Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно - экономический техникум»
_____ Паршина А.В.
30 июня 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
БН-3

(с изменениями и дополнениями от 31 августа 2020 г., приказ № 110)

Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению
Форма обучения: очная
Срок освоения 3 года 10 мес.
Образовательная база приема по очной форме – основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования: социально - экономический

г. Ангарск, 2020 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессионального цикла по специальностям 38.02. 01, 43.02.08

Председатель
_____ /*Давыдик Л.Н.*
3 июня 2020 г.

СОСТАВЛЕНА
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зам. директора по учебной работе
_____ / *Савеличева О.В.*
10 июня 2020 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137) и с учетом примерной основной образовательной программы, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения - очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению (https://fumo-spo.ru/storage/userfolders/usr_c4ca4238a0b923820dcc509a6f75849b/files/POOP__38_02_01_Ekonomika_i_buhgalterskij_uchet_(po_otraslyam)_(1).doc)).

Организация-разработчик: **ГБПОУ ИО «АПЭТ»**

Разработчики:
Акулова Т.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Афонина Л.И., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Большедворская Н.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Давыдик Л.Н., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Козырева В.С., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Колованова Т.Г., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Колованова Т.Г., преподватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»
Кочкурова В.П., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Лебедева Т.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Лебедева Э.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Майборская С.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Михайленко Н.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Подкаменный С.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Полюшкевич А.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Сергеевичева Н.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Смирнова Н.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Стогова Л.А., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»
Шахматов А.С., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
Щукина Т.В., преподаватель ГБПОУ ИО «АПЭТ»,

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА....4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПСПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)....6
3 ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН....9
4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН....9
5 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК....10
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ....10
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....18
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ....36
9 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ....38
10 ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОУ В СООТВЕТСТВИИ С ОПСПО ПССЗ....44
11 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....59
12 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)....61

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена
(далее - ОПСПО ПССЗ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОП СПО ПССЗ представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе *федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности* ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137), *а также с учетом примерной основной образовательной программы, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения - очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению(https://fumospo.ru/storage/userfolders/usr_c4ca4238a0b923820dcc509a6f75849b/files/POOP__38_02_01_Ekonomika_i_buhgalterskij_uchet_(po_otraslyam)_(1).doc))*.

ОПСПО ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: примерный учебный план, примерный календарный учебный график, учебный план ОПСПО ПССЗ, примерные программы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации (квалификаций, выбранной образовательной организацией).

Задачи программы:

- обеспечить получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом;
- подготовить выпускников к успешной работе в сфере информационных технологий;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации;

– иные дополнительные задачи, которые ставит перед собой образовательная организация, в том числе в Программе развития образовательной организации.

1. 1 Нормативно-правовую базу ОПСПО ПССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– порядок проведения государственной итоговой аттестации

– по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),** утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 года №1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающийся профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минтруда России №831 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

– рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;

– примерная основная образовательная программа, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения - очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению(https://fumospo.ru/storage/userfolders/usr_c4ca4238a0b923820dcc509a6f75849b/files/POOP__38_02_01_Ekonomika_i_buhgalterskij_uchet_(po_otraslyam)_(1).doc)).

– Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (http://www.informio.ru/files/directory/documents/2017/12/Metod_rekomendacii_Uchebnye_pla.pdf);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

– Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

– письмо № ТС-194/08 Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года «Об организации изучения учебного предмета "Астрономия.

– Устав образовательной организации;

– иные нормативные акты регионального и локального уровня.

1.2 Общая характеристика ОПСПО ПССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ОП СПО ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе среднего общего образования	Бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев
		3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		

Трудоемкость ОПСПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок освоения ОПСПО ПССЗ при очной форме получения образования составляет 4428 на базе среднего общего образования и 5904 на базе основного общего образования.

Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недель;

промежуточная аттестация - 2 недели;

каникулы - 11 недель.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПСПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер, специалист по налогообложению
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер, специалист по налогообложению
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер, специалист по налогообложению
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер, специалист по налогообложению
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	бухгалтер, специалист по налогообложению

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице N 2 настоящего ФГОС СПО:

2.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ДПК 2.8 Организовывать бухгалтерский учет в бюджетных организациях.

ДПК 2.9 Применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ДПК 2.10 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в процессе осуществления государственных закупок

2.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое Положением организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации..

3 ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и на основе примерного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет примерной основной образовательной программы, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения - очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению(https://fumospo.ru/storage/userfolders/usr_c4ca4238a0b923820dcc509a6f75849b/files/POOP__38_02_01_Ekonomika_i_buhgalterskij_uchet_(po_otraslyam)_(1).doc)).

В таблице 2 представлен примерный учебный план, используемый для разработки учебного плана образовательной организации.

Рабочие программы учебных дисциплин инвариантного компонента разработаны на основе примерных программ, представленные в примерной образовательной программе. Каталог примерных программ прилагается.

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно-экономический техникум" разработан на основе:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 года № 464;
3. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259;
4. Устава образовательной организации;
5. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 г., зарегистрированного Министерством юстиции (26 февраля 2018 г. Регистрационный N 50137);
6. основе примерного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет примерной основной образовательной программы, уровень профессионального образования: среднее

профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения - очная, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению (https://fumospo.ru/storage/userfolders/usr_c4ca4238a0b923820dcc509a6f75849b/files/POOP__38_02_01_Ekonomika_i_buhgalterskij_uchet_(po_otraslyam)_(1).doc));

7. Положения об учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ТОП-50 или на основе актуализированных ФГОС СПО, приказ № 130 от 31.08.2018 года;

8. методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (http://www.informio.ru/files/directory/documents/2017/12/Metod_rekomendacii_Uchebnye_pla.pdf).

9. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования".

Настоящий **учебный** образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно - экономический техникум» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, БН-3, квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению, форма обучения – очная, срок получения образования - 3 года и 10 мес. на базе основного общего образования, профиль получаемого профессионального образования – социально – экономический, для группы БН-3, утвержден приказом № 50 от 27.03.2020 года «О об учебных планах по ФГОС СПО, КУГ на 2020-2021 уч. год».

Обоснование распределения вариативной части учебного плана согласно требованиям регионального рынка труда и работодателей приведено в таблице 3.

5 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Настоящий календарный учебный график образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Ангарский промышленно-экономический техникум" по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), БН-3, квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению, форма обучения – очная, срок получения образования - 3 года 10 мес., образовательная база приема – основное общее образование, профиль получаемого профессионального образования – социально - экономический, для группы БН-3, утвержден приказом № 50 от 27.03.2020 года «О об учебных планах по ФГОС СПО, КУГ на 2020-2021 уч. год».

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные сроки освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ПССЗ) базовой подготовки при очной форме получения образования составляют на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес. с присвоением квалификации - «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией «Бухгалтер, специалист по налогообложению» разработана на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана по данной специальности СПО и является инструментом

Таблица 2- Примерный учебный план (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

Индекс	Наименование[1]	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа[2]	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы[3]		**2916**	**1980**	**1034**	**60**	**648**	**288**	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**668**	**612**	**414**			**56**	
ОГСЭ.01	Основы философии	60	50	10			10	1
ОГСЭ.02	История	60	50	10			10	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	198	188	160			10	
ОГСЭ.04	Физическая культура	194	188	180			6	1, 2
ОГСЭ 05	Психология общения[4]	60	50	24			10	1
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	60	54	20			6	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	36	32	10			4	2

[1] Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

[2] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом *для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).*

[3]Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

[4] Дисциплина вводится, если она указана во ФГОС.

Индекс	Наименование[1]	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа[2]	
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**108**	**98**	**48**			**10**	Х
ЕН.01.	Математика	72	66	34			6	1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	32	14			4	1
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**504**	**420**	**200**	**20**		**84**	
ОП.01	Экономика организации	86	70	20	20		16	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	48	38	18			10	1
ОП.03	Налоги и налогообложение	54	48	16			6	1, 2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	40	30	20			10	1
ОП.05	Аудит	48	38	18			10	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	32	10				1
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54	44	22			10	3
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	38	32	12			6	2
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности[5]	36	32	28			4	1, 2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	56	36			12	1

[5] Возможно увеличение часов за счет вариативной части.

Индекс	Наименование[1]	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа[2]	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
П.00	**Профессиональный цикл**	**Х[6]1636**	**850**	**372**	**40**	**648**	**138**	
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	**240**	**114**	**56**		**108**	**18**	**1**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	120	102	56			18	
УП. 01.	**Учебная практика**	**36**				**36**		1
ПП.01	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**72**				**72**		
ПМ.01.Э	**Экзамен по модулю**	**12**	**12**					
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	**226**	**124**	**54**		**72**	**30**	**2**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	90	74	38			16	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	38	16			14	
ПП.02	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**72**				**72**		

[6] В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

Индекс	Наименование[1]	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа[2]	
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ПМ.02.Э	**Экзамен по модулю**	**12**	**12**					
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**254**	**158**	**78**		**72**	**24**	**2, 3**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	170	146	78			24	
ПП.03.01	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**72**				**72**		
ПМ.03.Э	**Экзамен по модулю**	**12**	**12**					
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	**416**	**252**	**90**	**20**	**108**	**56**	**2, 3**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	136	110	40			26	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	130	50	20		30	
ПП.04.01	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**108**				**108**		
ПМ.04.Э	**Экзамен по модулю**	**12**	**12**					
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	**230**	**120**	**42**	**20**	**108**	**10**	**3**
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	110	108	42	20		10	
УП.05	**Учебная практика**	**36**				**36**		
ПП.05.01	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**72**				**72**		3
ПП.05.Э	**Экзамен по модулю**	**12**	**12**					
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**118**	**82**	**52**		**36**	**-**	**1**

Индекс	Наименование[1]	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа[2]	
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	70	70	52				1
УП.06.01	**Учебная практика**	**36**				**36**		
ПМ.06.ЭК	**Квалификационный экзамен**	**12**	**12**					
ПДП.00	**Преддипломная практика**	**144**				**144**		
Вариативная часть образовательной программы		**1332**	**1332**					
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен[6]**	**216**	**216**					
Итого:		**4464**	**3528**	**1034**	**60**	**648**	**288**	

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

[6] Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена

внедрения ФГОС в образовательную практику. При работе над рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей учитывались рекомендации и предложения работодателей к специалистам данного профиля.

Учебные дисциплины общеобразовательного цикла представлены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Рабочие программы учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) и общепрофессионального цикла (ПРИЛОЖЕНИЕ В), а также рабочие программы профессиональных модулей и практик для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

В рамках ПМ.06. Выполнение работ по должности рабочего, служащего представлена примерная программа по реализации МДК 06.01. Подготовка по должности служащего 23369 Кассир.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОУД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОБУД.00	Общие базовые учебные дисциплины
ОБУД.01	Русский язык
ОБУД.02	Литература
ОБУД.03	Иностранный язык
ОБУД.04	История
ОБУД.05	Физическая культура
ОБУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОБУД.18	Астрономия
ОПУД.00	Общие профильные учебные дисциплины
ОПУД.03	Математика
ПВБУД	По выбору из обязательных предметных областей базовые учебные дисциплины
ПВБУД.11	Обществознание
ПВБУД.14	Естествознание
ПВБУД.16	География
ПВБУД.17	Экология
ПВПУД	По выбору из обязательных предметных областей профильные учебные дисциплины
ПВПУД.07	Информатика
ПВПУД.12	Экономика
ПВПУД.13	Право
ДУД.00	Предлагаемые образовательной организацией учебные дисциплины
ДУД.01	Конструктор карьеры
ДУД.02	Основы здорового образа жизни
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управлением
ОП.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	*Статистика*
ОП.12	*Менеджмент в профессиональной деятельности*
ОП.13	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*
ОП.14	*Основы экономической теории*
ОП.15	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*
ОП.16	*Маркетинг*
ОП.17	*Финансовая грамотность*
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.03	*Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*
МДК.02.04	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*
УП.02.01	*Учебная практика*
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.06.01	Учебная практика

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонды оценочных средств по программе должны обеспечивать оценку достижения всех требований к результатам освоения программ и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

В структуре ФОС должны быть предусмотрены мероприятия по оценке общих и профессиональных компетенций, обозначенных ФГОС, а также виды оценки текущего контроля позволяющие оценить успешность освоения всех знаний и умений.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, трудовые Практический опыт и освоенные компетенции.

Задания, разработанные образовательной организацией, утверждаются её директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов) и представители профессионального сообщества.

В ФОС описываются порядок проведения и формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому элементу структуры программы с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из мероприятий. Фонды оценочных средств по образовательной программе представлены в ПРИЛОЖЕНИЯХ Д, Е, Ж и З соответственно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

В ПРИЛОЖЕНИИ И представлен проект Программы государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих предусмотрено освоение студентами рабочей профессии служащего в соответствии с ЕТКС по профессии служащего 23369 Кассир. По результатам освоения данного модуля студенты получают свидетельство рабочей профессии, должности служащего.

Таблица 3 – Обоснование использования вариативной части ОПСПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 1- Распределение часов вариативной части и их обоснование

Индекс.	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов по ФГОС СПО			Количество по учебному плану			Распределение часов вариативной части или перераспределение часов			Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки	Расширение знаний, умений и навыков или профессиональных компетенций (из ФГОС СПО по специальности)
		Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ	Максимальная учебная нагрузка (количество вариативных часов)	Из нее: аудиторная учебная нагрузка	из аудиторной учебной нагрузки: практических/лабораторных работ		
	ОУД.00 Общеобразовательный цикл, ДУД.00 Предлагаемые образовательной организацией учебные дисциплины											
ПОО.01	Конструктор карьеры/Основы здорового образа жизни				40	36	8	40	36	8	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять профессиональный стандарт (ПС) для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности) (У1); применять ресурсы Национальной системы квалификаций (НСК) для проектирования траектории профессионального развития и самообразования (У2); сравнивать требования к освоению программы подготовки специалистов СПО (общие и профессиональные компетенции для среднего звена) с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами на примере осваиваемой профессии (специальности) (У3); составлять профессиональное резюме и заочно презентовать себя (У4); оценивать современную ситуацию на рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития (У5); применять процедуру и ресурсы независимой оценки квалификации (НОК) для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития (У6); выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью, планировать профессиональную карьеру с учётом индивидуальных ориентаций и оценивать потенциальные возможности профессионального развития (У7); формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать	

											«цифровой след» по своей профессиональной отрасли (У8); знать: суть и смысл понятий «рынок труда», «цифровая экономика», «профессия», «специальность», «квалификация»; «профессиограмма», «карьерограмма», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональный стандарт», «профессиональная карьера» (З1); современный рынок труда, спрос и предложение на рынке труда, перспективы развития рынка труда в РФ (З2); формулу профессии и профессиограмму (З3); способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет (З4); способы самопрезентации и коммуникации при поиске работы (З5); виды сквозных цифровых технологий в своей профессиональной области (З6); перспективы развития отрасли в цифровой экономике (З7); потребность в кадрах на общероссийском и региональном рынке труда (З8); сущность, функции, виды, модели, этапы и способы планирования профессиональной карьеры (З9); правила адаптации на рабочем месте, поведение в организации (З10); основы правового регулирования отношений работодателя и работника (З11).	
Итого:		**0**	**0**	**0**	**40**	**36**	**8**	**40**	**36**	**8**		
ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	60	50	10	60	50	10	0	0	0		
ОГСЭ.02	История	60	50	10	60	50	10	0	0	0		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	198	188	154	221	182	154	23	-6	0	Для организации самостоятельной работы	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (У1); переводить (со словарем)

												иностранные тексты профессиональной направленности (У2); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (У3); знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (З1).
ОГСЭ.04	Физическая культура	194	188	172	200	180	172	6	-8	0	Для организации самостоятельной работы	
ОГСЭ.05	Психология общения	60	50	24	66	50	24	6	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 6 часов, она использована для проведения промежуточной аттестации	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	60	54	20	68	54	20	8	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 8 часов, она использована для проведения промежуточной аттестации	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	36	32	10	40	32	10	4	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 4 часов, она использована для консультирования и самостоятельной работы	
Итого по циклу ОГСЭ		**668**	**612**	**400**	**715**	**598**	**400**	**47**	**-14**	**0**		
ЕН 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Математика	72	66	34	79	66	34	7	0	0	По вариативной части предусмотрено 7 часов, которые необходимы для проведения индивидуальной консультации перед экзаменом и промежуточной аттестацией	

ЕН. 02	Экологические основы природопользования	36	32	14	40	32	14	4	0	0	Вариативная часть – 4 часа по данной дисциплине направлена: 2 ч на выработку навыков самостоятельной деятельности, 2 часа на индивидуальную консультацию	
Итого по циклу ЕН		**108**	**98**	**48**	**119**	**98**	**48**	**11**	**0**	**0**		
П. 00 Профессиональный цикл												
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины												
ОП. 01	Экономика организации	74	58	40	135	94	41	61	36	1	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний:- З11 - виды деятельности, подлежащие лицензированию; - З12 - процедуры банкротства предприятий; - З13 - виды рисков в предпринимательской деятельности, методы их снижения - З14 - основные показатели качества продукции. Умений: - У6 - различать виды риска, методы их снижения; - У7 - характеризовать основные показатели качества продукции; - У8 – осуществлять расчеты по договорам;	ПК 4.4-4.6
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит	48	38	18	99	74	36	51	36	18	Дополнительные требования к результатам освоения учебной дисциплины (вариативная часть). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - определять финансовые ресурсы и источники их формирования (У5); - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое состояние организации (У6); - рассчитывать суммы страхового возмещения и страхового платежа, ущерба страхователя (У7); - рассчитывать простые и сложные банковские проценты (У8). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - организацию безналичных расчетов (З13); - задачи и функции органов управления финансами (З14); - финансы организаций различных форм собственности (З15); - сущность и виды страхования (З16); - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг (З17); - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг (З18); - сущность валютного регулирования в РФ, сущность международных кредитных отношений, их формы (З19).	ПК 1.3, 2.6, 3.3, 4.4, 4.6

ОП. 03	Налоги и налогообложение	54	48	16	56	48	16	2	0	0	По данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть 2 часа предусмотренных на консультацию.	
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета	40	30	20	82	60	34	42	30	14	Вариативная часть позволяет добиться в ходе учебного процесса более глубокого осмысления и понимания основ ведения бухгалтерского учёта необходимых для дальнейшего освоения материала по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Кроме того вариативная часть позволяет изучить основные понятия и характеристику счетов бухгалтерского учёта, используемых для отражения фактов хозяйственной деятельности по процессам снабжения, производства и продажи.	ПК 1.1
ОП. 05	Аудит	48	38	18	54	38	18	6	0	0	Для данной учебной дисциплины предусмотрена вариативная часть в объе-ме 6часов, она использована для проведения промежуточной аттестации	
ОП. 06	Документационное обеспечение управлением	32	32	10	67	54	24	35	22	14	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний:-¾ документы по личному составу, которые образуются в деятельности бухгалтерии;З9 ¾ виды деловой переписки;З10 ¾ группы кадровых документов;З11 ¾ системы договорно-правовой документации;З12 ¾ составные части компьютерного делопроизводства: автоматизированный сбор, обработка, хранение документации, представление разнообразной информации;З13 Умений: ¾ составлять официальные документы;У9 ¾ применять теоретические знания при решении практических задач и в конкретных финансовых ситуациях;У10 ¾ оформлять кадровую документацию, её состав.У11	ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.7
ОП. 07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	54	44	22	93	62	30	39	18	8	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний: ¾ основные требования к экономической информации (З12); ¾ знать виды финансовых результатов, их формирование (З13); ¾ показатели использования фонда рабочего времени (З14). Умений:¾ рассчитывать финансовые результаты от разных видов деятельности (У 13); ¾ рассчитывать показатели движения рабочей силы (У 14); ¾ анализировать состав и структура затрат организации (У 15); ¾ рассчитывать показатели эффективности использования основных средств (У 16).	ПК 4.4-4.7
ОП. 08	Основы предпринимательской деятельности	38	32	12	50	40	20	12	8	8	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний: – теоретические и методологические основы организации собственного дела (З5). Умений: – разрабатывать бизнес-план; проводить презентации (У-5)	ПК 2.5, 2.6, ПК 4.4-4.7

ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	48	44	28	87	58	36	39	14	8	Вариативная часть напрвлена на формирование новых знаний:- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия (З6); - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (З7); Умений: - обрабатывать текстовую и табличную информацию (У5); - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У6); - создавать презентации (У7); - применять антивирусные средства защиты информации (У8);	ПК 1.1-1.4
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	68	68	48	68	56	40	0	-12	-8		
ОП. 11	*Статистика*				63	44	18	63	44	18	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:* *– собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);* *– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);* *– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);* *– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4).* *В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:* *- предмет, метод и задачи статистики (З1);* *- общие основы статистической науки (З2);* *- принципы организации государственной статистики (З3);* *- современные тенденции развития статистического учета (З4);* *- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);* *- основные формы и виды действующей статистической отчетности (З6);* *- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).*	ПК 1.1, ПК 2.6, 2.7, 4.4-4.6

ОП. 12	*Менеджмент в профессиональной деятельности*				82	58	22	82	58	22	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:* *- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1)* *- анализировать организационные структуры управления;(У2)* *- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;(У3)* *- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;(У4)* *- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;(У5)* *- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(У6)* *- управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; (У7)* *- диагностировать профессиональную пригодность работников; (У8)* *- осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала; (У9)* *- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента. (У10)* *Знать:* *- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (З1)* *- методы планирования и организации работы подразделения; (З2)* *- принципы построения организационной структуры управления; (З3)* *- основы формирования мотивационной политики организации; (З4)* *- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(З5)* *- категории менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;(З6)* *- цикл менеджмента;(З7)* *- процесс принятия и реализации управленческих решений;(З8)* *- функции менеджмента в рыночной экономике; понятие и виды целей, функции миссии, критерии миссии; (З9)* *- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (З10)* *- систему методов управления; (З11)* *- методику принятия решений;(З12)* *- стили управления, коммуникации, принципы делового общения, сущность и классификацию конфликтов;(З13)* *- основы методологии управления персоналом; (З14)* *- кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование; (З15)*	ПК 4.7

											- понятие и содержание инновационного менеджмента, обособленные функции инновационного менеджмента (З16)	
ОП. 13	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*				70	52	22	70	52	22	*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:- использовать необходимые нормативно-правовые документы (У1); - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У2); - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (У3); - определять организационно-правовую форму организации (У4); - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У5); знать:- основные положения Конституции Российской Федерации (З1); - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З2); - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (З3); - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З4);- организационно-правовые формы юридических лиц (З5);- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З6); - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З7); - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З8);- правила оплаты труда (З9);- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З10); - право социальной защиты граждан (З11); - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З12); - виды административных правонарушений и административной ответственности (З13); - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З14).*	ПК 2.6, 2.7, ПК 4.3-4.7
ОП. 14	*Основы экономической теории*				70	52	20	70	52	20	*В результате изучения дисциплины студент должен знать: З1- структуру и функции экономической теории; З2 – процесс производства и его стадии; З3 – основные социально-экономические показатели и принципы их расчета; З4 - механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке; З5 – сущность и функции рынка; классификация рынков; З6 – сущность основных фундаментальных экономических законов; З7 – понятие и типы рыночных структур; З8 – рынки факторов производства; З9 – теорию фирмы: технологический и институциональный подход; создание и закрытие предприятий; З10 – экономический цикл, его фазы; З11 – денежное обращение и денежную массу; З12 – понятие гос. бюджета, его доходы и расходы; понятие и функции налогов;*	ОК 1-3, 10

											313 – принципы и функции кредита; *314 – основные формы мировых экономических отношений;* *уметь:* *У1 – рассчитывать и анализировать микро- и макроэкономические показатели;* *У2 - строить и анализировать графики социально-экономических показателей;* *У3 – находить и анализировать основную информацию в сфере законодательства, регулирующее деятельность предприятий и предпринимателей.*	
ОП. 15	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*				38	32	14	38	32	14	*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:* *- определять методы исследовательской деятельности, соответствующие задачам исследования У1* *- формулировать тему исследовательской работы, обосновывать её актуальность У2* *- составлять план исследовательской работы У3* *- выделять объект и предмет исследовательской работы У4* *- определять цель и задачи исследовательской работы У5* *- работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки У6* *- находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы У7* *- оформлять результаты исследовательской работы (текст, доклад, презентация, таблицы, диаграммы) У8* *- формулировать выводы и делать обобщения У9* *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:* *- виды исследований, этапы исследовательской деятельности 31* *- виды исследовательской работы студентов, их особенности 32* *- виды документов и изданий 33* *- отличия проектной и исследовательской работы 34* *- методы исследовательской работы 35* *- логику и структуру исследования 36* *- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов 37* *- общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ обучающихся 38* *- правила оформления текстовых студенческих работ 39* *- структуру доклада, правила публичного выступления 310* *- требования к презентации 311*	ПК 2.6, 4.6, ОК 1-10

ОП. 16	*Маркетинг*				54	44	14	54	44	14	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:* *- о состоянии рыночного равновесия, при котором величина спроса равна величине предложения;* *- о сегментации рынков;* *- о классификации потребностей;* *- о товародвижении и сбыте.* *знать:* *- сущность и основные категории маркетинга З1;* *- об окружающей среде, в рамках которых функционирует маркетинг З2;* *- факторы маркетинговой среды З3;* *- о видах рынков, основных компонентах З4;* *- понятие конъюнктуры рынка З5;* *- критерии сегментирования рынков З6;* *- процессы и методы маркетинговых исследований З7;* *- характеристики и модели поведения потребителей З8;* *- о товарах по замыслу, в реальном исполнении, и товарах с подкреплением З9;* *- о комплексном подходе к обеспечению конкурентоспособности товара З10;* *- подходы к проблеме ценообразования З11;* *- факторы, влияющие на установление цен З12;* *- организацию и элементы системы товародвижения З13;* *- .о современных средствах распространения информации З14;* *- о каналах и способах распространения рекламы З15;* *- наиболее важные элементы прогнозирования З16;* *- методы планирования З17.* *В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:* *- использовать категории маркетинга в практической деятельности У1* *- анализировать факторы маркетинговой среды У2;* *- определять конъюнктуру рынка У3;* *- выбрать правильное решение при сравнении вариантов У4;* *- пользоваться информацией в конкретных условиях У5;* *- использовать психологические особенности потребителей для принятия решения о покупке У6;* *- разрабатывать жизненный цикл товара У7;* *- определять показатели конкурентоспособности на основе заданных параметров У8;* *- устанавливать цены на основе: текущих цен, издержек и уровня прибыли, ценностных параметров товара У9;* *- формировать каналы сбыта и товародвижения. Защищать*	ПК 2.6, 4.4-4.7

											собственные интересы на основе патента и лизинга У10; - использовать в рекламе фирменный стиль У11; - осуществлять взаимодействия с общественностью У12; - подбирать стратегии роста показателей фирмы У13; - разрабатывать разделы плана маркетинга У14; - проводить маркетинговый контроль бюджета фирмы У 15	
ОП. 17	*Финансовая грамотность*				42	32	16	42	32	16	*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации (У 1); – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (У 2); – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план (У 3); – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина (У 4); – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) (У 5); – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов (У 6); – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты (У 7); – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс (У 8); – применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения (У 9); – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег (У 10); использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом (У 11); – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности (У 12); – применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита (У 13); – определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять*	ПК 1.1, 1.3, 4.5, 4.7

											налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию (У 14); – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом (У 15). знать: – экономические явления и процессы общественной жизни (З 1); – структуру семейного бюджета и экономику семьи (З 2); – депозит и кредит: накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане (З 3); – расчетно–кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания (З 4); – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений (З 5); – виды ценных бумаг (З 6); – сферы применения различных форм денег (З 7); – основные элементы банковской системы (З 8); – виды платежных средств (З 9); – страхование и его виды (З 10); – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) (З 11); – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг (З 12); – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц (З 14);.					
Итого по циклу ОП		**504**	**432**	**232**	**1210**	**898**	**421**	**706**	**466**	**189**						
ПМ	**Профессиональные модули**															
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов**	**252**	**234**	**164**	**326**	**266**	**187**	**74**	**32**	**23**						

	организации															
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	144	126	56	208	158	79	64	32	23	Вариативная часть направлена на получение новых знаний и умений по исполь-зованию для учета активов организации с помощью программы 1С:Предприятие 8.3: уметь - вести учёт активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (У4), знать: - порядок организации учёта активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (З4)					ПК 1.1-1.4
УП.01.01	Учебная практика	108	108	108	108	108	108	0	0	0						
ПП.01.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен				10	0	0	10	0	0						
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**238**	**210**	**146**	**609**	**438**	**274**	**371**	**228**	**128**						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	114	98	58	136	94	58	22	-4	0	На организацию и проведение промежуточной аттестации					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления	52	40	16	65	38	16	13	-2	0	На организацию и проведение промежуточной аттестации и консультирование					

	инвентаризации											
МДК.02.03	*Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*				162	110	50	162	110	50	*Вариативная часть МДК 02.03 предусмотрена на получение обучающимися следующих новых умений и знаний: умения: ¾применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюд-жетных организациях, работать с первичной документацией; ¾понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабаты-вать рабочий план счетов для бюджетных организаций; ¾формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтер-ского учёта бюджетных организаций. знания: ¾бюджетное устройство и законодательную базу бюджетного учёта;. ¾первичную документацию и порядок работы с первичными документами в бюджетных организациях; ¾план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок фор-мирования рабочего плана счетов и его применения; ¾методику ведения учёта на всех участках бухгалтерского учёта бюджетных организаций.*	*ДПК 2.8 Организовывать бухгалтерский учет в бюджетных организациях*
МДК.02.04	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*				126	88	42	126	88	42	*Вариативная часть МДК 02.04 предусмотрена на получение обучающимися следующих новых умений и знаний: умения: ¾применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, ра-бот, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ¾работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос-ударственных и муниципальных нужд; ¾проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-дарственных и муниципальных нужд. знания: ¾правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ¾статус участника закупок и требования к участникам; ¾ порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-дарственных и муниципальных нужд.*	*ДПК 2.9 Применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ДПК 2.10 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в процессе*

												осуществления государственных закупок
УП. 02.01	*Учебная практика*				36	36	36	36	36	36	*Иметь практический опыт ведения учёта труда и заработной платы в программе 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*	ПК 2.1-2.7
ПП. 02.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0		
ПМ .02. ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0		
ПМ .03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**254**	**230**	**156**	**296**	**230**	**156**	**42**	**0**	**0**		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	182	158	84	212	158	84	30	0	0	Вариативные часы направлены на самостоятельную работу обучающихся, в т.ч. в ДСО MOODLE (12 часов), индивидуальные консультации (10 часов) и промежуточную аттестацию (8 часов).	ПК 3.1-3.3
ПП. 03.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0		
ПМ .03. ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0		
ПМ .04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**404**	**350**	**218**	**434**	**344**	**218**	**30**	**-6**	**0**		

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	136	112	40	144	110	40	8	-2	0	Вариативные часы направлены на индивидуальные консультации (16 ч.), промежуточную аттестацию (8 ч.) и квалификационный экзамен (12 ч.), в том числе за счет сокращения количества часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся на.6 часов.	ПК 4.1-4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	130	70	170	126	70	10	-4	0		
ПП.04.01	Производственная практика	108	108	108	108	108	108	0	0	0		
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0		
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	**238**	**228**	**170**	**257**	**220**	**170**	**19**	**-8**	**0**		
УП.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	130	120	62	137	112	62	7	-8	0	Вариативные часы направлены на индивидуальные консультации (1 ч.), промежуточную аттестацию (6 ч.) и квалификационный экзамен (12 ч.), в том числе за счет сокращения количества часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся на.6 часов.	ПК 5.1-5.4
УП.05.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0		
ПП.05.01	Производственная практика	72	72	72	72	72	72	0	0	0		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен				12			12	0	0		
ПМ.06	**Выполнение работ по**	**112**	**106**	**88**	**138**	**106**	**88**	**26**	**0**	**0**		

	одной или нескольким профессиям, должностям служащих															
МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	76	70	52	92	70	52	16	0	0	Вариативные часы направлены на промежуточную аттестацию (8 часов), самостоятельную работу обучающихся (12 часов) и индивидуальную консультацию (2 часа) для получения новых умений: - работать на ККМ с использованием онлайн-касс. знаний: - правила использования ККМ, онлайн-касс (310)					ПК 6.1-6.6
УП.06.01	Учебная практика	36	36	36	36	36	36	0	0	0						
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен				10			10	0	0						
	ИТОГО по модулям:	**1498**	**1358**	**942**	**2060**	**1604**	**1093**	**562**	**246**	**151**						
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	0	0	0						
	ИТОГО:	**2922**	**2644**	**1766**	**4248**	**3342**	**2106**	**1326**	**698**	**340**						

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ

Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ПССЗ по специальностям в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» регламентируется следующими локальными актами:

Положением о порядке разработки, утверждения и хранения экзаменационных материалов;

Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ учебных и производственных практик на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, входящим в перечень ТОП-50;

Положением о внутренней системе оценки качества образования;

Положением о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;

Положением об участии студентов в военных сборах;

Положением по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Положением по формированию фондов оценочных средств на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Положением об апелляционной комиссии государственной итоговой аттестации выпускников;

Положением об организации выполнения курсовой работы/проекта;

Положением о Службе содействия трудоустройству «Перспектива»;

Положением о руководителе производственной практики от организации;

Положением о руководителе производственной практики от образовательной организации;

Положением об учебно – производственных мастерских;

Положением о порядке организации учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, обязанностях обучающихся, аттестации и формах отчетности по результатам практики;

Положением об адаптированной образовательной программе;

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Положением о домашнем задании по дисциплинам общеобразовательного цикла в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Положением об организации государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям и в форме выпускной квалификационной работы с включением демонстрационного экзамена по специальностям, входящим в перечень ТОП-50;

Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Положением о режиме учебных занятий;

Положением об организации самостоятельной работы обучающихся;

Положением по содержанию и структуре образовательных программ среднего профессионального образования;

Положением о Программе государственной итоговой аттестации;

Положением об учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ТОП-50 или на основе актуализированных ФГОС СПО;

Положением об освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ;

Порядком организации образовательного процесса с использованием сетевых форм реализации образовательных программ;

Положением об организации и проведении профессиональных проб обучающимися общеобразовательных и дошкольных организаций;

Положением о Методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Положением о методической работе преподавателя;

Положением о методическом кабинете;

Положением о портфолио преподавателя;

Положением о портфолио студента;

Положением о работе над темой самообразования педагога;

Положением о составе и структуре учебно – методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей;

Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

Положением об организации и проведении мастер – классов;

Положением об организации и проведении открытого урока;

Положением об организации учебно-исследовательской работы студентов;

Положением о заведующем кабинетом (лабораторией, мастерской);

Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;

Положением о цикловой комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Положением о проведении месячника специальности;

Положением об индивидуальном проекте обучающегося, осваивающего курс общеобразовательных дисциплин в ГБПОУ ИО «АПЭТ».

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, которые.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, которые.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ОПСПО ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, утвержденные приказом директора.

В случае наличия электронной информационно – образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно – библиотечной системе.

На сайте техникума http://www.a-pet.ru представлена информация, которая позволяет посетителям сайта познакомиться с работой Библиотечно-информационного центра, его сотрудниками.

Доступ студентов и преподавателей к учебно-методической документации осуществляется через Электронную библиотеку (ЭБ), где представлены: учебные планы, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, Федеральные государственные стандарты, методические пособия, разработанные преподавателями техникума и др. информационные ресурсы.

9 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПСПО ПССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе участвуют 20 преподавателей, в том числе 11 преподавателей высшей категории, 2 преподавателя первой категории; 3 Почетных работника среднего профессионального

образования Российской Федерации, 1 Почетный работник общего образования Российской Федерации.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Индекс	**Наименование специальности**	**Ф.И.О. преподавателя, учебное заведение, квалификация педагога**	**категория**
О.00	**Общеобразовательный цикл**		
ОУД.00	**Базовые дисциплины**		
ОУД.01	Русский язык	**Довыденко Е.М.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт, 1978г., диплом Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы)	**первая**
ОУД.01	Литература	**Довыденко Е.М.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт, 1978г., диплом Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы)	**первая**
ОУД.02	Иностранный язык	**Сергеевичева Н.В.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт иностранных языков, 1996г., учитель английского языка)	**высшая**
		Строева В.Г. Среднее профессиональное образование (ОГОУ СПО "Ангарский педагогический колледж", 2011 г., учитель иностранного языка начальной и основной общеобразовательной школы)	**без категории**
ОУД.04	История	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОУД.11	Обществознание	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОУД.16 ДУД.01	География Астрономия	**Большедворская Н.А.** Высшее (Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрографии и картографии, 1988, оптические и оптико – электронные системы, инженер оптик – исследователь) Томский государственный педагогический университет, 1997 г., естествознание, учитель естествознания)	**высшая**
ОУД 17	Экология	**Козырева В.С.** Высшее (ГОУ ВПО «Иркутский государственный педагогический университет», 2004г., Биология, учитель биологии, учитель химии)	**высшая**
ОУД 14	Естествознание	**Козырева В.С.** Высшее (ГОУ ВПО «Иркутский государственный педагогический университет», 2004г., Биология, учитель биологии, учитель химии) **Большедворская Н.А.** Высшее (Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрографии и картографии, 1988, оптические и оптико – электронные системы, инженер оптик – исследователь) Томский государственный педагогический университет, 1997 г., естествознание, учитель естествознанияя	**высшая** **высшая**
ОУД.05	Физическая культура	**Подкаменный С.А.** Высшее (Читинский государственный педагогический институт им. Н.Г. Чернышевского, 1991г. , Физическое воспитание, учитель физической культуры)	**высшая**
		Шукурова Н.Г. Таджикский институт физической культуры им. К.И. Калинина, 1990 г., Физическая культура и спорт, Преподаватель физической культуры	**без категории**
ОУД.06	ОБЖ	**Лебедева Т.А.** Высшее (Башкирский государственный педагогический институт, 2002г., Документирование и документационное обеспечение управления, документовед) **Полюшкевич А.В.**	**первая**

		Высшее (Орджоникидзовскоевысшее военное командное Краснознаменное училище МВД СССР, 1980г., Командная общевойсковая, офицер мотострелковых войск с высшим общим образованием)	**высшая**
	Профильные дисциплины		
ОУД 03	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия	**Майборская С.В.** Высшее (Иркутский государственный университет, 1990г., Математика, математик, преподаватель)	**высшая**
ОУД. 07	Информатика	**Стогова Л.А.** Высшее (Иркутский политехнический институт, 1979 г. Теплогазоснабжение и вентиляция, инженер-строитель) **Михайленко Н.А.** ГБОУ СПО ИО "Ангарский промышленно-экономический техникум", 2014 г., Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям), техник	**высшая** **без категории**
ОУД 12	Экономика	**Акулова Т.В.** Высшее Иркутский государственный технический университет, 2004 г., Экономика и управление на предприятии (строительство), Экономист-менеджер Санкт-Петербургский промышленно-экономический колледж, 2005 г., правоведение, юрист	**без категории**
ОУД 13	Право	**Пиджаков Ф.Л.** Сибирская академия права, экономики и управления, 2009 г., налоги и налогообложение, Экономист, специалист по налогообложению	**без категории**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		
ОГСЭ. 01.	Основы философии	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОГСЭ.О2	История	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОГСЭ. 03	Психология общения	**Лебедева Э.В.** Высшее (Всероссийский заочный финансово-экономический институт, 2000г. диплом НМС № 983128, Менеджмент в социальной сфере, менеджер) Высшее (ГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права, 2009г. диплом ВСГ № 1462877, Психология, психолог, преподаватель психологии)	**высшая**
ОГСЭ.О4	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Сергеевичева Н.В.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт иностранных языков, 1996г., учитель английского языка)	**высшая**
		Строева В.Г. Среднее профессиональное образование (ОГОУ СПО "Ангарский педагогический колледж", 2011 г., учитель иностранного языка начальной и основной общеобразовательной школы)	**без категории**
ОГСЭ.О5	Физическая культура	**Шукурова Н.Г.** Таджикский институт физической культуры им. К.И. Калинина, 1990 г., Физическая культура и спорт, Преподаватель физической культуры	**без категории**
ОГСЭ 06	Основы социологии и политологии	**Шахматов А.С.** Высшее (ФГБОУ ВО "Иркутский государственный университет», 2020 г., история, бакалавр)	**без категории**
ОГСЭ 07	Русский язык и культура речи	**Довыденко Е.М.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт, 1978г., диплом Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы)	**первая**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		
ЕН.01.	Математика	**Майборская С.В.**	**высшая**

		Высшее (Иркутский государственный университет, 1990г., диплом УВ № 315251, Математика, математик, преподаватель)	
ЕН.О3.	Экологические основы природопользования	**Козырева В.С.** Высшее (ГОУ ВПО «Иркутский государственный педагогический университет», 2004г., Биология, учитель биологии, учитель химии)	**высшая**
П.00	**Профессиональный цикл**		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД.01.	Экономика организации	**Акулова Т.В.** Высшее Иркутский государственный технический университет, 2004 г., Экономика и управление на предприятии (строительство), Экономист-менеджер Санкт-Петербургский промышленно-экономический колледж, 2005 г., правоведение, юрист	**без категории**
ОПД.О2.	Финансы, денежное обращение и кредит	**Акулова Т.В.** Высшее Иркутский государственный технический университет, 2004 г., Экономика и управление на предприятии (строительство), Экономист-менеджер Санкт-Петербургский промышленно-экономический колледж, 2005 г., правоведение, юрист	**без категории**
ОПД.03	Налоги и налогообложение	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	**Афонина Л.И.** Высшее, (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист	**высшая**
ОПД.05	Аудит	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ОПД.06	Документационное обеспечение управлением	**Лебедева Т.А.** Высшее (Башкирский государственный педагогический институт, 2002г., Документирование и документационное обеспечение управления, документовед)	**первая**
ОПД.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**
ОПД.08	Основы предпринимательской деятельности	**Смирнова Н.В.** Высшее (Московский коммерческий университет, 1993г., , Экономика и управление в торговле, экономист-организатор)	**высшая**
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Стогова Л.А.** Высшее (Иркутский политехнический институт, 1979 г. Теплогазоснабжение и вентиляция, инженер-строитель) **Михайленко Н.А.** ГБОУ СПО ИО "Ангарский промышленно-экономический техникум", 2014 г., Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям), техник	**высшая** **без категории**
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	**Полюшкевич А.В.** Высшее (Орджоникидзовское высшее военное командное Краснознаменное училище МВД СССР, 1980г., Командная общевойсковая, офицер мотострелковых войск с высшим общим образованием)	**высшая**
ОПД. 11	Статистика	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**

ОПД.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	**Лебедева Э.В.** Высшее (Всероссийский заочный финансово-экономический институт, 2000г. диплом НМС № 983128, Менеджмент в социальной сфере, менеджер) Высшее (ГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права, 2009г. диплом ВСГ № 1462877, Психология, психолог, преподаватель психологии)	**высшая**
ОПД. 13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Пиджаков Ф.Л.** Сибирская академия права, экономики и управления, 2009 г., налоги и налогообложение, Экономист, специалист по налогообложению	**без категории**
ОПД.14	Основы экономической теории	**Акулова Т.В.** Высшее Иркутский государственный технический университет, 2004 г., Экономика и управление на предприятии (строительство), Экономист-менеджер Санкт-Петербургский промышленно-экономический колледж, 2005 г., правоведение, юрист	**без категории**
ОПД.15	Основы самостоятельной и исследовательской работы	**Сергеевичева Н.В.** Высшее (Иркутский государственный педагогический институт иностранных языков, 1996г., учитель английского языка)	**высшая**
ОПД 16	Маркетинг	**Смирнова Н.В.** Высшее (Московский коммерческий университет, 1993г., , Экономика и управление в торговле, экономист-организатор)	**высшая**
ОПД 17	Финансовая грамотность	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**
ПМ.00	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
УП.01	**Учебная практика**	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
		Щукина Т.В. Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ПП. 01	**Производственная практика**	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
МДК.02.02	Бухгалтерская технология	**Давыдик Л.Н.**	**первая**

	проведения и оформления инвентаризации	Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	
МДК.02.03	*Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*	***Щукина Т.В.*** *Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)*	***без категории***
МДК.02.04	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	***Щукина Т.В.*** *Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)*	***без категории***
УП.02	***Учебная практика***	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
ПП 02	**Производственная практика**	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**
ПП 03	**Производственная практика**	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	**Афонина Л.И.** Высшее (Иркутский институт народного хозяйства, 1972г., Планирование промышленности, экономист)	**высшая**
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской отчетности	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**
ПП 04	**Производственная практика**	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**		
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
УП 05	Учебная практика	**Щукина Т.В.** Высшее (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», 2011 г., диплом ВСГ4512940, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист)	**без категории**
ПМ.06	**Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир**		
МДК.06.01	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	**Давыдик Л.Н.** Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	**первая**
УП.06	**Учебная практика**	**Давыдик Л.Н.**	**первая**

		Высшее (Институт народного хозяйства, 1993г., диплом ЦВ № 455409, Экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист)	

10 ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОУ В СООТВЕТСТВИИ С ОПСПО ПССЗ

Учебный процесс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
1	**Общеобразовательные дисциплины**	
1.1.	Русский язык	**Кабинет русского языка и литературы №250:** – комплект учебной мебели; – шкаф для книг - 2 шт.; – проигрыватель «Аккорд» -1шт.; – стенд - 1 шт; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – системный блок AMDAthlon™ 64 Processor 3200+ 2,01 Ггц – 1 шт.; – программное обеспечение – ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3. – Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. – Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0. – Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
1.2.	Литература	
1.3.	Иностранный язык	**Кабинет иностранного языка №469**: – комплект учебной мебели; – наглядные пособия: – английский алфавит – 1 шт.; – таблица видовременных форм английского глагола – 1 шт.; – таблица числительных – 1 шт.; – модальные глаголы – 1 шт.; – пассивный залог – 1 шт.; – вопросительные местоимения – 1 шт.; – вопросительные предложения – 1 шт.; – достопримечательности Великобритании – 1 шт.; – ноутбук: Acer Nravel Mate Spin B118 - 16 шт.; – проектор: 1 шт.; – экран: 1 шт.; – аудио система: 1 шт.; – наушники: 16 шт.; – принтер: 1 шт.; – программное обеспечение – Майкрософт Windows 10 Pro для образовательных учреждений; – Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; – 7-Zip; – Foxit Reader – Google Chrome; – Мой Офис Образование 1.17.0;

		– Rinel-Lenovo v7.0 **Кабинет иностранного языка №468:** • комплект учебной мебели; • шкаф для книг - 3 шт.; • магнитофон «First»- 1 шт.; • CD- диски - 10 шт.; • аудиокассеты - 16 шт.; • колонки DialogDisco – 1 шт.; • проектор Benq – 1 шт.; • принтер CanonLBP 6000 – 1 шт.; • настенный экран Lumien Master Picture – 1 шт.; • системный блок Intel ® Celeron ® CPU 2,66 GHz 2,67 GHz – 1 шт.; • программное обеспечение Microsoft Windows 7, Windows 10. Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; 7-Zip; Foxit Reader; Google Chrome; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010 Microsoft Project 2010.
1.4	*История*	**Кабинет обществознания и права №467:** o комплект учебной мебели. o монитор LG Flatron – 1 шт.; o системный блок Intel ® Pentium ® 4 CPU 3,00 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная. **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры:** Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Google Chrome 23.0.1271.97 m. **ДругоеПО:** 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
1.5	*Обществознание*	**Кабинет обществознания и права №467:** o комплект учебной мебели. o монитор LG Flatron – 1 шт.; o системный блок Intel ® Pentium ® 4 CPU 3,00 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная. **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры:** Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Google Chrome 23.0.1271.97 m. **ДругоеПО:** 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
1.6	*География* *Астрономия*	**Кабинет физики и астрономии №244:** o комплект учебной мебели; o шкафы для хранений пособий; o лабораторное оборудование, инструменты и приборы- 48 шт.: o динамометр; o шарики, камертон, секундный маятник, метроном; o манометр, барометр, термометр, психрометр, гигрометр; o ампула с эфиром; o металлические каркасы; o парафин, стеклянная трубка (бюретка), кристаллы; o электростатический маятник, стеклянная и эбонитовая палочки, электроскоп, электрометр, электрический султан, электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр, ваттметр); o магниты, рамка, железные опилки, соленоид, катушка на 4В, трансформатор, конденсатор постоянной ёмкости, переменной ёмкости, диэлектрик, батарея конденсаторов, плоско-параллельная пластинка;

		○ линзы, бипризма Френеля, дифракционная решётка, спектроскоп, трёхгранная призма, модель рентгеновской трубки, экран; ○ полупроводниковый диод, транзистор, фотореле, камера ионизирующих частиц, счётчик ионизирующих частиц; ○ глобус звёздного неба, волновая машина, сильфон; ○ наборы – 2 шт.; ○ модели – 2 шт.; ○ плакаты – 9 шт.; ○ CD-диски – 5 шт.
1.7	*Естествознание, экология*	**Кабинет физика и астрономии №244:** ○ комплект учебной мебели; ○ шкафы для хранений пособий; ○ Оборудование, материалы ○ амперметр; ○ вольтметр; ○ барометр; ○ набор линз; ○ реостат ползунковый; ○ гигрометр; ○ конденсатор раздвижной; ○ катушка-виток; ○ весы ученические; ○ катушка Томсона; ○ набор магнитов; ○ светофильтры; ○ трансформатор; ○ электроскоп; ○ призма; ○ реостаты; ○ выключатели. ○ электронно – звуковые пособия-7 шт.; ○ лабораторное оборудование, инструменты и приборы- 48 шт.: ○ наборы – 2 шт.; ○ модели – 2 шт.; ○ плакаты – 9 шт.; ○ монитор LGFlatron – 1 шт.; ○ проектор; ○ экран; ○ системный блок Intel ® Celeron ® CPU 2,66 GHz 2,67 GHz – 1 шт.; ○ программное обеспечение: ○ Microsoft Windows 7, Windows 10. ○ Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; ○ 7-Zip; ○ Foxit Reader; ○ Google Chrome; ○ Microsoft Office Standard 2010; ○ Microsoft Access 2010; ○ Microsoft Visio 2010 ○ Microsoft Project 2010. **Кабинет биологии и экологических основ природопользования, лаборатория химии №356:** ○ комплект учебной мебели: ○ раковины - 8 шт.(1 шт. в лаборантской); ○ стол компьютерный - 1 шт.; ○ экран - 1 шт.; ○ шкаф лабораторный – 3шт.; ○ шкаф-стенка - 2шт.; ○ шкаф вытяжной – 1шт.; ○ электрифицированная таблица периодическая - 1шт.; ○ электрифицированная таблица растворимости - 1 шт.; ○ демонстрационное оборудование:

		○ приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента - 115 единиц; ○ реактивы и материалы: наборов 16 с реактивами (75 видов); ○ огнетушитель порошковый оп-3 – 1шт.; ○ аптечка с набором медикаментов - 1 шт.; ○ правила техники безопасности при работе в кабинете химии - 1 шт.; ○ дидактический материал: ○ природные натуральные объекты - 39 экз.; ○ коллекции - 28 экз.; ○ статические и динамичные модели — 17 шт.; ○ экранно-звуковые пособия: мультимедийные диски — 2 шт. ○ системный блок Celeron-331 – 1 шт.; ○ монитор Samsung – 1 шт.; ○ колонки Genius – 1 шт.; ○ программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3; **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры:** Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. **ДругоеПО:** 7-Zip 9.20, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Виртуальнаяхимическаялаборатория, ОткрытаяХимия 2.6.
1.8	*Физическая культура*	**Спортивный зал:** Для проведения уроков физической культуры , спортивных соревнований, секций по видам спорта в техникуме имеется спортивная база , в которую входит спортивный зал размером 12×24 м. раздевалки для девушек и юношей. Для проведения уроков физкультуры по легкой атлетике имеется следующий спортивный инвентарь: – мячи теннисные для метания -15 шт. – гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.; – секундомер - 2 шт.; – оборудования для прыжков в высоту; – эстафетные палочки - 10 шт.; – стартовые колодки -3 шт. Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь: – мячи волейбольные - 20 шт.; – сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой; – табло для судейства соревнований - 1 шт. Инвентарь для проведения уроков по баскетболу: – мячи по баскетболу мужские (7) -15 шт.; – мячи баскетбольные женские (6) - 5 шт.; – баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт. – табло для судейства соревнований -1 шт. Инвентарь для проведения уроков гимнастики: – гимнастические маты - 6 шт.; – мост гимнастический - 1 шт.; – конь гимнастический - 1шт.; – обручи гимнастические - 10 шт.; – скакалка -20 шт.; – палки гимнастические - 20 шт.; – коврики гимнастические - 30 шт.; – турник - 1 шт. Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису: – столы теннисные-8 шт.; – сетка для игры в настольный теннис; – ракетки теннисные - 20 шт.; – теннисные шарики – 200 шт. Инвентарь для проведения уроков по лыжной подготовке: – лыжехранилище; – стойки для лыж - 50 пар; – ботинки лыжные - 30 пар; – лыжи беговые - 30 пар;

		– палки лыжные - 30 пар; – лыжные мазы для смазки лыж. В техникуме имеется зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь: – спортивные тренажеры - 2 шт.; – гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.; – гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.; – турник для подтягивания -1 шт. – В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь студенту: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно - массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни; информационный стенд: "Что? Где? Когда?". – стенды - 4 шт.; – медицинская аптечка - 1 шт.; – монитор Beng – 1 шт.; – системный блок Intel® Celeron ® CPU 2,30 GHz 2,32 GHz – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3; Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523, LibreOffice 3.3. Браузеры: Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. Другое ПО: 7-Zip 9.20, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236. **Стадион широкого профиля** Спортивная площадка, на которой находится футбольное поле размером 40*60 м. с футбольными воротами размером 2.50*210м. Гравийная беговая дорожка 200 м., гимнастический городок (турники ,брусья, лабиринт),сектор для метания мячей (гранат),волейбольная площадка, баскетбольная площадка.
1.9	*ОБЖ*	**Кабинет безопасности жизнедеятельности №119:** – комплект учебной мебели = 20 шт – монитор LG Flatron – 1 шт.; – компьютер Pentium E7500 Intel iCore 2Duo - 1 шт.; – принтер Canon LBP 2900 - 1 шт.; – проектор Acer p1200 - 1 шт.; – экран на штативе – 1 шт.; – программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Windows 10. Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; 7-Zip; Foxit Reader; Google Chrome; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010 Microsoft Project 2010. – **Наглядные пособия:** – АК-74 (макеты)- 5 шт.; – каски армейские – 4 шт.; – подсумки гранатные-2 шт.; – подсумок для магазин – 1 шт.; – масленки- 2 шт.; – ОЗК-6 шт.; – противогазы -15 шт.; – МСЛ – 1 шт.; – поясные ремни – 5 шт.; – фляжки армейские – 1 шт.; – форма одежды для рядового состава- 3 шт.; – форма одежды для офицерского состава -1 шт.; – головные уборы – 10 шт.;

		– солдатский вещевой мешок- 1 шт.; – солдатский котелок-1 шт.; – сухой паек солдата -1 шт.; – сухой паек офицера – 1 шт.; – штык – нож -1 шт.; – кобура для пистолета – 1 шт.; – набор гильз для АК, ПМ- по 5 шт.; – ватно-марлевые повязки - 30 шт.; – противотанковые мины- 2 шт.; – противопехотные мины – 2 шт.; – индивидуальная аптечка (АИ-2) – 10 шт.; – комплект МСИЗ-1 шт.; – плащ-накидка – 1 шт.; – плащ-палатка- 1 шт.; – образцы воинских званий -1 комплект; – образцы огнетушителей – 4 шт.; – дозиметр – 1 шт.; – респиратор- 3 шт.; – наглядные пособия по темам – 8 шт.; – пенал с принадлежностями для АК – 3 шт.; – политическая карта мира-1 шт.; – ноутбук -1 шт.; – программа «Патриот» -1; – интерактивный учебник «Оружие России»- 1 шт.; – электронный учебник – 2 шт.; – бронежилет -1 шт.; – армейская кровать с постельными принадлежностями - 1 шт.; – медицинские носилки – 1 шт.; – флаг РФ -1 шт.; – стенды: «Символы России», «Материальная часть АКМ», «Мат. часть ПМ» - 2 шт.; – манекен с солдатской формой - 3 шт.; – бинты – 5 шт.; – ватно–марлевые повязки на группу – 25 шт.; – тренажер сердечно-легочной реанимации «Александр 1-01» -1 шт.; – медицинские инструменты 4 шт. – Прибор: - ДП-24 – шт.; - ДП – 22 В.- 1 шт.; – - ВПХР – 1 шт
1.10	*Математика*	**Кабинет математических дисциплин №248:** o комплект учебной мебели; o наглядные пособия.; o интерактивная доска TRIUMPH BOARD – 1 шт.; o проектор Benq – 1 шт.; o адаптер UpgradeKit – 1 шт.; o монитор LGFlatron – 1 шт.; o системный блок Intel ® Celeron ® CPU 2,66 GHz 2,67 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная. **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, PsPad 4.5.4 (2356), WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры:** Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0. **ДругоеПО:** 7-Zip 9.20, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Easyteach Next Generation, TB Comenius DUAL Touch, Vision objects. **Кабинет математических дисциплин №116:** o комплект учебной мебели; o наглядные пособия; o стенды

1.11	*Информатика*	**Лаборатория информатики № 360** - комплект учебной мебели; - компьютер: Pentium Dual-Core CPU E6300 2.80GHz, RAM 3072 Mb, Intel GMA X3100 (25 Mb), HDD 160 Gb, монитор 18.5" - 13 шт.; - проектор: 1 шт. - экран: 1 шт. - принтер: 1 шт. - аудио система: 1 шт. - программное обеспечение Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows; Google Chrome; 7-Zip; Adobe Flash Professional CS6; Foxit Reader; GIMP; Inkscape; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010; Notepad++; Oracle VM VirtualBox; Paint.NET; PascalABC.NET; Windows Movie Maker.
1.12	*Экономика*	**Кабинет экономики №247** - комплект учебной мебели; - демонстрационные пособия; - калькуляторы – 25 шт.; - монитор LG Flatron – 1 шт.; - проектор Acer – 1 шт.; - экран настенный – 1 шт.; - принтер лазерный Canon LBP-6000B – 1 шт.; - системный блок AMD Athlon 2.4 GHz – 1 шт.; - программное обеспечение Microsoft Windows 7, Windows 10. Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; 7-Zip; Foxit Reader; Google Chrome; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010 Microsoft Project 2010.
1.13	*Право*	**Кабинет обществознания и права №117:** - комплект учебной мебели; - дидактический материал; - наглядные пособия; - монитор LGFlatron – 1 шт.; - системный блок Pentium® DualCoreCPUE6300 @ 2,80 GHz 2,79 GHz – 1 шт.; - программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Windows 10. - Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; - 7-Zip; - Foxit Reader; - Google Chrome; - Microsoft Office Standard 2010; - Microsoft Access 2010; - Microsoft Visio 2010

		o Microsoft Project 2010.
1.2 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1.2.1	*Основы философии*	**Кабинет социально – гуманитарных наук №467:** комплект учебной мебели; o учебные пособия; o наглядные пособия (карты, схемы); o монитор LG Flatron – 1 шт.; o системный блок Intel ® Pentium ® 4 CPU 3,00 GHz – 1 шт.; o интерактивная доска; o программное обеспечение: o Microsoft Windows 7, Windows 10. o Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; o 7-Zip; o Foxit Reader; o Google Chrome; o Microsoft Office Standard 2010; o Microsoft Access 2010; o Microsoft Visio 2010 o Microsoft Project 2010.
1.2.2	*История*	**Кабинет социально – гуманитарных наук №467:** комплект учебной мебели; учебные пособия; наглядные пособия (карты, схемы); монитор LG Flatron – 1 шт.; системный блок Intel ® Pentium ® 4 CPU 3,00 GHz – 1 шт.; интерактивная доска; программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Windows 10. Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; 7-Zip; Foxit Reader; Google Chrome; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010 Microsoft Project 2010.
1.2.3	*Психология общения*	**Кабинет менеджмента № 109** – комплект учебной мебели; – кафедра – 1 шт.; – стенды – 2 шт.; – ноутбук Acer Travel Mate P214 – 1 шт. – программное обеспечение: – Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений; – Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; – 7-Zip; – Foxit Reader; – Google Chrome; – Microsoft Office Standard 2010; – Microsoft Access 2016; – Microsoft Visio 20164 – ноутбук Acer Travel Mate Spin B118 - 15 шт.; – проектор: 1 шт.; – экран: 1 шт.; – аудио система: 1 шт.; – принтер: 1 шт.; – программное обеспечение: – Майкрософт Windows 10 Pro для образовательных учреждений; – Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; – 7-Zip;

		– Foxit Reader; – Google Chrome; – Мой Офис Образование 1.17.0; – фильмы - 10 шт.;
1.2.4	*Иностранный язык в профессиональной деятельности*	**Кабинет иностранного языка №469**: – комплект учебной мебели; – наглядные пособия: – английский алфавит – 1 шт.; – таблица видовременных форм английского глагола – 1 шт.; – таблица числительных – 1 шт.; – модальные глаголы – 1 шт.; – пассивный залог – 1 шт.; – вопросительные местоимения – 1 шт.; – вопросительные предложения – 1 шт.; – достопримечательности Великобритании – 1 шт.; – ноутбук: Acer Nravel Mate Spin B118 - 16 шт.; – проектор: 1 шт.; – экран: 1 шт.; – аудио система: 1 шт.; – наушники: 16 шт.; – принтер: 1 шт.; – программное обеспечение – Майкрософт Windows 10 Pro для образовательных учреждений; – Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; – 7-Zip; – Foxit Reader – Google Chrome; – Мой Офис Образование 1.17.0; – Rinel-Lenovo v7.0 **Кабинет иностранного языка №468:** – комплект учебной мебели; – шкаф для книг - 3 шт.; – магнитофон «First»- 1 шт.; – CD- диски - 10 шт.; – аудиокассеты - 16 шт.; – колонки DialogDisco – 1 шт.; – проектор Benq – 1 шт.; – принтер CanonLBP 6000 – 1 шт.; – настенный экран Lumien Master Picture – 1 шт.; – системный блок Intel ® Celeron ® CPU 2,66 GHz 2,67 GHz – 1 шт.; – программное обеспечение Microsoft Windows 7, Windows 10. Kaspersky Endpoint Security10 для Windows, Kaspersky Endpoint Security для Windows 11.1.1.126; 7-Zip; Foxit Reader; Google Chrome; Microsoft Office Standard 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Visio 2010 Microsoft Project 2010.
1.2.5	*Физическая культура*	**Спортивный зал, тренажёрный зал:** o спортивные тренажёры - 5 шт.; o гимнастическое оборудование - 168 шт.; o легкоатлетическое оборудование - 50 шт.; o теннисные столы - 2 шт.; o оборудование для спортивных игр - 82 шт.; o лыжный инвентарь - 47 пар; o стенды - 4 шт.; o медицинская аптечка - 1 шт.; o монитор Beng – 1 шт.;

		o системный блок Intel® Celeron ® CPU 2,30 GHz 2,32 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3; **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523, LibreOffice 3.3. **Браузеры:** Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. **ДругоеПО:** 7-Zip 9.20, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236.
1.2.6	*Основы социологии и политологии*	**Кабинет социально – гуманитарных наук №467:** o комплект учебной мебели. o монитор LG Flatron – 1 шт.; o системный блок Intel ® Pentium ® 4 CPU 3,00 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная. **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры:** Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Google Chrome 23.0.1271.97 m. **ДругоеПО:** 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
1.2.7	*Русский язык и культура речи*	**Кабинет русского языка и культуры речи № 216** комплект учебной мебели; – шкаф для книг - 2 шт.; – проектор - 1 шт.; – проекционный экран – 1 шт.; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – системный блок AMDAthlon™ 64 Processor 3200+ 2,01 Ггц – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
1.3Математический и общий естественно-научный цикл		
1.3.1	*Математика*	**Кабинет математики № 116 (учебная дисциплина: ЕН.01 Математика)** – комплект учебной мебели; – наглядные пособия; – стенды – проектор Benq – 1 шт.; – адаптер Upgrade Kit – 1 шт.; – монитор LGFlatron – 1 шт.; – системный блок Intel ® Celeron ® CPU 2,66 GHz 2,67 GHz – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, PsPad 4.5.4 (2356), WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0. Другое ПО: 7-Zip 9.20, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Easyteach Next Generation, TB Comenius DUAL Touch, Vision objects
1.3.2	*Экологические основы природопользования*	**Кабинет биологии и экологических основ природопользования, лаборатория химии №356:** **o** комплект учебной мебели: o раковины - 8 шт.(1 шт. в лаборантской); o стол компьютерный - 1 шт.; o экран - 1 шт.; o шкаф лабораторный – 3шт.; o шкаф-стенка - 2шт.; o шкаф вытяжной – 1шт.; o электрифицированная таблица периодическая - 1шт.; o электрифицированная таблица растворимости - 1 шт.;

		o демонстрационное оборудование: o приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента - 115 единиц; o реактивы и материалы: наборов 16 с реактивами (75 видов); o огнетушитель порошковый оп-3 – 1шт.; o аптечка с набором медикаментов - 1 шт.; o правила техники безопасности при работе в кабинете химии - 1 шт.; o дидактический материал: o природные натуральные объекты - 39 экз.; o коллекции - 28 экз.; o статические и динамичные модели — 17 шт.; o экранно-звуковые пособия: мультимедийные диски — 2 шт. o системный блок Celeron-331 – 1 шт.; o монитор Samsung – 1 шт.; o колонки Genius – 1 шт.; o программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3; ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. ДругоеПО: 7-Zip 9.20, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Виртуальнаяхимическаялаборатория, ОткрытаяХимия 2.6.
2 Профессиональный цикл		
2.1	*ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 14 Основы экономической теории*	**Кабинет экономики, финансов, денежного обращения и кредита №247 (учебная дисциплина):** □ комплект учебной мебели; □ методические указания к выполнению практических работ; □ демонстрационные пособия; □ калькуляторы – 25 шт.; □ монитор LG Flatron – 1 шт.; □ проектор Acer – 1 шт.; □ экран настенный – 1 шт.; □ принтер лазерный Canon LBP-6000B – 1 шт.; □ системный блок AMD Athlon 2.4 GHz – 1 шт.; □ программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.2	*ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.05 Аудит*	**Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, основ (теории) бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия № 357:** o комплект учебной мебели; o УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модуля o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.; o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron – 12 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; o Другое ПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box

		4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Framework версия 3.5 SP1.
2.3	*ОП.06 Документационное обеспечение управлением*	**Кабинет документационного обеспечения управления №114** – наглядные пособия; – стенд – 1 шт. – монитор LG Flatron – 1 шт.; – системный блок PD-930 – 1 шт.;программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 10 Корпоративная; Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft Visio 2010, Microsoft Project 2010, Notepad++, PsPad, Foxit Reader, SMatchStudio, Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. Графика и САПР: Inscape, Paint.NET, Gimp, Windows Movie Maker. Другое ПО: Audacity, 7-Zip, DOSBox, FreeStudio, Free Commander, K-lite Codec Pack, Oracle VM Virtual Box, АнтивирусКасперского, Microsoft.NET Framework, Embarcadero RAD Studio XE, Microsoft Visual Studio 2010.
2.4	*ОП.07 Анализ финансово - хозяйственной деятельности, ОП.11 Статистика, ОП.18 Финансовая грамотность*	**Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности , лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир, №117** **о** комплект учебной мебели; о наглядные пособия; о стенд – 1 шт.; о комплект учебной мебели; о монитор LGFlatron – 1 шт.; о экран; о проектор; о системный блок Intel® Core™ 2 DuoCPUE4500 @ 2,20 GHz – 1 шт.; о программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Офисное ПО: MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 8.0.7600.16385,Firefox 5.0 версия 3.6.3,Opera 10.53 сборка 3374; о ДругоеПО: 7-Zip 4.65,K-lite Codec Pack 1.3.19590,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.5	*ОП.08 Основы предпринимательской деятельности*	**Кабинет основ предпринимательской деятельности № 110:** о учебно – методическое обеспечение; о раздаточный материал; о стенды-2шт.; о настенный экранLumien Master Picture – 1 шт.; о проектор BenQ MX501 DLP – 1 шт. о монитор LG Flatron – 1 шт.; о системный блок PD-930 – 1 шт.; о программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры**: Internet Explorer 9.0.8112.16421,Firefox 5.0,Opera 11.50 сборка 1074. о **ДругоеПО**: 7-Zip 9.20,K-lite Codec Pack 1.5.2.3236,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.6	*ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности*	**№358 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности** комплект учебной мебели; о системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; о системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; о проектор Acer – 1 шт.; о экран настенный – 1 шт.; о колонки – 1 шт.; о монитор LG Flatron– 13 шт.; о программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000,

		Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; ДругоеПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Frameworkверсия 3.5 SP1.
2.7	*ОП.10 Безопасность жизнедеятельности*	**Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда № 119** **Оборудование и средства обучения учебного кабинета:** – методические указания к выполнению практических работ; – демонстрационные пособия: рефераты, презентации, практические работы; – комплект учебной мебели; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – компьютер Pentium E7500 Intel iCore 2Duo - 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная. Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, Foxit Reader 3.3.1.0518, WinDjView 1.0.3. Браузеры: Internet Explorer 8.0.7600.16385, Firefox 5.0; Другое ПО: 7-Zip 4.65,K-lite Codec Pack 1.3.19590, Антивирус Касперского 6.0 для WindowsWorkstations MP4; – принтер Canon LBP 2900 - 1 шт.; – проектор Acer p1200 - 1 шт.; – экран на штативе – 1 шт.; – дидактический материал; – тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Александр-1-0.1" (голова, туловище, конечности) для отработки приемов сердечно-легочной реанимации (настенное табло + контроллер + тестовые режимы); – раздаточный материал; – наглядные пособия по темам; – интерактивный учебник «Оружие России»; – флаг РФ; – стенды: «Символы России», «Материальная часть АКМ»; – манекен с солдатской формой; – тренажер – манекен взрослого пострадавшего (голова, туловище, конечности) для отработки приемов сердечно – сосудистой реанимации; – бинты, ватно–марлевые повязки; – АК-74 (макеты); – каски армейские; – подсумки гранатные; – подсумок для магазина; – масленки; – ОЗК; – противогазы, ватно-марлевые повязки, респиратор; – МСЛ; – армейская амуниция: поясные ремни; фляжки армейские; форма одежды для рядового состава; форма одежды для офицерского состава; головные уборы; солдатский вещевой мешок; солдатский котелок; сухой паек солдата; сухой паек офицера; штык – нож; кобура для пистолета, плащ-накидка, плащ-палатка; бронежилеты; – набор гильз для АК, ПМ; – противотанковые мины; – противопехотные мины; – индивидуальная аптечка (АИ-2); – комплект МСИЗ; – образцы воинских званий; – образцы огнетушителей; – дозиметр; – пенал с принадлежностями для АК; – армейская кровать с постельными принадлежностями

		Стрелковый тир: □ лазерный стрелковый комплекс «РУБИН»-1; □ лазерный автомат Калашникова- 1; □ лазерный пистолет Макарова- 1; □ фотоприёмное устройство; □ ноутбук- 1; □ программа «Патриот» 1
2.8	*ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности, ОП.16 Эффективное поведение на рынке труда*	**Кабинет менеджмента № 109** – комплект технологической документации; – комплект учебно-методической документации; – комплект учебной мебели; – сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16xT0XXMbps портов - 1 шт.; – кондиционер LG S18LHP NeoPlazma - 1 шт.; – системный блок Pentium(R) Dual-CoreCPUE5400 @ 2.70GHz - 12 шт.; – монитор LG Flatron - 12 шт.; – программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. **Офисное ПО:** LibreOffice 3.3.2, Microsoft Access 2010 версия 14.0.4760.1000, Microsoft Visio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9, PsPad 4.5.4 (2356), WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856), Microsoft Visual Fox Pro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504, Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000. **Браузеры:** Internet Explorer 9.0.8112. 16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 - сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018.
2.9	*ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.16 Маркетинг*	**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, кабинет экономической теории № 110:** o учебно – методическое обеспечение; o раздаточный материал; o стенды-2шт.; o настенный экранLumien Master Picture – 1 шт.; o проектор BenQ MX501 DLP – 1 шт. o монитор LG Flatron – 1 шт.; o системный блок PD-930 – 1 шт.; o программное обеспечение **ОС:** Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. **ОфисноеПО:** Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. **Браузеры**: Internet Explorer 9.0.8112.16421,Firefox 5.0,Opera 11.50 сборка 1074. o **ДругоеПО**: 7-Zip 9.20,K-lite Codec Pack 1.5.2.3236,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.10	*ОП.15 Основы самостоятельной и исследовательской работы*	**Кабинет основ самостоятельной и исследовательской работы № 139** – комплект учебной мебели; – шкаф для книг - 2 шт.; – экран настенный – 1 шт.; – колонки – 1 шт.; – проектор -1 шт.; – монитор LG Flatron – 7 шт.; системный блок Intel® Celeron ® CPU 2,30 GHz 2,32 GHz –7 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3; Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523, LibreOffice 3.3. Браузеры: Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487. Другое ПО: 7-Zip 9.20, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236.
2.10	*МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации,*	**Кабинет теории бухгалтерского учета №118** – комплект учебной мебели; – стенды; – УМК по профессиональному модулю; – системный блок Pentium E7500 Intel iCore 2 Duo – 1 шт.; – монитор LG Flatron – 1 шт.;

	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.04 Организация бухгалтерского учета на предприятиях разного вида деятельности (строительство, транспорт, торговля и др.)	– программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.11	*МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности*	**Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, основ (теории) бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия № 357:** o комплект учебной мебели; o УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модуля o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.; o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron – 12 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; o Другое ПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Framework версия 3.5 SP1.
2.12	*МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	**Кабинет теории бухгалтерского учета №118** комплект учебной мебели; – стенды; – УМК по профессиональному модулю; – системный блок Pentium E7500 Intel iCore 2 Duo – 1 шт.; – монитор LG Flatron – 1 шт.; – программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная Service Pack 1. Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074. Другое ПО: 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.13	*МДК.04.02 Анализ бухгалтерской отчетности,*	**Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности , лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир, №117** **o** комплект учебной мебели;

	МДК.06.01 Подготовка по должности служащего 23369 Кассир	o наглядные пособия; o стенд – 1 шт.; o комплект учебной мебели; o монитор LGFlatron – 1 шт.; o экран; o проектор; o системный блок Intel® Core™ 2 DuoCPUE4500 @ 2,20 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Офисное ПО: MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 8.0.7600.16385,Firefox 5.0 версия 3.6.3,Opera 10.53 сборка 3374; o ДругоеПО: 7-Zip 4.65,K-lite Codec Pack 1.3.19590,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.
2.14	*ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации*	**Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, основ (теории) бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия № 357:** o комплект учебной мебели; o УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модуля o системныйблок Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz – 9 шт.; o системныйблок E7500 Intel iCore 2Duo – 4 шт.; o проектор Acer – 1 шт.; o экран настенный – 1 шт.; o колонки – 1 шт.; o монитор LG Flatron – 12 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Корпоративная версия 6.1.7601 ServicePack 1 сборка 7601; Офисное ПО: LibreOffice 3.3.2,MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, MicrosoftAccess 2010 версия 14.0.4760.1000, MicrosoftVisio 2010 версия 14.0.5128.5000, Notepad++ v5.9,PsPad 4.5.4 (2356),WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523, FreeMat 4.0, SMatchStudio 0.89 (сборка 3856),MicrosoftVisualFoxPro 9.0 SP1 версия 09.00.0000.3504; Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0, Opera 11.50 сборка 1074, Safari 5.0.5 (7533.21.1), Lunascape 6.5.0.24018; o Другое ПО: Audacity 1.2.3, 7-Zip 9.20, iStyle 5.3.3.0, DOSBox 0.74, FreeStudio 5.0.13, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Oracle VM Virtual Box 4.0.12r72916, АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4, Microsoft.NET Framework версия 3.5 SP1.
2.15	*учебная практика по ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир*	**Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности , лаборатория выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир, №117:** **o** комплект учебной мебели; o наглядные пособия; o стенд – 1 шт.; o комплект учебной мебели; o монитор LGFlatron – 1 шт.; o экран; o проектор; o системный блок Intel® Core™ 2 DuoCPUE4500 @ 2,20 GHz – 1 шт.; o программное обеспечение ОС: MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Офисное ПО: MicrosoftOffice стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, FoxitReader 5.0.1.0523. Браузеры: Internet Explorer 8.0.7600.16385,Firefox 5.0 версия 3.6.3,Opera 10.53 сборка 3374; o ДругоеПО: 7-Zip 4.65,K-lite Codec Pack 1.3.19590,АнтивирусКасперского 6.0 для Windows Workstations MP4.

11 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни – необходимый и

обязательный компонент здоровьесберегающей работы образовательной организации, требующий соответствующей организации работы, включая её инфраструктуру.

ГБПОУ ИО «АПЭТ» находится в центральной части г. Ангарска, в шаговой доступности находятся автобусные и трамвайные маршруты.

В здании техникума созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся. Все помещения образовательного учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся. Работает столовая, позволяющая организовывать горячие завтраки и обеды в урочное время.

Общая площадь зданий составляет 10913 м2, полезная площадь - 6030 м2. Учебных кабинетов всего 32, в том числе: лабораторий – 9, учебно-производственных мастерских – 1, спортивных залов – 1.

В техникуме работает спортивный зал, имеется спортивная площадка, обеспеченные необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём, организованы спортивные секции.

Общежитие образовательной организации предназначено для проживания иногородних студентов, учащихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также других работников образовательного учреждения в период их работы и учебы. В отдельных случаях учреждение может принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также организации культурно - досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности и работы по профилактике правонарушений.

Общежитие укомплектовано мебелью, другими предметами культурно – бытового предназначения. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделены комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, комнаты гигиены для девушек). В общежитии разработаны Правила внутреннего распорядка, которые утверждены директором техникума.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

При организации питания обучающихся осуществляется соблюдение «Гигиенических требований к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02, п.2.12 – гигиенические требования к организации питания учащихся), «Санитарно – эпидемиологических требований к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.3.6.1079-01), «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2. 1324-03) и других нормативных актов.

Для студентов дневного, заочного отделения, работников техникума организована работа столовой, рассчитанной на 80 посадочных мест.

В ассортименте выпускаемых блюд: холодные блюда и закуски (салаты из свежих и отварных овощей, бутерброды), первые блюда, каши, различные гарниры, вторые блюда из мяса, рыбы, птицы, а также – выпечка. Питьевая жидкость в виде: соков, чая, кофе, компотов.

На вахте образовательной организации, в кабинетах информатики, здравпункта установлены кулеры с питьевой водой и одноразовыми стаканами.

В рамках реализации Государственной программы» «Доступная среда» на 2011–2025 годы» в образовательной организации проведено оснащение кабинета для обеспечения доступности образовательной среды для инвалидов. Закуплено соответствующее оборудование. Холл образовательной организации оснащен подъемником, тактильными указателями, специальными поручнями.

В учреждении ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ на всех этапах (поступление, обучение, трудоустройство), содержащий общие сведения (фамилия, имя,

отчество, имеющееся образование, данные о семье, группа инвалидности, вид нарушений здоровья, рекомендации медико-психолого-педагогического обследования или медико-социальной экспертизы и др.).

На обучение в образовательную организацию принимаются лица с ОВЗ и инвалиды, которым, согласно заключению медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в соответствующих профессиональных образовательных организациях.

Содержание профессионального образования и условия организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а также индивидуальной программой реабилитации (для инвалидов).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом особенностей восприятия инвалидов и лиц с ОВЗ (получение информации визуально, аудиально, с помощью специальных устройств и т.д.).

12 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Она проводится с целью формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственности, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и возрождения традиций образовательного учреждения.

Рабочая программа воспитания и календарный учебный график воспитательной работы по данной ОП представлен в ПРИЛОЖЕНИИ К.

Нормативная основа воспитательной работы в ОУ:

– Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г.;

– Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 2765-р;

– Инвестиционная стратегия Иркутской области до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Иркутской области от 28 августа 2014 года № 701-рп;

– Концепция развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 239-рп;

– Основы государственной молодёжной политики в Российской Федерации до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р;

– концепция Федеральной целевой программы "Русский язык" на 2016 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 г. N 2647-р;

– Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне";

– Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), постановление Правительства РФ от 11 июня 2014 года № 540;

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»,

утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области от 26 февраля 2015 года № 130-мр;

– Федеральный закон Российской федерации от 28 июня 1995г №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– Закон Иркутской области от 11 июля 2001г№ 35-ОЗ «Об областной государственной поддержке Молодежных и детских общественных объединений иркутской области»;

– Положением о Студенческом совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

– Положением о родительском совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

– Положением о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся;

– Положением о медицинском кабинете, организации медицинского обслуживания;

– Положением о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– Положением о Совете по профилактике правонарушений и правового воспитания обучающихся;

– Положением о физкультурно-оздоровительной деятельности;

– Положением об общежитии;

– Положением об организации культурно-досуговой работы;

– Положением об организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

– Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Положением о порядке взаимодействия работников ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум» при самовольных уходах из образовательного учреждения обучающихся категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Положением о дежурстве учебных групп и преподавателей образовательной организации;

– Правилами внутреннего распорядка общежития;

– Положением о кураторе учебной группы;

– Положением о стипендиальной комиссии;

– Положением об организации общественно-полезного труда студентов в ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум»;

– Положением о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

– Положением о Совете по профилактике правонарушений и правового воспитания обучающихся;

– Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»;

– Положением о кабинете профилактики;

– Положением о Волонтерском (добровольческом) отряде;

– Инструкцией о действиях волонтеров при работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитательная работа в техникуме организуется в соответствии с целевой программой «Развитие наставничества как целенаправленного процесса, необходимого для формирования интеллекта, физических и духовных сил личности, подготовки ее к жизни, активному участию в трудовой деятельности».

Цель: Развитие системы наставничества способной интенсифицировать процесс профессионального становления молодого специалиста и формирования у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации, готового к предпринимательской деятельности.

Важнейшими направлениями работы системы дополнительного образования техникума являются организация целевого досуга студентов, формирование негативного отношения к пагубным привычкам, предупреждение правонарушений в молодежной среде, раскрытие творческого потенциала, индивидуальных особенностей, овладение углубленными знаниями и навыками в выбранной профессии. Эта работа представлена широким спектром учебно-воспитательных мероприятий и системой дополнительного образования, которая насчитывает 9 кружков, клубов и секций. Вся внеучебная деятельность наших студентов - это полная свобода творчества, импровизации, это особый мир, в котором каждый молодой человек может себя реализовать в том или ином направлении и, что самое главное, быть востребованным в коллективе.

Перечень творческих коллективов техникума

№ П\П	Наименование творческого коллектива или кружка	Творческая направленность коллектива, кружка
1	Вокальный ансамбль «Девчата»	Воспитание музыкальной и певческой культуры в процессе репетиций и концертной деятельности
3	Радио техникума	Подбор информации, оформление плей – листов, написание сценариев радиопередачи, обучение дикторскому мастерству, проведение праздничных радиопередач
5	Видео – и фото студия	Фото и видео сопровождение традиционных мероприятий, создание видеороликов и презентаций
6	Литературно – музыкальная гостиная «У камелька»	Активизация творческих ресурсов студентов, удовлетворение потребностей в духовно – нравственном воспитании личности, стремлении к нерукотворной красоте и самоанализу
7	Клуб любителей театра «Огни рампы»	Просмотр и обсуждение спектаклей Иркутского драматического театра, ангарских театров «Чудак», «Росток»

Социальная поддержка выражается в оказании материальной помощи нуждающимся студентам. Ежегодно студенты сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей у которых ослабленное здоровье обеспечиваются путевками на санаторно - курортное лечение в профилакторий «Жемчужина».

Профилактическая работа, включающая беседы и лекции врачей, психологов, а также мониторинговые исследования уровня информированности студентов по проблемам употребления психоактивных веществ (ПАВ) регулярно проводятся в среде студентов, в том числе и проживающих в общежитии техникума в тесном взаимодействии с администрацией и студенческим активом. Во время психологических тренингов студенты познают себя, обучаются строить межличностные отношения, опираясь на сильные стороны своего характера и исправляя недостатки, выявленные во время диагностики, адаптируясь к новой образовательной среде через различные виды деятельности (беседы, диспуты, акции, встречи с интересными людьми). В дальнейшем формируется негативное отношение к вредным привычкам посредством ролевых игр («Я глазами других»), уроков- ситуаций («Это касается всех», «Молодежь в этом мире», «Спасибо, не курю»). Это и общественно полезная деятельность, направленная на демократизацию общества, решение социальных проблем, совершенствование себя и окружающей действительности, которая направлена на профилактику наркомании, алкоголизма и асоциального поведения среди молодежи.

Формирование активной жизненной позиции студентов закрепляется в работе

студенческого самоуправления. Самоуправление организовано в каждой группе. Члены Совета самоуправления представляют интересы студентов на заседаниях Совета по профилактике нарушений порядка и дисциплины, педагогических советах, выступают на студенческих конференциях, участвуют в работе городского студенческого совета.

Структура студенческого самоуправления

Структуры системы студенческого самоуправления			
Уровень групп.	Уровень техникума	Уровень общежития	Уровень города
Собрание групп. Совет самоуправления групп:УПК;КМК;ОМК;СМК.	Совет самоуправления, в состав которых входят старосты и заместители старост. Студенческая конференция.	Совет общежития, в состав которых входят старосты секций, председатели комиссий. Собрание студентов.	Представительство студентов техникума в городскомстудсовете.

Обучающиеся являются активными субъектами учебно – воспитательной деятельности, участниками педсоветов, деловых игр с участием педагогов техникума, социально – психологических тренингов.

Большое воспитательное значение играет трудовое воспитание. Для достижения целей этого направления в техникуме проводятся мероприятия по формированию трудовой культуры: субботники, конкурсы в общежитие «Лучшая комната», «Лучшая секция».

В техникуме четко продумана и организована спортивно-массовая, просветительская и профилактическая работа. Регулярно два раза в год проводятся Дни здоровья, спортивные эстафеты, соревнования, работают два тренажерных зала. Наши студенты участники и призеры городской «Школы безопасности».

Учебно-воспитательная работа, проводимая в техникуме, не стоит на месте – она развивается, сохраняет лучшие традиции, ищет новые формы, инновационные подходы, приемы, методы взаимодействия со студенческим, педагогическим коллективами, родительской общественностью, социальными партнерами, учитывая современные условия и требования жизни, а также основные общечеловеческие ценности личности, гражданина, профессионала.