-12	-8		
ОП.11	*Статистика*				63	44	18	63	44	18	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:* *– собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);* *– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);* *– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);* *– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4).* *В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:* *☐предмет, метод и задачи статистики (З1);* *☐общие основы статистической науки (З2);* *☐принципы организации государственной статистики (З3);* *☐современные тенденции развития статистического учета (З4);* *☐ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);* *☐основные формы и виды действующей статистической отчетности (З6);* *☐ технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).*	ПК 1.1, ПК 2.6, 2.7, 4.4-4.6
ОП.12	*Менеджмент в профессиональной деятельности*				82	58	22	82	58	22	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:* *☐ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1)* *☐анализировать организационные структуры управления;(У2)* *☐проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;(У3)* *☐применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;(У4)* *☐принимать эффективные решения, используя систему методов управления;(У5)* *☐учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(У6)* *☐ управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; (У7)* *☐диагностировать профессиональную пригодность работников; (У8)* *☐осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала; (У9)* *☐ применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента. (У10)* *Знать:* *☐сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (З1)* *☐методы планирования и организации работы подразделения; (З2)* *☐принципы построения организационной структуры управления; (З3)* *☐основы формирования мотивационной политики организации; (З4)* *☐особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(З5)*	ПК 4.7

ОП.13	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*				70	52	22	70	52	22	*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:* *□использовать необходимые нормативно-правовые документы (У1);* *□защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У2);* *□ осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (У3);* *□определять организационно-правовую форму организации (У4);* *□анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У5);* *знать:* *□основные положения Конституции Российской Федерации (З1);* *□права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З2);* *□ основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (З3);* *□ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З4);* *□ организационно-правовые формы юридических лиц (З5);* *□ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З6);* *□права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З7);* *□порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З8);* *□ правила оплаты труда (З9);* *□ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З10);*	ПК 2.6, 2.7, ПК 4.3-4.7
ОП.14	*Основы экономической теории*				70	52	20	70	52	20	*В результате изучения дисциплины студент должен знать:* *З1- структуру и функции экономической теории;* *З2 – процесс производства и его стадии;* *З3 – основные социально-экономические показатели и принципы их расчета;* *З4 - механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке;* *З5 – сущность и функции рынка; классификация рынков;* *З6 – сущность основных фундаментальных экономических законов;* *З7 – понятие и типы рыночных структур;* *З8 – рынки факторов производства;* *З9 – теорию фирмы: технологический и институциональный подход; создание и закрытие предприятий;* *З10 – экономический цикл, его фазы;* *З11 – денежное обращение и денежную массу;* *З12 – понятие гос. бюджета, его доходы и расходы; понятие и функции налогов;* *З13 – принципы и функции кредита;* *З14 – основные формы мировых экономических отношений;* *уметь:*	ОК 1-3, 10
ОП.15	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*				38	32	14	38	32	14	*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:* *□ определять методы исследовательской деятельности, соответствующие задачам исследования У1* *□формулировать тему исследовательской работы, обосновывать её актуальность У2* *□составлять план исследовательской работы У3* *□выделять объект и предмет исследовательской работы У4* *□определять цель и задачи исследовательской работы У5* *□работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки У6* *□находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы У7* *□ оформлять результаты исследовательской работы (текст, доклад, презентация, таблицы, диаграммы) У8* *□формулировать выводы и делать обобщения У9* *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:* *□виды исследований, этапы исследовательской деятельности З1* *□виды исследовательской работы студентов, их особенности З2* *□виды документов и изданий З3* *□отличия проектной и исследовательской работы З4*	ПК 2.6, 4.6, ОК 1-10

ОП.16	*Маркетинг*				54	44	14	54	44	14	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление: □о состоянии рыночного равновесия, при котором величина спроса равна величине предложения; □о сегментации рынков; □о классификации потребностей; □о товародвижении и сбыте. знать: □сущность и основные категории маркетинга 31; □об окружающей среде, в рамках которых функционирует маркетинг 32; □факторы маркетинговой среды 33; □о видах рынков, основных компонентах 34; □понятие конъюнктуры рынка 35; □критерии сегментирования рынков 36; □процессы и методы маркетинговых исследований 37; □характеристики и модели поведения потребителей 38; □о товарах по замыслу, в реальном исполнении, и товарах с подкреплением 39; □о комплексном подходе к обеспечению конкурентоспособности товара 310; □подходы к проблеме ценообразования 311; □факторы, влияющие на установление цен 312; □организацию и элементы системы товародвижения 313; □о современных средствах распространения информации 314; □о каналах и способах распространения рекламы 315; □наиболее важные элементы прогнозирования 316; □методы планирования 317. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: □использовать категории маркетинга в практической деятельности У1*			ПК 2.6, 4.4-4.7		
ОП.17	*Финансовая грамотность*				42	32	16	42	32	16	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации (У 1); – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (У 2); – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план (У 3); – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина (У 4); – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) (У 5); – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов (У 6);*			ПК 1.1, 1.3, 4.5, 4.7		
Итого по циклу ОП		**504**	**432**	**232**	**1210**	**898**	**421**	**706**	**466**	**189**			
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**	**252**	**234**	**164**	**326**	**266**	**187**	**74**	**32**	**23**			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	144	126	56	208	158	79	64	32	23	Вариативная часть направлена на получение новых знаний и умений по исполь-зованию для учета активов организации с помощью программы 1С:Предприятие 8.3: уметь - вести учёт активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (У4), знать: - порядок организации учёта активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (З4)			ПК 1.1-1.4		
УП.01.01	Учебная практика	108	108	108	108	108	108	0	0	0			
ПП.01.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен				10	0	0	10	0	0			
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**238**	**210**	**146**	**609**	**438**	**274**	**371**	**228**	**128**			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	114	98	58	136	94	58	22	-4	0	На организацию и проведение промежуточной аттестации		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	40	16	65	38	16	13	-2	0	На организацию и проведение промежуточной аттестации и консультирование		

МДК.02.03	*Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*				162	110	50	162	110	50	*Вариативная часть МДК 02.03 предусмотрена на получение обучаю-щимися следующих новых умений и знаний:* *умения:* *□применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюд-жетных организациях, работать с первичной документацией;* *□понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабаты-вать рабочий план счетов для бюджетных организаций;* *□формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтер-ского учёта бюджетных организаций.* *знания:* *□бюджетное устройство и законодательную базу бюджетного учёта;.* *□первичную документацию и порядок работы с первичными документами в бюджетных организациях;* *□план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок фор-мирования рабочего плана счетов и его применения;* *□методику ведения учёта на всех участках бухгалтерского учёта бюджетных*			*ДПК 2.8 Организовывать бухгалтерский учет в бюджетных организациях*		
МДК.02.04	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*				126	88	42	126	88	42	*Вариативная часть МДК 02.04 предусмотрена на получение обучаю-щимися следующих новых умений и знаний:* *умения:* *□применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, ра-бот, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *□работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос-ударственных и муниципальных нужд;* *□проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-дарственных и муниципальных нужд.* *знания:* *□правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *□статус участника закупок и требования к участникам;* *□ порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-дарственных и муниципальных нужд.*			*ДПК 2.9 Применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов* *ДПК 2.10 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в процессе осуществления государственных закупок*		
УП.02.01	*Учебная практика*				36	36	36	36	36	36	*Иметь практический опыт ведения учёта труда и заработной платы в программе 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*			ПК 2.1-2.7		
ПП.02.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0						
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0						
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**254**	**230**	**156**	**260**	**194**	**120**	**6**	**-36**	**-36**						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	182	158	84	212	158	84	30	0	0	Вариативные часы направлены на самостоятельную работу обучающихся, в т.ч. в ДСО MOODLE (12 часов), индивидуальные консультации (10 часов) и промежуточную аттестацию (8 часов).			ПК 3.1-3.3		
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	72	36	36	36	-36	-36	-36						
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0						
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**404**	**350**	**218**	**434**	**344**	**218**	**30**	**-6**	**0**						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	136	112	40	144	110	40	8	-2	0	Вариативные часы направлены на индивидуальные консультации (16 ч.), промежуточную аттестацию (8 ч.) и квалификационный экзамен (12 ч.), в том числе за счет сокращения количества часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся на.6 часов.			ПК 4.1-4.7		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	130	70	170	126	70	10	-4	0						
ПП.04.01	Производственная практика	108	108	108	108	108	108	0	0	0						
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0						
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	**238**	**228**	**170**	**257**	**220**	**170**	**19**	**-8**	**0**						
УП.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	130	120	62	137	112	62	7	-8	0	Вариативные часы направлены на индивидуальные консультации (1 ч.), промежуточную аттестацию (6 ч.) и квалификационный экзамен (12 ч.), в том числе за счет сокращения количества часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся на.6 часов.			ПК 5.1-5.4		
УП.05.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0						
ПП.05.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0						
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0						
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**	**112**	**106**	**88**	**138**	**106**	**88**	**26**	**0**	**0**						

МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	76	70	52	92	70	52	16	0	0	Вариативные часы направлены на промежуточную аттестацию (8 часов), самостоятельную работу обучающихся (12 часов) и индивидуальную консультацию (2 часа) для получения новых умений: - работать на ККМ с использованием онлайн-касс. знаний: - правила использования ККМ, онлайн-касс (310)			ПК 6.1-6.6		
УП.06.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0							
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен				10			10	0	0							
	ИТОГО по модулям:	**1498**	**1358**	**942**	**2024**	**1568**	**1057**	**526**	**210**	**115**							
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	0	0	0							
	ИТОГО:	**2922**	**2644**	**1766**	**4212**	**3306**	**2070**	**1290**	**662**	**304**							