Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
БН-3

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и примерной основной образовательной программы, уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), форма обучения __Очная__, квалификация (и) выпускника: Бухгалтер, Бухгалтер, специалист по налогообложению, организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, примерная программа, рекомендованная https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271

Аннотации размещены согласно циклам по учебному плану по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ОУД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОБУД.00	Общие базовые учебные дисциплины
ОБУД.01	Русский язык
ОБУД.02	Литература
ОБУД.03	Иностранный язык
ОБУД.04	История
ОБУД.05	Физическая культура
ОБУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОБУД.18	Астрономия
ОПУД.00	Общие профильные учебные дисциплины
ОПУД.03	Математика
ПВБУД	По выбору из обязательных предметных областей базовые учебные дисциплины
ПВБУД.11	Обществознание
ПВБУД.14	Естествознание
ПВБУД.16	География
ПВБУД.17	Экология
ПВПУД	По выбору из обязательных предметных областей профильные учебные дисциплины
ПВПУД.07	Информатика
ПВПУД.12	Экономика
ПВПУД.13	Право
ДУД.00	Предлагаемые образовательной организацией учебные дисциплины

ДУД.01	Конструктор карьеры
ДУД.02	Основы здорового образа жизни
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управлением
ОП.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	*Статистика*
ОП.12	*Менеджмент в профессиональной деятельности*
ОП.13	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*
ОП.14	*Основы экономической теории*
ОП.15	*Основы самостоятельной и исследовательской работы*
ОП.16	*Маркетинг*
ОП.17	*Финансовая грамотность*
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.03	*Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*
МДК.02.04	*Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*
УП.02.01	*Учебная практика*
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Учебная дисциплина
РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть следующими умениями и знаниями

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Введение	• Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры (У1); • характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке (У2) • составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме (У3) • приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны (У4) • определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества (У5) • вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем) (У6) • преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека (У7)
Язык и речь. Функциональные стили речи	• Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов (У8) • вычитывать разные виды информации (У9) • характеризовать средства и способы связи предложений в тексте (У10) • выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста (У11) • характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста (У12) • составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста (У13) • анализировать речь с точки зрения правильности, точности, вы-

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
	разительности, уместности употребления языковых средств (У14) • подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений (У15) • оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка (У16) • исправлять речевые недостатки, редактировать текст (У17) • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему (У18) • анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира (У19) • различать тексты разных функциональных стилей (экстра-лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций) (У20) • анализировать тексты разных жанров научного (учебно- научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи (У21) • создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор) (У22) • подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию) (У23)
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	• Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую ин- формацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника (У24) • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности (У25) • строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае (У26) • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д. (У27) • извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись) (У28)
Лексикология и фразеология	• Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их (У29) • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности (У30) • опознавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение) (У31)
Морфемика, словообразование, орфография	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста (У32) • проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ (У33) • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника (У34) • характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов (У35) • опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их (У36) • извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных (У37) • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова (У38)
Морфология и орфография	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли (У39) • проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы (У40) • определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
	ориентироваться в конкретном случае (У41) • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при- знаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений (У42) • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании (У43)
Синтаксис и пунктуация	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный) (У44) • комментировать ответы товарищей (У45) • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм (У46) • составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы (У47) • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при- знаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений (У48) • определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры (У49) • составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия (У50) • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма (У51) • производить синонимическую замену синтаксических конструкций; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме (У52) • пунктуационно оформлять предложения с разными смысловы- ми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях (У53) • составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам (У54)

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*

Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	78
теоретические занятия	8
практические занятия	70
Индивидуальные консультации	4
Примерные задания домашней работы обучающихся	
в том числе: • выполнение упражнений • составление тезисов • комплексный анализ текста • работа со справочной литературой • составление домашнего конспекта	
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

Учебная дисциплина
ЛИТЕРАТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть следующими умениями и знаниями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

• ***личностных*:**

–– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,

находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

–– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

–– эстетическое отношение к миру;

–– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

–– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• ***метапредметных:***

–– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

–– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

–– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

–– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• ***предметных*:**

–– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

–– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

–– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

–– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

–– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

–– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

–– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

–– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

–– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

–– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Образ русской женщины в творчестве Н.А. Некрасова
- Образ Петербурга в произведениях А.С. Пушкина
- Женские судьбы в поэзии Серебряного века
- Любимые женщины Есенина
- Молодежный сленг. Его происхождение и функционирование
- Русский рок: идея протеста и ее языковое воплощение
- Народность рассказа "Судьба человека" М. Шолохова
- Sms как современный эпистолярный жанр
- Русские писатели - лауреаты Нобелевской премии
- Концепт грусть/тоска в русском фольклоре и в поэзии А.Кольцова
- Зачем нужны псевдонимы? /или Кто и зачем скрывается под маской?/
- Какие литературные премии существуют сегодня?
- Своеобразие поэзии В. Цоя
- Как интернет влияет на язык?
- Роман М. Булгакова "Мастер и Маргарита" в оценке священнослужителей

Индивидуальный учебный проект является одним из видов контроля текущей аттестации обучающихся. Кроме того, защита результатов выполнения индивидуального проекта может являться одной из форм промежуточной аттестации или учитываться при ее проведении. Лучшие по результатам защиты и наполняемости проекты предлагаются для участия в научно – практических исследовательских конференциях, проводимых как на базе образовательной организации, так и на региональном уровне.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение (У1)
Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение (У1); аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений (У11); самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника (У3); подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть (У5); конспектирование; написание сочинения (У6); работа с иллюстративным материалом самооценивание и взаимооценивание(У7);
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение (У1); подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) (У4); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе (У1); аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей (У2); написание различных видов планов (У8); реферирование (У9); участие в беседе; работа с иллюстративным материалом (У1); написание сочинения (У6); редактирование текста; реферирование текста (У3);проектная и учебно-исследовательская работа (У10); подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); самооценивание и взаимооценивание(У7).
Поэзия второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выра-зительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе (У1) ; самостоятельная работа с учебником (У4); аналитическая работа с текстами стихотворений (У11); составление тезисного плана (У8); выступления и сочинения (У6); подготовка сообщения (У4); выступление на семинаре (У12)
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) (У1); составление тезисного плана (У8); составление плана сочинения (У8); аналитическая работа с текстом художественного произведения (У11); чтение (У1); подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций) (У4); выразительное чтение и чтение наизусть(У1); составление тезисного и цитатного планов (У8); работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа (У10);
Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы (У1); конспектирование (У6); индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника (У11); составление система-тизирующей таблицы (У13); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У8); написание сочинения (У6); чтение и ком-ментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть(У1); работа с иллюстративным материалом (У7);
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение (У1); само-стоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная) (У11); выразительное чтение и чтение наизусть (У1); подготовка докладов и сообщений (У4); составление тезисного и цитатного планов сочинения (У8); работа с иллюстративным материалом (У7); проектная и учебно-исследовательская работа (У10);
Особенности развития литера-туры периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение(У1); под-готовка литературной композиции (У14); подготовка сообщений и докладов (У4); выразительное чтение и чтение наизусть (У1); групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений (У11); реферирование текста (У9); написание сочинения (У6)
Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений (У11); выразительное чтение и чтение наизусть (У1); самооценивание и взаимооценивание (У7); составление тезисного плана(У8);
Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение (У1); самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений (У11);
Особенности развития	Аудирование; чтение (У1); самостоятельная аналитическая работа с текстами

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
литературы конца 1980—2000-х годов	художественных произведений, аннотирование (У11); подготовка докладов и сообщений(У4)

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем учебной дисциплины и виды учебных работ

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	112
теоретические занятия	56
практических занятий	56
Промежуточная аттестация	4
Примерные задания домашней работы обучающихся в том числе:	
• работа с первоисточниками (чтение художественных произведений, конспектирование критических статей, выписки цитат из произведений и т. д.); • анализ поэтического произведения; • подготовка творческого задания • написание сочинений.	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Общая базовая учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. (У1) Извлекать необходимую информацию. (У2) Отделять объективную информацию от субъективной. (У3) Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. (У4) Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. (У5) Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. (У6) Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. (У7) Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. (У8) Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. (У9)
Говорение: •монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. (У10) Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) раз личного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. (У11) Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. (У12) Комментировать слышанное/увиденное/прочитанное. (У13) Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. (У14) Составлять вопросы для интервью. (У15) Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам (У16)
•диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. (У17) Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. (У18) Соблюдать логику и последовательность высказываний. (У19) Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. (У20) Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. (У21) Проводить интервью на заданную тему. (У22) Запрашивать необходимую информацию. (У23) Задавать вопросы, пользоваться переспросами. (У24) Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. (У25) Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. (У26) Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. (У27) Соблюдать логику и последовательность высказываний. (У28) Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. (У29) Быстро реагировать на реплики партнера. (У30) Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи (У31)
чтение: •просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. (У32) Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным (У33)
•поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. (У34) Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. (У35) Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. (У36) Группировать информацию по определенным признакам (У37)

•ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). (У38) Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. (У39) Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему (У40)
•изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. (У41) Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). (У42) Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. (У43) Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. (У44) Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. (У45) Отделять объективную информацию от субъективной. (У46) Устанавливать причинно-следственные связи. (У47) Извлекать необходимую информацию. (У48) Составлять реферат, аннотацию текста. (У49) Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста (У50)
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. (У51) Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. (У52) Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). (У53) Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. (У54) Запрашивать интересующую информацию. (У55) Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. (У56) Составлять резюме. (У57) Составлять рекламные объявления. (У58) Составлять описания вакансий. (У59) Составлять несложные рецепты приготовления блюд. (У60) Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. (У61) Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. (У62) Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). (У63) Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. (У64) Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). (У65) Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. (У66) Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). (У67) Готовить текст презентации с использованием технических средств (У68)
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. (У69) Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. (У70) Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). (У71) Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). (У72) Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. (У73) Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). (У74) Различать сходные по написанию и звучанию слова. (У75) Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. (У76) Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). (У77) Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.) (У78)

Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); (З1) • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). (З2) Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). (У79) Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). (У80) Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). (У81) Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов (З3); уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. (У82) Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). (У83) Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). (У84) Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста (У85)
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. (З4) Применять правила орфографии и пунктуации в речи. (У86) Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. (З5) Проверять написание и перенос слов по словарю (У87)
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. (З6) Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. (З7) Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. (У88) Соблюдать ударения в словах и фразах. (У89) Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного (З8)
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. (У90) Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. (У91)

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
➢ лабораторные работы	-
➢ практические занятия	117
➢ контрольные работы	-
➢ курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
➢ промежуточная аттестация	4
Примерная тематика домашних заданий	
в том числе:	
▪ составление диалога	
▪ поиск информации	
▪ выполнение лексических и грамматических упражнений	
▪ заучивание новой лексики	
▪ письменная подготовка сообщения, рассказа, написание эссе	
▪ выполнение проекта	
▪ устная подготовка сообщения	
▪ письменный перевод текста	
▪ составление вопросов, предложений	
▪ создание презентации	
▪ подготовка к рубежному контролю, дифференцированному зачёту, повторение правил, пройденного материала	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ИСТОРИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «История» относится к общеобразовательному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории
1. Древнейшая стадия истории человечества	
Происхождение человека. Люди эпохи палеолита	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты) З1 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община» З2 Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России. З3
Неолитическая революция и ее последствия	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». З4 Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. З5 Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства. З6
2. Цивилизации Древнего мира	
Древнейшие государства	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах З6 Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ У1
Великие державы Древнего Востока	Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. З7 Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав З8 Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая У2
Древняя Греция	Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. У3. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма З9
Древний Рим	Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государстваУ3 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенности организации римской армии З10
Культура и религия Древнего мира	Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. З11 Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие У4
3. ЦИВИЛИЗАЦИИЗАПАДА ИВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА	

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья У5
Возникновение ислама. Арабские завоевания	Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. З12 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат» З13 Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры У6
Византийская империя	Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. З14 Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием З15
Восток в Средние века	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста» З16 Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления У7 Представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала) У8
Империя Карла Великого и ее распад.	Феодальная раздробленность в Европе Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение термина каролингское возрождение. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия З17
Основные черты западноевропейского феодализма	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма З18 Рассказ о жизни представителей различных сословий средне-векового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация) З19
Средневековый западно-европейский город	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна» З 20 Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов У9 Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов У10
Католическая церковь	Средние века. Крестовые походы Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. З21 Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи З22 Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях У10
Зарождение централизованных государств в Европе	Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, при-чин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии З23 Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны У 11 Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах У12 Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе З24 Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья З25
Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса	Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». У13 Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений)У14 Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества З26
4. ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ КРОССИЙСКОМУ ГОСУДАРСТВУ	
Образование Древнерусского государства	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований У15 Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство» З27 Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей У16

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Крещение Руси и его значение	Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах. З28 Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси З29 Оценка значения принятия христианства на Руси У17
Общество Древней Руси	Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей У18 Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц З30 Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха) У19
Раздробленность на Руси	Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности З31 Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси З32 Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель У20
Древнерусская культура	Рассказ о развитии культуры в Древней Руси З33 Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси У21 Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества З34
Монгольское завоевание и его последствия	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний З35 Приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. З36 Составление характеристики Александра Невского У22 Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения У23
Начало возвышения Москвы	Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы З36 Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского З37 Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России З38
Образование единого Русского государства	Указание на исторической карте роста территории Московской Руси З39 Составление характеристики Ивана III У24 Объяснение значения создания единого Русского государства З40 Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей З41 Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения З42
5. РОССИЯ ВXVI—XVII ВЕКАХ: ОТ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА К ЦАРСТВУ	
Россия в правление Ивана Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право» З43 Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов У25 Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России З44 Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины345 Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного З46
Смутное время начала XVII века	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение» З47 Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени З48 Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II У26 Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др З49 Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского.У27 Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России З50
Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке351 Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века 352 Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века У28

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти З53 Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви У 29 Характеристика значения присоединения Сибири к России У30 Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке З54
Культура Руси конца XIII—XVII веков	Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках. У31 Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. У32 Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона)У33
6. СТРАНЫ ЗАПАДА ИВОСТОКА ВXVI —XVIII ВЕКАХ	
Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Объяснение причин и сущности модернизации.З55 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен».З56 Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках.У34 Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. З57 Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии З58
Великие географические открытия. Образования колониальных империй	Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки У35
Возрождение и гуманизм в Западной Европе	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм».З59 Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве.У36 Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространенияЗ60 Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры У37
Реформация и контрреформация	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация» З61 Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений З62 Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн У38
Становление абсолютизма в европейских странах	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм»З63 Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии)У39 Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов З64 Участие в обсуждении темы «Особенности политики “просвещенного абсолютизма” в разных странах Европы» З65
Англия в XVII—XVIII веках	Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этаповУ40 Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции» З66 Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии У40
Страны Востока в XVI—XVIII веках	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы.З67 Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии У41
Страны Востока и колониальная экспансия европейцев	Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев З68 Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ.У42

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки З69
Международные отношения в XVII—XVIII веках	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. У43 Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола З69
Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках.	Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха Просвещения Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. У44 Составление характеристик деятелей Просвещения У45
Война за независимость и образование США	Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты).370 Анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. У46 Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США.У47 Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией З71
Французская революция конца XVIII века	Систематизация материала по истории Французской революции. У48 Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии).У49 Участие в дискуссии на тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?» З72
7. РОССИЯ В КОНЦЕXVII—XVIII ВЕКЕ: ОТ ЦАРСТВА К ИМПЕРИИ	
Россия в эпоху петровских преобразований	Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. У50 Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось У51
Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева У52
Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях).У53 Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. З73 Характеристика личности и царствования Екатерины II. У53 Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода У54
Русская культура XVIII века	Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль. У55 Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного. Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры У56 в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века У57
8. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	
Промышленный переворот и его последствия	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции.У59 Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции374
Международные отношения	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами.У58 Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XIX века в ходе конференции, круглого стола, в том числе в форме ролевых высказываний.У59

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Участие в дискуссии на тему «Был ли неизбежен раскол Европы на два военных блока в конце XIX — начале XX века»У60
Политическое развитие стран Европы и Америки	Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества.У61 Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран.375 Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения.376 Составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, ИнтернетаУ62
Развитие западноевропейской культуры	Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение.376 Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений.У62 Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX векеУ63
9. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА	
Колониальная экспансия европейских стран.	Индия Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. 377 Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке.У64 Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI—XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев.378 Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI—XIX веках У65
Китай и Япония	Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран 379
10. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ ВXIX ВЕКЕ	
Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.).У66 Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал.У67 Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). У68 Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)У69
Движение декабристов	Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов.У70 Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т. п.) У71
Внутренняя политика Николая I	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса.У72 Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы)У73
Общественное движение во второй четверти XIX века	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного.У74 Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии)380
Внешняя политика России во второй четверти XIX века	Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны У75
Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века.	Контрреформы Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860 — 1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати).381

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации).У76 Характеристика внутренней политики Александра III в 1880 —1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформУ77
Общественное движение во второй половине XIX века	Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников (в форме сообщений, эссе, презентации). У78 Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движенияЗ82
Экономическое развитие во второй половине XIX века	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края.У79 Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века З83
Внешняя политика России во второй половине XIX века	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877 —1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне)У 80
Русская культура XIX века	Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе).З84 Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов XIX века. Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века. У81 Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века З85
11. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ	
Мир в начале XX века	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века.З86 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз».З87 Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран.У82 Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века У83
Пробуждение Азии в начале XX века	Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран.З88 Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, МексикеЗ89
Россия на рубеже XIX—XX веков	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века.З90 Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата).У84 Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт У85
Революция 1905 — 1907 годов в России	Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905 —1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). У86 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами).З91 Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905 — 1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905 —1907 годов З92
Россия в период столыпинских реформ	Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы.З93 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия» 394
Серебряный век русской культуры	Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.)У87

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм».З95 Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов)У88
Первая мировая война.	Боевые действия 1914 —1918 годов. Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны З96
Первая мировая война и общество	Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров).У89 Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»З97
Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны—осени 1917 года У90
Октябрьская революция в России и ее последствия	Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута).У91 Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы).У92 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание».З 98 Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута)У93
Гражданская война в России	Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения.У94 Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе.З99 Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий У94
12. Между двумя мировыми войнами	
Европа и США	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репа-рации», «новый курс», «Народный фронт». З100 Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций).У95 Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 —1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта У96
Недемократические режимы	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии.З101 Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий У97
Турция, Китай, Индия, Япония	Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии.У98 Раскрытие особенностей освободительного движения 1920 —1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии.З102 Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии У99
Международные отношения	Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920 —1930-е годы.У100 Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920 —1930-х годов У101

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Культура в первой половине XX века	Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920 —1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола).У102 Сравнение развития западной и советской культуры в 1920 —1930-е годы, выявление черт их различия и сходства З103
Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР	Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». У103 Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР.З104 Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920 —1930-е годы З104
Индустриализация и коллективизация в СССР	Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. У104 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». З105 Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта) У105
Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы	Раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы. Характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти.З106 Анализ информации источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов, оценка этих событий У106
Советская культура в 1920 —1930-е годы	Систематизация информации о политике в области культуры в 1920 —1930-е годы, выявление ее основных тенденций. У107 Характеристика достижений советской науки и культуры.У108 Участие в подготовке и представлении материалов о творчестве и судьбах ученых, деятелей литературы и искусства 1920 —1930-х годов (в форме биографических справок, эссе, презентаций, рефератов).У109 Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положении религии в СССР У110
13. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА	
Накануне мировой войны	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года У111
Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане	Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллаборационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». З106 Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. З107 Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой З108
Второй период Второй мировой войны	Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.).У112 Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики.З109 Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения.З110 Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с об-ращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др. У113
14. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕXX — НАЧАЛЕXXI ВЕКА	
Послевоенное устройство мира. Начало «холодной	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны.З111 Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. У114

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
войны»	Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков З112
Ведущие капиталистические страны	Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий.У115 Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран).З112 Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века.З113 Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия.З114 Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции З115
Страны Восточной Европы	Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века.У116 Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. У117 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация».З116 Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века У118
Крушение колониальной системы	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века.У119 Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости.У120 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм»З117
Индия, Пакистан, Китай	Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане.У121 Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран.З118 Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов У122
Страны Латинской Америки	Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. З118 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот».З119 Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI векаУ123
Международные отношения	Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века.З120 Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века.У124 Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация».З121 Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ) У125
Развитие культуры	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета).У126 Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт».З122 Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры З123
15. Апогей и кризис советской системы 1945—1991 год ы	
СССР в послевоенные годы	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. У127 Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы» З124
СССР в 1950 — начале 1960-х годов	Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. У128 Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения У129
СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события) З125
СССР в годы перестройки	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». З126 Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки.З126 Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения У130
Развитие советской культуры (1945—1991 годы)	Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века.У131 Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950—1970-е годы». У132 Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики.З127 Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960—1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей З128
16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков	
Россия в конце XX — начале XXI века	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников.З129 Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России.У133 Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам.У134 Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов.Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. З 130 Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров.З131 Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась России в XXI веке. З133 Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. У134 Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. З135 Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире У135

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**116**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**112**
В том числе:	
теоретические занятия	56
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
Примерные задания домашней работы обучающегося	
в том числе:	
• *составление опорного конспекта;* • *проработка конспектов лекций, литературных источников* • *работа с раздаточным материалом* • *выполнение исследовательской проектной работы;* • *подготовка сообщений, докладов;* • *сравнительный анализ материала из Интернета и других ресурсов;* • *проработка конспектов занятий, учебной и научно - исследовательской литературы*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**4**

Учебная дисциплина
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов:

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	- Знать современное состояние физической культуры и спорта (З1). - Уметь обосновать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний (У1) - Знать оздоровительные системы физического воспитания (З2) - Владеть информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (У2)

2.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	- Демонстрировать мотивацию и стремление к самостоятельным занятиям (З3) - Знать формы и содержание физических упражнений (З4) - Уметь организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности, используя знания особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек (У3) - Знать основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиену (З5)
3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	- Самостоятельно использовать и оценить показатели функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности (У4) - Вносить коррекции в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля (З6)
4.Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	- Знать требования которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, её психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности (З7) - Использовать знания динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии (З8) - Уметь определять основные критерии нервно-эмоционального, психического, и психофизиологического утомления (У5) - Овладеть методами повышения эффективности производственного и учебного труда, освоить применение аутотренинга для повышения работоспособности (У6)
5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	- Обосновать социально-экономическую необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду (З9) - Уметь использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности (У7) - Применять средства и методы физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний (З10) - Уметь использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования) (У8)
6. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья, особенности самостоятельных занятий физической культурой и спортом	-Здоровье человека его ценность и значимость. (З10) -Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни (З11) - Современное состояние здоровья молодёжи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни (З12) - Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека (З13) - О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании (З14) Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни (З15) - Рациональное питание обучающихся (З16)
7. Общая и профессиональная подготовка в системе физического воспитания	- Общая и моторная плотность занятий, физиологическая кривая урока по пульсу (З17) - Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания (З18) - Основы обучения движениям. Основы совершенствования двигательных умений и навыков, физических качеств (З19) - Формы занятий физическими упражнениями. - Физическая нагрузка и здоровье (З20)
8. Профессионально важные двигательные физические качества. Средства и методы их совершенствования	- Двигательные физические качества, сила, выносливость, быстрота, гибкость, ловкость (З21) - Общая физическая подготовка, развитие двигательных качеств (З22) - Овладение двигательными навыками. Средства и методы их совершенствования (З23) - Характеристика кругового метода тренировки (З24)
	Практическая часть
Учебно-методические занятия	- Демонстрировать установку на психическое и физическое здоровье (У9)) - Освоить методы профилактики профессиональных заболеваний (У10) - Овладеть приёмами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями (У11) - Использовать тесты, позволяющие самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья (З25) - Знать и применять методику активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении (З26) - Знать методы здоровье сберегающих технологий при работе за компьютером (З27) - Уметь составить и провести комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учётом будущей профессиональной деятельности (У12)

	Учебно-тренировочные занятия
1.Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка	- Освоить технику беговых упражнений (кроссовый бег, бег на короткие, средние и длинные дистанции) (У12) Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование, бег 60-100-500 м (У13) - Эстафетный бег 4*100 м, 4*400 м, бег по прямой с различной скоростью (У14) - Равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) 3000 м (юноши), (У15) - Уметь выполнить технически грамотно (на технику) прыжки в длину с разбега способом согнув ноги, прыжки с места, прыжки в высоту способом перешагивания (У16) -Метание гранаты весом 500 г (девушки) 700 г (юноши) (У17) - Сдать контрольные нормативы (У18)
2. Лыжная подготовка	- Овладеть техникой лыжных ходов переход с одновременных лыжных ходов на попеременные ((У 19) - Преодолеть подъёмы и препятствия, выполнять переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни (У20) - Сдать на оценку технику лыжных ходов (У21) -Разбираться в элементах тактики лыжных гонок, распределение сил, лидирование, обгон, финиширование (У22) Прохождение дистанции 3 км (девушки) 5 км (юноши) (У23) - Знать правила соревнований, технику безопасности при занятиях лыжным спортом (З28) - Уметь оказывать первую помощь при травмах, обморожениях (У24)
3. Гимнастика	Освоить технику обще развивающих упражнений, упражнений с партнёром, упражнений с гантелями, упражнений на гимнастических ковриках (У25) Выполнять упражнения для профилактики профессиональных заболеваний, упражнения для коррекции осанки, упражнения на внимание(У26) висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки (У27) - Выполнять комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики (У28)
4. Спортивные игры баскетбол, волейбол, настольный теннис	- Освоить основные игровые элементы (У29) - Знать правила соревнований по различным видам спорта (З29) - Развивать координационные способности, совершенствовать ориентации в пространстве, скорости реакции (У30) - Развивать личностно-коммуникативные качества (У31) - Совершенствовать восприятие внимание, память, воображение, согласованность, групповых взаимодействий, быстрое принятие решений (У32) - Развивать волевые качества, инициативность, самостоятельность (У33) - Уметь выполнять технику игровых элементов на оценку (У34) - Участвовать в соревнованиях по избранному виду спорта (У35) - Осваивать технику самоконтроля при занятиях (У36) - Уметь оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации (У37)
5.Атлетическая гимнастика	- Знать и уметь грамотно использовать современные методики атлетической гимнастики (У38) (З25) - Осуществлять контроль и само контроль за состоянием здоровья (У33) - Знать технику безопасности при занятиях атлетической гимнастики (З30)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**121**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
практические занятия	***102***
Лёгкая атлетика, кроссовая подготовка	*35*

Спортивные игры. Баскетбол	*14*
Спортивные игры. Волейбол	*13*
Лыжная подготовка	*14*
Гимнастика	*12*
Атлетическая гимнастика	*14*
теоретические занятия	***15***
Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*2*
Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	*2*
Физическая культура в обеспечении здоровья. Особенности самостоятельных занятий физической культурой для (ю), (д)	*2*
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом	*2*
Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	*2*
Профессионально важные двигательные физические качества. Средства и методы их совершенствования.	*2*
Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*2*
Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	*1*
промежуточная аттестация, индивидуальные консультации	***4***
Примерная тематика домашний заданий обучающихся	***117***
Кроссовая подготовка	
Сгибание рук в упоре лёжа	
Поднимание туловища лёжа на спине	
Прохождение дистанции 3,5 км на лыжах	
Подтягивание из виса (ю), из виса лёжа (д)	
Комплекс упражнений с гантелями	
в том числе:	
Подготовка к сдаче учебных нормативов по видам спорта, освоение физических упражнений различной направленности: занятия дополнительными видами спорта, подготовка к выполнению комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) проработка конспектов лекций, поиск информации в Интернет – ресурсах по теме задания. Выполнение рефератов по теме задания, подготовка индивидуального проекта по предмету, подготовка к тестированию	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности (31). Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите (32)
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. (33) Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха. (З4) Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. (З5) Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. (З6) Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам; (З7) Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека;(З8) Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения;(У1) Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья; (У2) Определение основных средств планирования семьи; (У9)
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения.(З9) Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности;(З10) Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС; (У3) Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС; (У4) Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснять основные правила эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, давать оценку правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеризовать правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определять меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий; (У5)
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. (З11) Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих; (З12) Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; Освоение основ строевой подготовки; (З13) Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести; (З14) Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; Анализировать условия прохождения альтернативной гражданской службы. Анализировать качества личности военнослужащего как защитника Отечества; (У6)
4. Основы медицинских знаний	Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека;(З8) Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; (З15) Характеристика основных признаков жизни; (З16) Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях; (У7) Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара; (У8) Определение основных средств планирования семьи; (У9) Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины. (У10)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: общих:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*70*
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*10*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
промежуточная аттестация	*2*
Примерная тематика домашний заданий	
в том числе:	
проработка конспектов лекций, литературных источников ***оформление отчета по практической работе*** ***поиск информации в Интернет – ресурсах по теме задания*** ***выполнение рефератов по теме задания*** ***составление синквейна по темам «Курение», «ГО», «МЧС России»*** ***подготовка сообщения с помощью СМИ по темам курса*** ***подготовка к тестированию*** ***составление отчета по данной теме с использованием ИКТ по темам «Наркомания», «Эвакуация населения», «Защитные сооружения», «Терроризм», «Виды терроризма», «ЗОЖ и его составляющие», с использованием ИКТ***	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная дисциплина «Астрономия» является вариативной частью учебного плана, изучается на базовом уровне и входит в естественнонаучный профиль профессионального образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**	
Введение	Познакомиться с предметом изучения астрономии. Определить роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Определить значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования	У1 З1

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АСТРОНОМИИ		
Астрономия в древности (Аристотель, Гиппарх Никейский и Птолемей)	Познакомиться с представлениями о Вселенной древних ученых. Определить место и значение древней астрономии в эволюции взглядов на Вселенную	У2 З2
Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года)	Использовать карту звездного неба для нахождения координат светила. Приводить примеры практического использования карты звездного неба	
Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей)	Познакомиться с историей создания различных календарей. Определить роль и значение летоисчисления для жизни и деятельности человека. Определить значение использования календарей при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы)	Познакомиться с инструментами оптической (наблюдательной) астрономии. Определить роль наблюдательной астрономии в эволюции взглядов на Вселенную. Определить взаимосвязь развития цивилизации и инструментов наблюдения. Определить значение наблюдений при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса)	Познакомиться с историей космонавтики и проблемами освоения космоса. Определить значение освоения ближнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении ближнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса)	Познакомиться с проблемами освоения дальнего космоса. Определить значение освоения дальнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении дальнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования	
УСТРОЙСТВО СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ		
Происхождение Солнечной системы	Познакомиться с различными теориями происхождения Солнечной системы. Определить значение знаний о происхождении Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У3 З3
Видимое движение планет (видимое движение и конфигурации планет)	Познакомиться с понятиями «конфигурация планет», «синодический период», «сидерический период», «конфигурации планет и условия их видимости». Научиться проводить вычисления для определения синодического и сидерического (звездного) периодов обращения планет. Определить значение знаний о конфигурации планет для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Система Земля — Луна	Познакомиться с системой Земля — Луна (двойная планета). Определить значение исследований Луны космическими аппаратами. Определить значение пилотируемых космических экспедиций на Луну. Определить значение знаний о системе Земля — Луна для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
Природа Луны	Познакомиться с физической природой Луны, строением лунной поверхности, физическими условиями на Луне. Определить значение знаний о природе Луны для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о природе Луны для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Планеты земной группы	Познакомиться с планетами земной группы. Определить значение знаний о планетах земной группы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах земной группы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Планеты-гиганты	Познакомиться с планетами-гигантами. Определить значение знаний о планетах-гигантах для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах-гигантах для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Малые тела Солнечной системы (астероиды, метеориты, кометы, малые планеты)	Познакомиться с малыми телами Солнечной системы. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У4 З4
Общие сведения о Солнце	Познакомиться с общими сведениями о Солнце. Определить значение знаний о Солнце для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о Солнце для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Солнце и жизнь Земли	Изучить взаимосвязь существования жизни на Земле и Солнца. Определить значение знаний о Солнце для существования жизни на Земле. Определить значение знаний изучения Солнца как источника жизни на Земле для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Небесная механика (законы Кеплера, открытие планет)	Изучить законы Кеплера. Определить значение законов Кеплера для изучения небесных тел и Вселенной. Определить значение законов Кеплера для открытия новых планет	
Исследование Солнечной системы (межпланетные экспедиции, космические миссии и межпланетные космические аппараты)	Познакомиться с исследованиями Солнечной системы. Определить значение межпланетных экспедиций для развития человеческой цивилизации. Определить значение современных знаний о межпланетных экспедициях для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
СТРОЕНИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ ВСЕЛЕННОЙ		
Расстояние до звезд	Изучить методы определения расстояний до звезд. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для изучения Вселенной. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У5 З5
Физическая природа звезд	Познакомиться с физической природой звезд. Определить значение знаний о физической природе звезд для человека. Определить значение современных знаний о физической природе звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
Виды звезд	Познакомиться с видами звезд. Изучить особенности спектральных классов звезд. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Звездные системы. Экзопланеты	Познакомиться со звездными системами и экзопланетами. Определить значение современных астрономических знаний о звездных системах и экзопланетах для человека. Определить значение этих знаний для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Наша Галактика — Млечный путь (галактический год)	Познакомиться с представлениями и научными изысканиями о нашей Галактике, с понятием «галактический год». Определить значение современных знаний о нашей Галактике для жизни и деятельности человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У6 З6
Другие галактики	Познакомиться с различными галактиками и их особенностями. Определить значение знаний о других галактиках для развития науки и человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Происхождение галактик	Познакомиться с различными гипотезами и учениями о происхождении галактик. Определить значение современных астрономических знаний о происхождении галактик для человека. Определить значение современных знаний о происхождении галактик для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Эволюция галактик и звезд	Познакомиться с эволюцией галактик и звезд. Определить значение знаний об эволюции галактик и звезд для человека. Определить значение современных знаний об эволюции галактик и звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	У7 З7
Жизнь и разум во Вселенной	Познакомиться с различными гипотезами о существовании жизни и разума во Вселенной. Определить значение изучения проблем существования жизни и разума во Вселенной для развития человеческой цивилизации. Определить значение современных знаний о жизни и разуме во Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	
Вселенная сегодня: астрономические открытия	Познакомиться с достижениями современной астрономической науки. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования	

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
теоретические занятия	31
практические занятия	8
Примерная тематика домашних работ: *выполнение творческих работ, индивидуальных проектов;* *подготовка реферативных сообщений, докладов по тематике дисциплины;* *оформление мультимедийных презентаций;* *систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, создание таблиц;* *заполнение таблиц;* *работа с учебными пособиями, дополнительной литературой и интернет – ресурсами;* *составление вопросов для теста, кроссвордов.*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО (315)
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы.(У23) Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений.(У24) Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы) (У25)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня n-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней.(316) Формулирование определения корня и свойств корней.(317) Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня.(У26) Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы.(У27) Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.(У28) Определение равносильности выражений с радикалами.(У29) Решение иррациональных уравнений.(У30)

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Ознакомление с понятием степени с действительным показателем.(З18) Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства.(У31) Записывание корня n-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот.(У32) Формулирование свойств степеней.(З18) Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней.(У33) Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства.(У34) Решение показательных уравнений.(У35) Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении».(З19) Решение прикладных задач на сложные проценты (У36)
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов.(У37) Определение области допустимых значений логарифмического выражения.(У38) Решение логарифмических уравнений(У39)
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. (З1) Изображение углов вращения на окружности; соотнесение величины угла с его расположением. (У1) Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи. (З2)
Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них. (З3)
Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. (З4) Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности. (З5) Применение свойств точек для вывода формул приведения. (У2)
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. (У3) Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. (У4) Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств (У5)
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций.(З6) Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их. (З7) Изображение на единичной окружности обратных тригонометрических функций, применение при решении уравнений (У6)
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие о непрерывности функции	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными.(З8) Ознакомление с понятием графика (З9) Определение принадлежности точки графику функции.(У7) Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. (У8) Выражение по формуле одной переменной через другие.(У9) Ознакомление с определением функции, формулирование его.(З10) Нахождение области определения и области значений функции (У10)
Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин.(З11) Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций (З12) Проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций (У11) Построение и чтение графиков функций. (У12) Исследование функции. (У13) Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. (У14) Выполнение преобразований графика функции (У15)
Обратные функции	Изучение понятия обратной функции (З13) Определение вида функции и построение графика обратной функции (У16) Нахождение области определения и области значений.(У17) Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум.(У18)

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Ознакомление с понятием сложной функции 314)
Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	Вычисление значений функций по значению аргумента.(У19) Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.(У20) Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.(У21) Построение графиков степенных и логарифмических функций.(У22) Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам.(У40) Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.(319) Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.(320) Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.(321) Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.(У41) Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.(У42) Выполнение преобразования графиков(У43)
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.(322) Ознакомление с понятием предела последовательности.(323) Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.(324) Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии(У43)
Производная и ее применение	Ознакомление с понятием производной.(325) Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.(326) Составление уравнения касательной в общем виде.(У44) Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.(327) Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.(328) Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.(У45) Установление связи свойств функции и производной по их графикам.(329) Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума(У46)
Первообразная и интеграл	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.(330) Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница.(У47) Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.(У48) Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей(У49)
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.(331) Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.(332) Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.(У50) Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.(У51) Использование свойств и графиков функций для решения уравнений.(У52) Повторение основных приемов решения систем.(333) Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).(У53) Решение систем уравнений с применением различных способов.(У54) Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.(334) Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.(У55) Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.(335) Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений(336)
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И СТАТИСТИКИ	

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Основные понятия	Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.(З37) Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения.(У56) Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления.(З38) Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач.(У57) Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля.(З39) Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики(У58)
Элементы теории вероятностей	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей.(З40) Рассмотрение примеров вычисления вероятностей.(З41) Решение задач на вычисление вероятностей событий(У59)
Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками.(З42) Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик(У60)
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей.(З43) Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений.(З44) Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.(З45) Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.(У61) Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.(У62) Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.(У63) Решение задач на вычисление геометрических величин.(У64) Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.(У65) Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства).(У66) Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений.(У67) Определение и вычисление расстояний в пространстве.(У68) Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.(У69) Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами.(З46) Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника.(З47) Применение теории для обоснования построений и вычислений.(У70) Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур(З48)
Многогранники	Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.(З49) Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.(У71) Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.(У72) Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей.(У73) Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды.(У74) Применение фактов и сведений из планиметрии. Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.(З50) Применение свойств симметрии при решении задач.(У75) Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.(У76) Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач(У77)
Тела и поверхности вращения	Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.(З51) Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.(З52) Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.(У78) Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.(У79)

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.(У80) Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи(У81)
Измерения в геометрии	Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами.(З53) Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.(У82) Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.(У83) Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.(З54) Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.(З55) Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел (У84)
Координаты и векторы	Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.(З56) Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками.(У85) Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.(З57) Применение теории при решении задач на действия с векторами.(У86) Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости.(З58) Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.(У87) Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов(З59)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**248**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**234**
В том числе:	
теоретические занятия	**117**
лабораторные работы	
практические занятия	**117**
контрольные работы	
консультации	**6**
экзамен	**8**
Примерная тематика домашних заданий	
составление опорного конспекта подготовка к самостоятельной работе, индивидуальному и фронтальному опросу заучивание формул расчёт по формулам выполнение исследовательской работы подготовка сообщений и рефератов составление кроссвордов сравнительный анализ материала из Интернета и других ресурсов проработка конспектов занятий, учебной и научно - исследовательской литературы выполнение разноуровневых заданий	
Промежуточная аттестация в форме: экзамена	

Учебная дисциплина
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

личностные

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок.обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть следующими умениями и знаниями

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов**
Введение	Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их
1. Человек и общество	
1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Умение давать характеристику понятий: «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление». Знание о том, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение. Знание о том, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты.
1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе ,взаимодействии общества и природы. Умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»
2 Духовная культура человека и общества.	
2.1 Духовная культура личности и общества	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. Умение различать культуру народную, массовую, элитарную.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов
	Показ особенностей молодежной субкультуры. Освещение проблем духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. Характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета. Умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям
2.2 Наука и образование в современном мире	Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом
2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни людей
4. Социальные отношения	
4.1. Социальная роль и стратификация	Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация».
4.2. Социальные нормы и конфликты	Определение социальных ролей человека в обществе. Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения.
4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Важнейшие социальные общности и группы Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи)
5. Политика	
5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая. система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориального государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки.
5.2. Участники политического процесса	Характеристика взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;
практические работы обучающихся – 18 часов.

Объём учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекционные занятия	52
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: • *Составление домашнего конспекта* • *Подготовка ответов на вопросы* • *Проработка конспектов* • *Заполнение таблиц* • *Работа с естественнонаучной информацией (интернет ресурсах)*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

Учебная дисциплина
ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- **овладение умениями применять полученные знания** для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- **воспитание** убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- **применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни** для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**	
	ФИЗИКА	
Введение	Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Приведение примеров влияния открытий в физике на прогресс в технике и технологии производства	У1
Механика		
Кинематика	Ознакомление со способами описания механического движения, основной задачей механики. Изучение основных физических величин кинематики: перемещения, скорости, ускорения. Наблюдение относительности механического движения. Формулирование закона сложения скоростей. Исследование равноускоренного прямолинейного движения (на примере свободного падения тел) и равномерного движения тела по окружности. Понимание смысла основных физических величин, характеризующих равномерное движение тела по окружности	З1 У2 З2
Динамика	Понимание смысла таких физических моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета. Измерение массы тела различными способами. Измерение сил взаимодействия тел. Вычисление значения ускорения тел по известным значениям действующих сил и масс тел. Умение различать силу тяжести и вес тела. Объяснение и приведение примеров явления невесомости. Применение основных понятий, формул и законов динамики к решению задач	З3 У3 У4

Законы сохранения в механике	Объяснение реактивного движения на основе закона сохранения импульса. Применение закона сохранения импульса для вычисления изменений скоростей тел при их взаимодействиях. Вычисление работы сил и изменения кинетической энергии тела. Вычисление потенциальной энергии тел в гравитационном поле. Характеристика производительности машин и двигателей с использованием понятия мощности	У5 У6 З4
Основы молекулярной физики и термодинамики		
Молекулярная физика	Формулирование основных положений молекулярно- кинетической теории. Выполнение экспериментов, служащих обоснованием молекулярно-кинетической теории. Наблюдение броуновского движения и явления диффузии. Определение параметров вещества в газообразном состоянии на основании уравнения состояния идеального газа. Представление в виде графика изохорного, изобарного и изотермического процессов. Вычисление средней кинетической энергии теплового движения молекул по известной температуре вещества. Измерение влажности воздуха	У7 У8
Термодинамика	Экспериментальное исследование тепловых свойств вещества. Расчет количества теплоты, необходимого для осуществления процесса превращения вещества из одного агрегатного состояния в другое. Расчет изменения внутренней энергии тел, работы и переданного количества теплоты на основании первого закона термодинамики. Объяснение принципов действия тепловых машин	У9 З5
Электростатика	Вычисление сил взаимодействия точечных электрических зарядов. Вычисление напряженности и потенциала электрического поля одного и нескольких точечных зарядов. Измерение разности потенциалов. Приведение примеров проводников, диэлектриков и конденсаторов. Наблюдение явления электростатической индукции и явления поляризации диэлектрика, находящегося в электрическом поле	У10 З6
Постоянный ток	Измерение мощности электрического тока. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока. Сбор и испытание электрических цепей с различным соединением проводников, расчет их параметров	У11
Магнитное поле	Наблюдение действия магнитного поля на проводник с током, картинок магнитных полей. Формулирование правила левой руки для определения направления силы Ампера. Вычисление сил, действующих на проводник с током в магнитном поле, объяснение принципа действия электродвигателя. Исследование явления электромагнитной индукции	З7
Колебания и волны		
Механические колебания и волны	Приведение примеров колебательных движений. Исследование зависимости периода колебаний математического маятника от его длины, массы и амплитуды колебаний. Определение ускорения свободного падения с помощью математического маятника. Наблюдение колебаний звучащего тела. Приведение значения скорости распространения звука в различных средах. Умение объяснять использование ультразвука в медицине	У12
Электромагнитные колебания и волны	Наблюдение осциллограмм гармонических колебаний силы тока в цепи. Объяснение превращения энергии в идеальном колебательном контуре. Изучение устройства и принципа действия трансформатора. Анализ схемы передачи электроэнергии на большие расстояния. Приведение примеров видов радиосвязи. Знакомство с устройствами, входящими в систему радиосвязи. Обсуждение особенностей распространения радиоволн.	У13
Световые волны	Применение на практике законов отражения и преломления света при решении задач. Наблюдение явления дифракции и дисперсии света. Умение строить изображения предметов, даваемые линзами. Расчет оптической силы линзы	У14
Элементы квантовой физики		
Квантовые свойства света	Наблюдение фотоэлектрического эффекта. Расчет максимальной кинетической энергии электронов при фотоэффекте	У15
Физика атома	Формулирование постулатов Бора. Наблюдение линейчатого и непрерывного спектров.	З8

	Расчет частоты и длины волны испускаемого света при переходе атома из одного стационарного состояния в другое. Объяснение принципа действия лазера	
Физика атомного ядра и элементарных частиц	Наблюдение треков альфа-частиц в камере Вильсона. Регистрация ядерных излучений с помощью счетчика Гейгера. Расчет энергии связи атомных ядер. Понимание ценности научного познания мира не вообще для человечества в целом, а для каждого обучающегося лично, ценности овладения методом научного познания для достижения успеха в любом виде практической деятельности	У16 З9
ХИМИЯ		
Введение	Раскрытие вклада химической картины мира в единую естественно-научную картину мира. Характеристика химии как производительной силы общества	З11
Важнейшие химические понятия	Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения», «растворы», «электролит и неэлектролит», «электролитическая диссоциация», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «химическое равновесие», «углеродный скелет», «функциональная группа», «изомерия»	У17
Основные законы химии	Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений. Раскрытие физического смысла символики Периодической таблицы химических элементов Д. И. Менделеева (номеров элемента, периода, группы) и установление причинно-следственной связи между строением атома и закономерностями изменения свойств элементов и образованных ими веществ в периодах и группах. Характеристика элементов малых периодов по их положению в Периодической системе Д. И. Менделеева	З12 У18
Основные теории химии	Установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток. Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений. Формулирование основных положений теории химического строения органических соединений и характеристика в свете этой теории свойств важнейших представителей основных классов органических соединений	З11
Важнейшие вещества и материалы	Характеристика строения атомов и кристаллов и на этой основе —общих физических и химических свойств металлов и неметаллов. Характеристика состава, строения, свойств, получения и применение важнейших неметаллов. Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов неорганических соединений. Описание состава и свойств важнейших представителей органических соединений: метанола и этанола, сложных эфиров, жиров, мыл, карбоновых кислот (уксусной кислоты), моносахаридов (глюкозы), дисахаридов (сахарозы), полисахаридов (крахмала и целлюлозы), аминокислот, белков, искусственных и синтетических полимеров	У19 У20
Химический язык и символика	Использование в учебной и профессиональной деятельности химических терминов и символики. Называние изученных веществ по тривиальной или международной номенклатуре и отражение состава этих соединений с помощью химических формул. Отражение химических процессов с помощью уравнений химических реакций	У21
Химические реакции	Объяснение сущности химических процессов. Классификация химических реакций по различным признакам	У22
Химический эксперимент	Выполнение химического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента	У23
Химическая информация	Проведение самостоятельного поиска химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных,	У24

	ресурсов Интернета); использование компьютерных технологий для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах	
Профильное и профессионально значимое содержание	Объяснение химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве. Соблюдение правил экологически грамотного поведения в окружающей среде. Оценка влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы. Соблюдение правил безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием. Критическая оценка достоверности химической информации, поступающей из разных источников	У25 У26 У27
БИОЛОГИЯ		
Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	Знакомство с объектами изучения биологии. Выявление роли биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей	З13
Клетка	Знакомство с клеточной теорией строения организмов. Получение представления о роли органических и неорганических веществ в клетке. Знание строения клеток по результатам работы со световым микроскопом. Умение описывать микропрепараты клеток растений. Умение сравнивать строение клеток растений и животных по готовым микропрепаратам	З14 У28
Организм	Знание основных способов размножения организмов, стадий онтогенеза на примере человека. Знание причин, вызывающих нарушения в развитии организмов. Умение пользоваться генетической терминологией и символикой, решать простейшие генетические задачи. Знание особенностей наследственной и ненаследственной изменчивости и их биологической роли в эволюции живого	З15 У29 З16
Вид	Умение анализировать и оценивать различные гипотезы происхождения жизни на Земле. Умение проводить описание особей одного вида по морфологическому критерию. Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Умение доказывать родство человека и млекопитающих, общность и равенство человеческих рас	У30 У31 У32
Экосистемы	Знание основных экологических факторов и их влияния на организмы. Знание отличительных признаков искусственных сообществ —агроэкосистем. Получение представления о схеме экосистемы на примере биосферы. Демонстрация умения постановки целей деятельности, планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей, предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов. Обучение соблюдению правил поведения в природе, бережному отношению к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охране	З17 У33 З18

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.4 Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных компетенций:

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*102*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
В том числе:	
лабораторные работы	22
контрольные работы	
Индивидуальная консультация	*2*
Примерные задания домашней работы обучающегося	
в том числе:	
• *составление таблиц на сравнение* • *составление опорного конспекта* • *составление плана - доказательства* • *заполнение словарей* • *творческая презентация: составление заданий для контроля: тест, вопрос, презентация* • *подготовка сообщений и рефератов* • *проработка конспектов занятий, учебной и научно - исследовательской литературы* • *заполнение таблиц* • *проектная работа* • *работа с естественнонаучной информацией (Интернет-ресурсами, научно-популярной литературой)*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «География» изучается в разделе общеобразовательного цикла дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**	
Введение. 1. Источники географической информации	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии	У1 З1

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
2. Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития	У2 З2
3. География мировых природных ресурсов	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана	У3 З3
4. География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения. Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения. Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения. Умение показывать на карте мировые «сверхгорода» и мегалополисы	У4 З4
5. Мировое хозяйство Современные особенности развития мирового хозяйства	Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Выделение характерных черт современной научно-технической революции. Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития	У5 З5
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Выделение характерных черт «зеленой революции». Умение приводить примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями различных видов минерального сырья. Умение показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира	У6 З6
География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	Умение приводить примеры стран, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов. Выделение стран с наиболее высоким уровнем развития машиностроения. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей	У7 З7
География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	Умение объяснять роль различных видов транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Умение приводить примеры стран, обладающих наибольшей протяженностью и плотностью сети железных и автомобильных дорог.	У8 З8

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
	Умение называть крупнейшие мировые торговые порты и аэропорты, объяснять их распределение по регионам и странам мира. Умение показывать на карте и характеризовать основные районы международного туризма. Умение объяснять местоположение ведущих мировых центров биржевой деятельности. Умение называть страны с наибольшими объемами внешней торговли товарами	
6. Регионы мира География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Европы. Сопоставление стран Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании	У9 З9
География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Азии. Сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии. Умение называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии	У10 З10
География населения и хозяйства Африки	Умение показывать на карте различные страны Африки. Умение называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения. Умение объяснять причины экономической отсталости стран Африки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Африки	У11 З11
География населения и хозяйства Северной Америки	Умение объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. Выделение отраслей международной специализации Канады, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы. Умение объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США	У12 З12
География населения и хозяйства Латинской Америки	Умение показывать на карте различные страны Латинской Америки. Сопоставление стран Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Выделение стран Латинской Америки, наиболее обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения. Сопоставление стран Латинской Америки по расовому составу населения. Умение объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки. Выделение отраслей международной специализации в Бразилии и Мексике	У13 З13

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	
География населения и хозяйства Австралии и Океании	Умение объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании. Выделение отраслей международной специализации Австралии, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горно-промышленные и сельскохозяйственные районы	У14 З14
7. Россия в современном мире	Умение объяснять современные особенности экономико-географического положения России. Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России. Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России	У15 З15
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Выделение глобальных проблем человечества. Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и эко-логической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения	У16 З16

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
лекций, семинаров	28
практические работы	8
индивидуальная консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
В том числе:	
Примерная тематика домашних работ: • *Написание рефератов* • *Составление тезисов и опорных конспектов* • *Заполнение таблиц* • *Работа с учебными пособиями, дополнительной литературой и интернет - ресурсами* • *Составление вопросов для теста, кроссвордов, проектов* • *Разработка презентаций по странам и регионам мира*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	1

Учебная дисциплина
ЭКОЛОГИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «Экология» относится к общеобразовательному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: приобретение знаний по достижениям в области экологии; экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- применять основные методы познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Знакомство с объектом изучения экологии. Определение роли экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Демонстрация значения экологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования **З1**
1. ЭКОЛОГИЯ КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА	
Общая экология	Умение выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм. Получение представлений о популяции, экосистеме, биосфере **У1**
Социальная экология	Знакомство с предметом изучения социальной экологии **З2.** Умение выделять основные черты среды, окружающей человека **У2**
Прикладная экология	Умение выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду **У3**
2. СРЕДА ОБИТАНИЯ ЧЕЛОВЕКА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
Среда обитания человека	Овладение знаниями об особенностях среды обитания человека и ее основных компонентов. Умение формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу Знание основных экологических требований к компонентам окружающей человека среды **У3**
Городская среда	Знакомство с характеристиками городской квартиры как основного экотопа современного человека. Умение определять экологические параметры современного человеческого жилища. Знание экологических требований к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог в условиях города **З3**

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Сельская среда	Знание основных экологических характеристик среды обитания человека в условиях сельской местности
3. КОНЦЕПЦИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	
Возникновение концепции устойчивого развития	Знание основных положений концепции устойчивого развития и причин ее возникновения. Умение формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие» **У4**
Устойчивость и развитие	Знание основных способов решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие» **З5**. Умение различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость **У5**. Умение вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде **У6**
4. ОХРАНА ПРИРОДЫ	
Природоохранная деятельность	Знание истории охраны природы в России и основных типов организаций, способствующих охране природы **З7**. Умение определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу**У7**
Природные ресурсы и их охрана	Умение пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране**У8**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций общих:

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.4 Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*38*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	*8*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Индивидуальная консультация	*2*
Примерные задания домашней работы	
в том числе:	
• *составление таблиц на сравнение, концептуальных таблиц на классификацию;* • *составление опорного конспекта;* • *заполнение словарей;* • *подготовка сообщений и презентаций;* • *сравнительный анализ материала из Интернета и других ресурсов;* • *проработка конспектов занятий, учебной и научно - исследовательской литературы*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информатика» изучается в разделе общеобразовательного цикла дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание обучения	**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах. Классификация информационных процессов по принятому основанию. Выделение основных информационных процессов в реальных системах
1. Информационная деятельность человека	
	Классификация информационных процессов по принятому основанию. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Использование ссылок и цитирования источников информации. **Знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей (З1).** **Владение нормами информационной этики и права (У1).** Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Представление и обработка информации	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.). **Знание о дискретной форме представления информации (З2).** **Знание способов кодирования и декодирования информации (З3).** Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. **Владение компьютерными средствами представления и анализа данных (У2).** **Умение отличать представление информации в различных системах счисления (У3).** **Знание математических объектов информатики (З4).** Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах
2.2. Алгоритмизация и программирование	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов. **Умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня (У4).** **Умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц (У5).** **Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения (У6)** **Умение разбивать процесс решения задачи на этапы (У7).** Определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм
2.3. Компьютерное моделирование	Представление о компьютерных моделях. Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования. Выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. **Выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования (З5)**

2.4. Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров	Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. **Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации (У8).**
3. Средства информационных и коммуникационных технологий	
3.1. Архитектура компьютеров	**Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств (У9).** **Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации (У10).** **Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач (У11).** **Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов (У12).** Выделение и определение назначения элементов окна программы
3.2. Компьютерные сети	Представление о типологии компьютерных сетей. Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. **Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть (З6).**
3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. **Реализация антивирусной защиты компьютер (У13).**
4. Технологии создания преобразования информационных объектов	
	Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. **Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними (У14)** **Умение работать с библиотеками программ (У15).** Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. **Пользование базами данных и справочными системами (У16)**
5. Телекоммуникационные технологии	
	Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий **Знание способов подключения к сети Интернет (З8).** Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. **Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации (У17).** Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. Представление о способах создания и сопровождения сайта. Представление о возможностях сетевого программного обеспечения. Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. **Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач (У18)**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности,

самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**100**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**
в том числе:	
теоретических (комбинированных) занятий	36
Практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Проработка конспектов лекций и литературных источников	
Составление отчета к практической работе	
Составление кроссворда	
Использование интернет – ресурсов для поиска информации по теме	
Подготовка к теоретическому тестированию	
Подготовка к словарному диктанту	
Подготовка к дифференцированному зачету	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу

среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве дополнительной образовательной услуги для студентов и взрослых, желающих получить навыки использования знаний и умений для организации предприятия, использование моделей и методов рационального решения проблем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Экономика относится к общеобразовательному циклу, раздел – предметы и курсы по выбору и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы Экономика направлено на достижение следующих целей:

– освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

– воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

– овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

– овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

– формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины Экономика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

а) личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

б) метапредметных:

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;

– умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

в) предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;

– понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;

– умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;

– знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов**
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. **З1** Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики.**У1**
1. Экономика и экономическая наука	
1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». **З2** Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов. **У2**
1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Освещение сущности концепции факторов производства различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансов хозяйственной деятельности. **З3** Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой. Произведение расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)**У3**
1.3. Выбор и альтернативная стоимость	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. **З4**

	Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике. **У4**
1.4. Типы экономических систем	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем. **З5**
1.5. Собственность и конкуренция	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии. **З6**
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе. **З7**
2. Семейный бюджет	
2. Семейный бюджет	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей. **З8**
3. Товар и его Стоимость	
3. Товар и его Стоимость	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства. **З9**
4. Рыночная экономика	
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности при-обретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. **З10** Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар. **У5**
4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы	Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них. **З11**
4.3.Организация производства	Изучение классификатора производственных процессов. Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонты»; «инструментальное и транспортное хозяйство». **З12** Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологической карты. **У6**
4.4.Производственные затраты. Бюджет затрат	Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. **З13** Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. **З14** Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия. **У7**
5. Труд и заработная плата	
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). **З15** Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. **З16** Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда». **З17**
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. **У8** Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных. **З18**
5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания проф. союзов. **З19**
6. Деньги и банки	
6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Изучение видов денег. **З20**

	Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. **У9**
6.2. Банковская система	Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны. **У10** Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций. **З21**
6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций. **З22**
7. Государство и экономика	
7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики. **З23**
7.2. Налоги и налогообложение	Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов. **З24**
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет. **З25**
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике. **З26**
7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ. **З27**
8. Международная экономика	
8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	Изучение понятия «международная торговля», факторов; определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик». Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов построения торговой системы ВТО. **З28**
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса. **З29**
8.3. Глобализация мировой экономики	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества. **З30**
8.4. Особенности современной экономики России	Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны. **З31**

Изучение дисциплины Экономика способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Темы рефератов (докладов):

Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.

Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.

Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).

Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.

Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.

Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.

Экономические кризисы в истории России.

Центральный банк РФ и его роль.

Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.

Проблемы вступления России в ВТО.

Россия на рынке технологий.

Финансовый кризис 1998 года в России.

Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.

Электронные рынки как феномен мировой экономики.

Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.

Внешний долг России и проблемы его урегулирования.

Мировой опыт свободных экономических зон.

Возникновение и эволюция денег на Руси.

Международные валютно-финансовые организации.

Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П.Аллегре, П.Даниелс)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
теоретические занятия	60
практические занятия	8
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Право» относится к общеобразовательному циклу основной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб флаг, гимн);

- формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правого сознания;

- готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права ;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (У7);

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения).

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

-сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного , гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	Понимание значения правовых знаний и умений для человека. З(1) Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. У(1) Умение характеризовать систему юридических наук. У(2) Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования. У(3)
Правовое регулирование общественных отношений.	Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. У(4) Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права.

Теоретические основы права как системы	Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. У(5) Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России З (2). Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. У(6) Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. У(7) Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. З(3) Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов. З(4)
Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. У(8) Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. У(9) Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. З(5) Понимание основных принципов юридической ответственности. З(6) Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния. З(7)
Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	Умение характеризовать сущность государства, определять его функции. У(10) Умение характеризовать форму государства и ее элементы. У(11) Умение различать монархию и республику как формы правления. У(12) Умение определять государственное устройство и политический режим. У(13) Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. З(8) Знание принципов местного самоуправления. З(9) Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина. У(14) Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации. З(10)
Правосудие и правоохранительные органы	Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. У(15) Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны. У(16)
Гражданское право	Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. У(17) Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. У(18) Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. У(19) Умение характеризовать отдельные виды обязательств. У(20) Умение использовать в реальной жизни право собственности. У(21) Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. У(22) Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации У(23)
Защита прав потребителей	Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. У(24) Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей. У(25)
Правовое регулирование	Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. У(26)

образовательной деятель-ности	Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. У(27) Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования. З(11)
Семейное право и наслед-ственное право	Знание порядка заключения и расторжения брака. З(12) Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. З(13) Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. У(28) Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. У(29) Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. У(30) Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. У(31) Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию. У(32)
Трудовое право	Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. У(33) Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. У(34) Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. У(35) Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. У(36) Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи. У(37)
Административное право и административный процесс	Умение отличить административные отношения от иных правоотношений. У(38) Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях. З(14)
Уголовное право и уголов-ный процесс	Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона. З(15) Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. У(39) Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. У(40) Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. У(41)
Международное право как основа взаимоотношений государств мира	Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. У(42) Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. У(43) Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей. З(16) Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. З(17) Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека. З(18)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**91**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лекционные занятия	**66**
практические занятия	**14**
Примерная тематика домашних заданий • Написание сообщений • Составление домашнего конспекта • Работа с учебником • Заполнение таблиц • Работа с естественнонаучной информацией (интернет ресурсах) • Работа с научно-популярной литературой.	

Промежуточная аттестация	**11**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дополнительная учебная дисциплина
КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*).*

Рабочая программа может использоваться в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке молодых специалистов к планированию карьеры при наличии среднего общего образования без опыта работы.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена: Предлагаемая образовательной организацией учебная дисциплина (ДУД.01) входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять профессиональный стандарт (ПС) для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности) (У1);

применять ресурсы Национальной системы квалификаций (НСК) для проектирования траектории профессионального развития и самообразования (У2);

сравнивать требования к освоению программы подготовки специалистов СПО (общие и профессиональные компетенции для среднего звена) с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами на примере осваиваемой профессии (специальности) (У3);

составлять профессиональное резюме и заочно презентовать себя (У4);

оценивать современную ситуацию на рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития (У5);

применять процедуру и ресурсы независимой оценки квалификации (НОК) для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития (У6);

выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью, планировать профессиональную карьеру с учётом индивидуальных ориентаций и оценивать потенциальные возможности профессионального развития (У7);

формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать «цифровой след» по своей профессиональной отрасли (У8);

знать:

суть и смысл понятий «рынок труда», «цифровая экономика», «профессия», «специальность», «квалификация»; «профессиограмма», «карьерограмма», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональный стандарт», «профессиональная карьера» (З1);

современный рынок труда, спрос и предложение на рынке труда, перспективы развития рынка труда в РФ (З2);

формулу профессии и профессиограмму (З3);

способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет (З4);

способы самопрезентации и коммуникации при поиске работы (З5);

виды сквозных цифровых технологий в своей профессиональной области (З6);

перспективы развития отрасли в цифровой экономике (З7);

потребность в кадрах на общероссийском и региональном рынке труда (З8);

сущность, функции, виды, модели, этапы и способы планирования профессиональной карьеры (З9);

правила адаптации на рабочем месте, поведение в организации (З10);

основы правового регулирования отношений работодателя и работника (З11).

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

Объем учебной дисциплины и виды внеучебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	5
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	2

ЦИКЛ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

▪ Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

▪ «Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

В результате освоения дисциплины студент

должен уметь:

- ориентироваться в истории развития философского знания (У1);
- вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии (У2);
- применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности (У3).

должен знать:

- основные философские учения (З1);
- главные философские термины и понятия (З2);
- проблематику и предметное поле важнейших философских дисциплин (З3)
- традиционные общечеловеческие ценности.(З4)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические работы	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе: дать определения терминам - Монизм, дуализм, плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм; найти отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством; поиск информации в интернете и СМИ и её анализ на заданные темы.	
Индивидуальная консультация	*2*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

Учебная дисциплина

ИСТОРИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Бухгалтер, специалист по налогообложению (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире (У1);

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем (У2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв. (З1)

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв; (З2)

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; (З3)

– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; (З4)

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; (З5)

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения (З6).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
В том числе:	
Теоритические занятия	40
Практические работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе: *анализ исторических событий при помощи средств интернет и СМИ;*	2 14

рассмотрение Программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства, их краткая характеристика; *использование ИКТ для поиска информации о субкультурах, которые появились в современной России за последние 10 лет.*	2
Индивидуальные консультации	**4**
Промежуточная аттестация в форме	**Дифференцированного зачета**

Учебная дисциплина
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (У1);

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (У2);

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (У3);

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (З1).

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	221
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	182
в том числе:	
➢ лабораторные работы	-
➢ практические занятия	154
➢ контрольные работы	-
➢ индивидуальная консультация	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
▪ письменное составление рассказа, написание сочинения, эссе	*8*
▪ поиск и подготовка информации	*7*
▪ разработка и представление туристического маршрута	*2*
▪ письменный перевод текста по теме	*10*
▪ подготовка и проигрывание диалога	*2*
▪ написание примера финансовой отчётности по образцу	*2*
▪ составление и оформление делового письма	*2*
Промежуточная аттестация в форме *зачётов* и *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 6, ОК 8.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей (У1);

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности (У2);

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) (У3).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека (31);

– основы здорового образа жизни (32);

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) (33);

– средства профилактики перенапряжения (34).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Код	Наименование компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
практические занятия	172
Раздел; Лёгкая атлетика	
Раздел; Баскетбол	
Раздел; Лыжная подготовка	
Раздел; Профессионально-прикладная физическая подготовка	
Раздел; Волейбол	
теоретические занятия	8
Раздел 1. Теория. Тема «Физическая культура в системе образования и воспитания. Социально-биологические основы физической культуры и спорта»	2
Раздел 1. Тема «Основы здорового образа жизни»	2
Раздел 1.Тема «Психофизиологические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов»	2
Раздел 1. Тема «Профессионально-прикладная физическая подготовка	2
индивидуальные консультации»	2
самостоятельная работа студента	18
в том числе:	
занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю, подготовка докладов, рефератов, с использованием информационных технологий, освоение физических упражнений различной направленности; подготовка к выполнению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО»	
Промежуточная аттестация в форме зачётов, итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У1

— уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У2

— находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У3

— уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; У4

— грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У5
— применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; У6
— выявлять конфликтогены; У7
— уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; У8
— проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения. У9

Знать:

— цели, структуру и средства общения; З1
— психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; З2
— роли и ролевых ожиданий в общении; З3
— техник и приемов общения, правил слушания; З4
— правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; З5
— механизмов взаимопонимания в общении; З6
— источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; З7
— особенностей конфликтной личности; З8
— нравственных принципов общения; З9

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примирительно к различным контекстам.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
промежуточная аттестация	6
Индивидуальная консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
• проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, интернет - ресурсов; • определение плана поиска работы и причин, побуждающих работника к подготовка к текущему контролю знаний по темам учебной дисциплины; • отчет по результатам поиска информации с использованием Интернет – ресурса; • подготовка отчета по заданной теме; • подготовка к тестированию • подготовка презентации проекта малой группы по темам. Подготовка к защите проекта;	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена (комплесконо)*	

Учебная дисциплина
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной

программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами(У1); анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи(У2); пользоваться словарями русского языка(У3), владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности(У1), находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов(У2); определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях, употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста(У1); выявлять грамматические ошибки в тексте пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей, редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания(У4), различать тексты по их принадлежности к стилям, продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям	- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь - основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей

	профессиональной подготовки студентов (У5)	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия	20
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация - экзамен	8

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы социологии и политологии» входит в цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; У1
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; У2

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;У3

− владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; У4

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;У5

− ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;У6

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;У7

− определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; У8

− самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;У9

− владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.У10

знать:

- основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; З1

− базовый понятийный аппарат социальных наук;З2

−причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;З3

− основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;З4

− тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.З5

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тематический план (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов				Самостоятельная работа
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации	
Раздел 1. Основы социологии						
Тема 1.1.Введение в социологию	2	2	2	-	-	-
Тема 1.2.Общество: сущность, типы, развитие	4	2	2	-	-	2
Тема 1.3.Социальная структура общества	2	2	2	-	-	-
Тема 1.4.Нации и межнациональные отношения	4	4	2	2	-	-
Тема 1.5.Социальные институты общества	6	4	2	2	-	2
Раздел 2. Основы политологии.						
Тема 2.1.Введение в политологию	2	2	2	-	-	-
Тема 2.2.Государство и его роль в обществе	2	2	2	-	-	-
Тема 2.3.Политические партии	4	4	2	2	-	-
Тема 2.4.Политическое лидерство	4	4	2	2	-	-
Тема 2.5.Современные международные отношения	10	8	4	2	2	2
Итого	**40**	**32**	**22**	**10**	**2**	**6**

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Учебная дисциплина
МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в

соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности (У1)	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности (З1)
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки (У2)	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа (З2)
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня (У3)	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ (З3)
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику (У4)	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами (З4)
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности (У5)	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов (З5)

Обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**79**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
практические занятия	**34**
теоретические занятия	**32**
контрольные работы	-
Консультации	***2***
Экзамен	***5***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
проработка конспектов лекций, литературных источников;	2
использование интернет – ресурсов для поиска информации, необходимой при решении задач;	2
использование ИКТ для подготовки рефератов	2
Промежуточная аттестация в форме: экзамена	

Учебная дисциплина

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации (З1);
- основные источники и масштабы образования отходов производства (З2);
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод (З3),
- принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств (З4);
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности(З5);
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования (З6);
- *понятие и принципы мониторинга окружающей среды (З7);*
- *условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса (З8).*

Должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности (У1);
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов (У2);
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции (У3);
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте (У4);
- *определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса (У5).*

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общих:	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Профессиональных:	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***40***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	14
Индивидуальная консультация	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
в том числе:	
выполнение конспектов *составление презентаций по заданной тематике,* *работа со словарями, справочниками, интернетом,* *составление кроссвордов*	*1* *1* *2* *2*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*дифференцированный зачет*

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Учебная дисциплина
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины - изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

Задачи:

– изучение особенностей функционирования предприятий различных хозяйственно - правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;

– выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;

– выработка умений определения и обоснования выбора экономически целесообразной стратегии и тактики хозяйственной деятельности предприятия;

– системное изучение экономического инструментария оценки уровня эконом эффективности деятельности предприятия, способов максимизации прибыли, минимизации убытков, обеспечения конкурентоспособности продукции;

– освоение методов прогнозирования развития экономических процессов и выработки стратегии развития предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

– У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– *У6 - различать виды риска, методы их снижения;*

– *У7 - характеризовать основные показатели качества продукции;*

– *У8 – осуществлять расчеты по договорам;*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– З1 - сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

– З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

– З3 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

– З4 - методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;

– З5 - организацию производственного и технологического процессов;

– З6 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– З7 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

– З8 - механизмы ценообразования;

– З9 - формы оплаты труда;

– З10 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– *З11 - виды деятельности, подлежащие лицензированию;*

–З12 - процедуры банкротства предприятий;

–З13 - виды рисков в предпринимательской деятельности, методы их снижения

–З14 - основные показатели качества продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

профессиональных:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**135**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**94**
в том числе:	
теоретические занятия	53
практические занятия	21
контрольные работы	-
курсовая работа	20
индивидуальная консультация	***6***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
• *проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической и научно - исследовательской литературы;* • *выполнение расчетов по определению показателей деятельности организаций; решение задач;*	

• *использование Интернет – ресурсов для знакомства с необходимой экономической информацией;* • *подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,* • *оформление практической работы, подготовка к защите*	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	***11***

Учебная дисциплина
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование и развитие у будущего специалиста целостного представления о финансах как социально-экономической категории, о денежно-кредитной и финансовой системах государства, их роли в современной экономике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка (У1);

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением (У2).

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета (У3);

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска (У4)

знать:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике (З1);

– принципы финансовой политики и финансового контроля (З2);

– законы денежного обращения (З3);

– сущность, виды и функции денег (З4);

– основные типы и элементы денежных систем (З5);

– виды денежных реформ (З6);

– структуру кредитной и банковской системы (З7);

– функции банков и классификацию банковских операций (З8);

– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики (З9);

– принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства (З10);

– виды и классификации ценных бумаг (З11);

– характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики (З12);

Дополнительные требования к результатам освоения учебной дисциплины (вариативная часть).

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- *определять финансовые ресурсы и источники их формирования (У5);*
- *рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое состояние организации (У6);*
- *рассчитывать суммы страхового возмещения и страхового платежа, ущерба страхователя (У7);*
- *рассчитывать простые и сложные банковские проценты (У8).*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- *организацию безналичных расчетов (З13);*
- *задачи и функции органов управления финансами (З14);*
- *финансы организаций различных форм собственности (З15);*
- *сущность и виды страхования (З16);*
- *особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг (З17);*
- *характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг (З18);*
- *сущность валютного регулирования в РФ, сущность международных кредитных отношений, их формы (З19).*

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**, включающих способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также **профессиональных компетенций:**

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***99***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***78***
в том числе:	
теоретические занятия	*38*
практические занятия	*36*
индивидуальные консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***12***
разработка мультимедийных презентаций	2

подготовка докладов	4
подготовка рефератов	2
проработка конспектов лекций, литературных источников	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

Учебная дисциплина
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Умения	Знания
—определять виды и порядок налогообложения; У1 —ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У1 —выделять и определять элементы налогообложения; У1 —определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У1 —оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У2 —ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; У3 —выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У3 —пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; У3 —определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов; У4 —исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У4 —оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У2 —выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; У3 —формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа; У3 —определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов; У3 —определять размер пени; У5 —определять налоговые санкции. У5	—Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; З1 —понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; З1 видов налогов и системы налогообложения; —системы налогов Российской Федерации; З1 —элементов налогообложения; З1 —источников уплаты налогов, сборов, пошлин; З1 —порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З2 —значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З3 —правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); З3 —наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); З3 —сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З4 —объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З4 —состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. З1 —прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. З1 —Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; З1 —Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; З1 —Процедур исполнения обязанности по уплате налога; З1 —Процедуры взыскания налога; З1 —Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; З1 —Определения размера пени; З5 —Форм налогового контроля;З5 —Понятия и виды налоговых правонарушений; З5 —Понятие и виды налоговых санкций. З5 —понятия учетная политика для целей налогообложения; З1 —значения учетной политики для целей налогообложения; З1 —срока действия учетной политики; З1 —особенностей применения учетной политики; З1

Умения	Знания
—различать учетную политику для целей налогообложения организации; У1 —понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы; У1 —доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции; У3 —рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; У4 —рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; У4 —рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; У4 —понимать важность оптимизации налогообложения организации; У1	—порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; З1 —порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; З4 —порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; З4 —порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; З4 —понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; З4 —порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;З5 —порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; З4 —порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; З4 —порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; З4 —порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов; З5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	**—**
лабораторные работы	—
практические занятия	16
контрольные работы	**—**
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	**—**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1.проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; 2.проработказаконодательных актов по ведению бухгалтерского учёта; 3..подготовка к тестированию; 4.использование интернет – ресурсов для получения дополнительной информации по вопросам налогообложения и санкциям за нарушение законодательства по налогообложению (Консультант Плюс []); 5.выполнение практических заданий	 1 1 2 2
Консультация	**2**
Аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Учебная дисциплина

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Умения	Знания
—применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; —следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	—понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

Умения	Знания
—ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. —следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. —определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. —организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; —оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. —формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. —показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. —применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. —понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; —различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. —выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. —принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; У1 —проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У1 —заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; У1 —исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах У1 —понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У2 —обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. У2 —на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации. У2 —на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. У3	—пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; —национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; —международные стандарты финансовой отчетности; —предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. —общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; —действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. —содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; —возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. —основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. —Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. —сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению. —современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. —лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. —основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. —общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; З1 —понятие первичной бухгалтерской документации; З1 —определение первичных бухгалтерских документов; З1 —обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; З1 —обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. З1 —сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З2 —теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З2 —инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З2 —принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. З2 —классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2

Умения	Знания
—на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. У3 —на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. У3	—классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2 —классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2 —аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» —классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. З2 —аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» З3
—отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У4 —определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У4 —закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетностиУ4	—механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;З5 —методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; З5 —порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; З4 —методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; З4 —методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. З4

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	—
лабораторные работы	34
практические занятия	—
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1.проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; 2.проработказаконодательных актов по ведению бухгалтерского учёта; 3..подготовка к тестированию; 4.использование интернет – ресурсов для получения дополнительной информации по вопросам налогообложения и санкциям за нарушение законодательства по налогообложению (Консультант Плюс []); 5.выполнение практических заданий	 3 4 1 10
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта – третий семестр (2 курс)	

Учебная дисциплина
АУДИТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты прохождения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; (У1) - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; (У2) - выполнять задания по составлению аудиторских заключений; (У3) - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; (У4) - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; (У5) - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; (У6)	- основные принципы аудиторской деятельности; (З1) - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; (З2) - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; (З3) - основные процедуры аудиторской проверки; (З4) - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; (З5) - типовые методики проведения аудиторских проверок; (З6) - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; (З7).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Индивидуальная консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Подготовка рефератов, презентаций и выступлений: -подготовка реферата: «Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики» -подготовка презентаций по вопросам: «Профессиональная этика аудитора», «Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия -подготовка выступлений малыми группами по темам: «Рейтинг аудиторских компаний России», «Аудит учетной политики»	 2 2 2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Учебная дисциплина
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

— анализировать содержание управленческих документов; У1

— составлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами; У2

— оформлять денежные и кассовые документы; У3

— проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4

— проверять необходимую документацию для заключения договоров; У5

— применять программное обеспечение в организации ДОУ; У6

— оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У7

— разбираться в номенклатуре дел. У8

— *составлять официальные документы;У9*

— *применять теоретические знания при решении практических задач и в конкретных финансовых ситуациях;У10*

— *оформлять кадровую документацию, её состав.У11*

должен знать:

— правила составления и оформления управленческой документации; З1

— нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; З2

— основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве; З3

— основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ; З4

— особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; З5

— общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций; З6

— принципы организации документооборота; З7

— правила и сроки хранения документов. З8

— *документы по личному составу, которые образуются в деятельности бухгалтерии;З9*

— *виды деловой переписки;З10*

— *группы кадровых документов;З11*

— *системы договорно-правовой документации;З12*

— *составные части компьютерного делопроизводства: автоматизированный сбор, обработка, хранение документации, представление разнообразной информации;З13*

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

	Формируемые профессиональные и общие компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранным языках

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**67**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
➢ практические занятия	**24**
➢ контрольная работа	
➢ консультации	**2**
➢ промежуточная аттестация	**5**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
проработка конспектов лекций, литературных источников оформление отчета по практической работе подготовка аналитической работы по результатам изучения законодательных и нормативных актов и методических документов разработка технологии регистрации документа и организации справочного обслуживания; разработка классификационной схемы; составление и оформление организационно-правовых документов составление модели организации документооборота составление и оформление заявления о приеме на работу, автобиографии, резюме использование шаблона при оформлении документа резюме. подготовка финансово – расчетных документов (по заданию) с использованием ИКТ; оформление официальной и личной доверенностей; подготовка к тестированию	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена (комплексного)*	

Учебная дисциплина
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Анализ финансово – хозяйственной деятельности изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы (У1);

— определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (У2);

— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У3);

— организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У4);

— грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (У5);

— оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений (У6);

— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (У7);

— пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (У8);

— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (У9);

— использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности (У10);

— составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых , финансовых и материальных ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (У11);;

— осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений; формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (У12);

— *рассчитывать финансовые результаты от разных видов деятельности (У 13);*

— *рассчитывать показатели движения рабочей силы (У 14);*

— *анализировать состав и структура затрат организации (У 15);*

— *рассчитывать показатели эффективности использования основных средств (У 16).*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

— актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав (З1);

— номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (З2);

— содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (З3);

— значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий (З4);

— особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (З5);

— социальное обеспечение ы РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения (З6);

— современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (З7);

— нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов (З8);

— основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты (З9);

— владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов (З10);

— знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана; технологию нормирования и оптимизации ресурсов; деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации; процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа (З11);

— *основные требования к экономической информации (З12);*

— *знать виды финансовых результатов, их формирование (З13);*

— *показатели использования фонда рабочего времени (З14).*

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**93**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**62**
в том числе:	
теоретические (комбинированные) занятия	*32*
практические занятия	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**18**
Выполнение заданий в дистанционной системе обучения MOODUL	*13*
Подготовка эссе на заданные темы	*5*
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация	**9**
Промежуточная аттестация в форме: *комплексного экзамена*	

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 .1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

– определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора; определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство (У1);

– организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности (У2);

– уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права(У3);

– анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением его обязательств; оценивать финансовое состояние организации (У4);

– *разрабатывать бизнес-план; проводить презентации (У-5)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:

– положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; знать сущности и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; особенности правового положения недвижимого имущества; основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности (З1);

– претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы (З2).

– нормы корпоративной культуры и этики; основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности (З3);

– основные характеристики расчетных и кредитных отношений (З4);

– *теоретические и методологические основы организации собственного дела (З5*)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций **общих:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также **профессиональных** компетенций:

ПК 2.5 Принимать участие в составлении бизнес-планов.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-планов;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг управления менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40часов;
- самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося -2 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***50***
в том числе:	
Теоретические занятия	*20*
лабораторные работы	*-*
практические занятия	*20*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*-*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
в том числе:	
Разработка бизнес-плана	*6*
Индивидуальные консультации	***2***
Промежуточная аттестация в форме зачета	***2***

Учебная дисциплина

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска (У1);

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение(У2);

– использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций (У3);

– просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением (У4);

– *обрабатывать текстовую и табличную информацию (У5);*

– *использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У6);*

– *создавать презентации (У7);*

– *применять антивирусные средства защиты информации (У8);*

– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (З1);

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности(З2);

– интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей(З3);

– структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки (З4);

– структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями (З5);

– *основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия (З6);*

– *назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (З7);*

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**87**
в том числе:	
теоретических (комбинированных) занятий	22
Практические занятия	36

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
Проработка конспектов лекций и литературных источников	
Составление отчета к практической работе	
Составление кроссворда	
Использование интернет – ресурсов для поиска информации по теме	
Подготовка к теоретическому тестированию	
Подготовка к словарному диктанту	
Индивидуальные консультации	6
Подготовка к дифференцированному зачету	
Промежуточная аттестация	5

Учебная дисциплина
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (У1);

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (У2);

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (У3);

применять первичные средства пожаротушения (У4);

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности (У5);

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью (У6);

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы (У7);

оказывать первую помощь пострадавшим (У8);

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России (З1);

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации (З2);

основы военной службы и обороны государства (З3);

задачи и основные мероприятия гражданской обороны (З4);

способы защиты населения от оружия массового поражения (З5);

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах (З6);

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке (З7);

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО (З8);

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы (З9);

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим (З10).

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
➢ практические занятия	**40**
➢ военные сборы	**29**
➢ контрольная работа	
➢ индивидуальная консультация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе:	
▪ Подготовка презентаций, докладов	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	1

Учебная дисциплина
СТАТИСТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего

профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Статистика изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– предмет, метод и задачи статистики (З1);

– общие основы статистической науки (З2);

– принципы организации государственной статистики (З3);

– современные тенденции развития статистического учета (З4);

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);

– основные формы и виды действующей статистической отчетности (З6);

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***63***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***44***
в том числе:	
практические занятия	*18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	***12***
Выполнение заданий в дистанционной системе обучения MOODLE	*8*

Подготовка доклада-презентации об исследовании уровня благосостояния населения на основе данных государственной статистики.	*4*
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация	**5**
Промежуточная аттестация в форме: *комплексного экзамена*	

Учебная дисциплина
МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский и учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1)

– анализировать организационные структуры управления;(У2)

– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;(У3)

– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;(У4)

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;(У5)

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(У6)

– управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку; (У7)

– диагностировать профессиональную пригодность работников; (У8)

– осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала; (У9)

– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента. (У10)

Знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (З1)

– методы планирования и организации работы подразделения; (З2)

– принципы построения организационной структуры управления; (З3)

– основы формирования мотивационной политики организации; (З4)

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;(З5)

– категории менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;(З6)

– цикл менеджмента;(З7)

– процесс принятия и реализации управленческих решений;(З8)

– функции менеджмента в рыночной экономике; понятие и виды целей, функции миссии, критерии миссии; (З9)

– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (З10)

– систему методов управления; (З11)

– методику принятия решений;(З12)

– стили управления, коммуникации, принципы делового общения, сущность и классификацию конфликтов;(З13)

– основы методологии управления персоналом; (З14)

– кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование; (З15)

– понятие и содержание инновационного менеджмента, обособленные функции инновационного менеджмента (З16)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности,планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*82*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*58*
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	*22*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
промежуточная аттестация	4
Индивидуальная консультация	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
в том числе:	
– Подготовка реферативного материала и создание презентаций по теме – Российский опыт управления, его особенности; – Эффективные организационные структуры; – Современные методы управления. Достоинства и недостатки; – Управление как процесс принятия управленческих решений; – Отчет по результатам поиска информации с использованием Интернет – ресурса; – Подготовка к тестированию;	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена (комплексного)*	

Учебная дисциплина

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать

федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать необходимые нормативно-правовые документы (У1);

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У2);

– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (У3);

– определять организационно-правовую форму организации (У4);

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У5);

знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации (З1);

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З2);

– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (З3);

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З4);

– организационно-правовые формы юридических лиц (З5);

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З6);

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З7);

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З8);

– правила оплаты труда (З9);

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З10);

– право социальной защиты граждан (З11);

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З12);

– виды административных правонарушений и административной ответственности (З13);

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (314).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
в том числе:	
➢ теоретические занятия	**30**
➢ практические занятия	**22**
➢ индивидуальная консультация	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе:	
▪ подготовка презентаций, докладов, решение правовых задач	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

Учебная дисциплина
ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономической теории является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина основы экономической теории относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать систему знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

З1- структуру и функции экономической теории;

З2 – процесс производства и его стадии;

З3 – основные социально-экономические показатели и принципы их расчета;

З4 - механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке;

З5 – сущность и функции рынка; классификация рынков;

З6 – сущность основных фундаментальных экономических законов;

З7 – понятие и типы рыночных структур;

З8 – рынки факторов производства;

З9 – теорию фирмы: технологический и институциональный подход; создание и закрытие предприятий;

З10 – экономический цикл, его фазы;

З11 – денежное обращение и денежную массу;

З12 – понятие гос. бюджета, его доходы и расходы; понятие и функции налогов;

З13 – принципы и функции кредита;

З14 – основные формы мировых экономических отношений;

уметь:

У1 – рассчитывать и анализировать микро- и макроэкономические показатели;

У2 - строить и анализировать графики социально-экономических показателей;

У3 – находить и анализировать основную информацию в сфере законодательства, регулирующее деятельность предприятий и предпринимателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:,

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	**52**
теоретические занятия	32
практические занятия	20
индивидуальные консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	**12**
Проработка конспектов лекций, литературных источников; Решение задач Составление кроссвордов Составление глоссария	6 2 2 2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4

Учебная дисциплина

ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– определять методы исследовательской деятельности, соответствующие задачам исследования	У1
– формулировать тему исследовательской работы, обосновывать её актуальность	У2
– составлять план исследовательской работы	У3
– выделять объект и предмет исследовательской работы	У4
– определять цель и задачи исследовательской работы	У5
– работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки	У6
– находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы	У7
– оформлять результаты исследовательской работы (текст, доклад, презентация, таблицы, диаграммы)	У8
– формулировать выводы и делать обобщения	У9

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– виды исследований, этапы исследовательской деятельности	З1
– виды исследовательской работы студентов, их особенности	З2
– виды документов и изданий	З3

–	отличия проектной и исследовательской работы	34
–	методы исследовательской работы	35
–	логику и структуру исследования	36
–	способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов	37
–	общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ обучающихся	38
–	правила оформления текстовых студенческих работ	39
–	структуру доклада, правила публичного выступления	310
–	требования к презентации	311

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия	14
контрольная работа	**-**
индивидуальная консультация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
▪ *Самостоятельное изучение темы «Виды исследовательских работ и их особенности»*	2
▪ *Завершение оформления зачетной работы и доклада*	2
▪ *Подготовка к защите зачетной работы*	2
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Учебная дисциплина
МАРКЕТИНГ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Маркетинг является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности, а также – формирование умений и навыков принятия эффективных маркетинговых экономико - управленческих решений предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь представление:**

– о состоянии рыночного равновесия, при котором величина спроса равна величине предложения;

– о сегментации рынков;

– о классификации потребностей;

– о товародвижении и сбыте.

знать:

– сущность и основные категории маркетинга З1;

– об окружающей среде, в рамках которых функционирует маркетинг З2;

– факторы маркетинговой среды З3;

– о видах рынков, основных компонентах З4;

– понятие конъюнктуры рынка З5;

– критерии сегментирования рынков З6;

– процессы и методы маркетинговых исследований З7;

– характеристики и модели поведения потребителей З8;

– о товарах по замыслу, в реальном исполнении, и товарах с подкреплением З9;

– о комплексном подходе к обеспечению конкурентоспособности товара З10;

– подходы к проблеме ценообразования З11;

– факторы, влияющие на установление цен З12;

– организацию и элементы системы товародвижения З13;

– .о современных средствах распространения информации З14;

– о каналах и способах распространения рекламы З15;

– наиболее важные элементы прогнозирования З16;

– методы планирования З17.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– использовать категории маркетинга в практической деятельности У1

– анализировать факторы маркетинговой среды У2;

– определять конъюнктуру рынка У3;

– выбрать правильное решение при сравнении вариантов У4;

– пользоваться информацией в конкретных условиях У5;

– использовать психологические особенности потребителей для принятия решения о покупке У6;

– разрабатывать жизненный цикл товара У7;

– определять показатели конкурентоспособности на основе заданных параметров У8;

– устанавливать цены на основе: текущих цен, издержек и уровня прибыли, ценностных параметров товара У9;

– формировать каналы сбыта и товародвижения. Защищать собственные интересы на основе патента и лизинга У10;

– использовать в рекламе фирменный стиль У11;

– осуществлять взаимодействия с общественностью У12;

– подбирать стратегии роста показателей фирмы У13;

– разрабатывать разделы плана маркетинга У14;

– проводить маркетинговый контроль бюджета фирмы У 15

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:**,**

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также **профессиональных компетенций:**

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-планов;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг управления менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 44часов;
- самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося -6 часа.
- индивидуальные консультации - 2 часа;
- промежуточная аттестация- 2 часа

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
в том числе:	
Теоретические занятия	*30*
лабораторные работы	*-*
практические занятия	*14*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*-*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
в том числе:	
Разработка бизнес-плана	*6*
Индивидуальные консультации	***2***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

Учебная дисциплина
ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Финансовая грамотность изучается в разделе общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации (У 1);

– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (У 2);

– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план (У 3);

– грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина (У 4);

– анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) (У 5);

– оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов (У 6);

– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты (У 7);

– определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс (У 8);

– применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения (У 9);

– применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег (У 10); использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом (У 11);

– применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности (У 12);

– применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита (У 13);

– определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию (У 14);

– оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом (У 15).

знать:

– экономические явления и процессы общественной жизни (З 1);

– структуру семейного бюджета и экономику семьи (З 2);

– депозит и кредит: накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане (З 3);

– расчетно–кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания (З 4);

– пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений (З 5);

– виды ценных бумаг (З 6);

– сферы применения различных форм денег (З 7);

– основные элементы банковской системы (З 8);

– виды платежных средств (З 9);

– страхование и его виды (З 10);

– налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) (З 11);

– правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг (З 12);

– признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц (З 14);.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*42*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***34***
в том числе:	
практические занятия	*16*
контрольные работы	*-*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***8***
в том числе: – *работа с официальными интернет-источниками по финансовой грамотности;* – *выполнение заданий в ДСО MOODLE;* – *составление личного финансового плана;* – *подготовка докладов-презентаций.*	 *2* *2* *2* *2*
Промежуточная аттестация в форме: *зачета*	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Профессиональный модуль 1
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций;
- в ведение бухгалтерского учета активов организации.

Уметь	Знать
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;(У1) - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; (У1) - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; (У1) - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; (У1) - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; (У1) - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; (У1) - организовывать документооборот; (У1) - разбираться в номенклатуре дел; (У1) - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; (У1) - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; (У1) - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; (У1) - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; (У1) - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; (У2) - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; (У2) - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; (У2) - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (У3) - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; (У3) - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; (У3) - оформлять денежные и кассовые документы; (У3) - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; (У3) - проводить учет основных средств; (У4) - проводить учет нематериальных активов; (У4) - проводить учет долгосрочных инвестиций; (У4) - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; (У4) - проводить учет материально-производственных запасов; (У4) - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; (У4)	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; (З1) - понятие первичной бухгалтерской документации; (З1) - определение первичных бухгалтерских документов; (З1) - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; (З1) - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; (З1) - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; (З1) - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; (З1) - порядок составления регистров бухгалтерского учета; (З1) - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; (З1) - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; (З2) - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; (З2) - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; (З2) - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; (З2) - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; (З2) - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; (З2) - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (З3) - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; (З3) - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; (З3) - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; (З3) - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; (З3) - понятие и классификацию основных средств; (З4) - оценку и переоценку основных средств; (З4) - учет поступления основных средств; (З4) - учет выбытия и аренды основных средств; (З4) - учет амортизации основных средств; (З4) - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; (З4) - понятие и классификацию нематериальных активов; (З4) - учет поступления и выбытия нематериальных активов; (З4) - амортизацию нематериальных активов; (З4) - учет долгосрочных инвестиций; (З4) - учет финансовых вложений и ценных бумаг; (З4) - учет материально-производственных запасов; (З4) - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; (З4) - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; (З4) - учет материалов на складе и в бухгалтерии; (З4) - синтетический учет движения материалов; (З4) - учет транспортно-заготовительных расходов; (З4) - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; (З4)

Уметь	Знать
- проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; (У4) - проводить учет труда и заработной платы; (У4) - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; (У4) - проводить учет кредитов и займов; (У4) - *вести учёт активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (У4)*	- систему учета производственных затрат и их классификацию; (З4) - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; (З4) - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; (З4) - учет потерь и непроизводственных расходов; (З4) - учет и оценку незавершенного производства; (З4) - калькуляцию себестоимости продукции; (З4) - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; (З4) - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); (З4) - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); (З4) - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; (З4) - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; (З4) - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.; (З4) - *порядок организации учёта активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (З4)*

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Тематический план профессионального модуля « Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»»

Коды профессиональных компетен-ций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практи-ки)	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с пре аудиторная	
				в том числе	
				Теоретических занятий	Практических занятий
1	2	3	4	5	6
ПК1.1; 1.2; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Раздел 1 Документирование фактов хозяйственной жизни.	18	6	6	6

ПК1.3; 1.4; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Раздел 2 Ведение бухгалтерского учёта активов организации	188	36	73	73
ПК1.1 - 1.4; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Учебная практика (по профилю специальности)	108			
ПК1.1 - 1.4; ОК 01 – 06; ОК -09 - 11	Промежуточная аттестация	2			
	Квалификационный экзамен	10			
	Всего	**326**	**42**	**79**	**79**

Учебная практика по ПМ 01
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате прохождения практики по профессиональному модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации студенты должны:

Получить практический опыт:

— в документировании хозяйственных операций; (ПО 01)

— в ведении бухгалтерского учёта активов организации. (ПО 02)

Уметь	Знать
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;(У1) - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; (У1) - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; (У1) - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; (У1) - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; (У1) - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; (У1) - организовывать документооборот; (У1) - разбираться в номенклатуре дел; (У1) - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; (У1) - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; (У1) - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; (У1)	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; (З1) - понятие первичной бухгалтерской документации; (З1) - определение первичных бухгалтерских документов; (З1) - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; (З1) - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; (З1) - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; (З1) - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; (З1) - порядок составления регистров бухгалтерского учета; (З1) - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; (З1) - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; (З2) - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; (З2) - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; (З2) - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; (З2) - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; (З2) - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; (З2)

Уметь	Знать
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; (У1) - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; (У2) - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; (У2) - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; (У2) - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (У3) - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; (У3) - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; (У3) - оформлять денежные и кассовые документы; (У3) - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; (У3) - проводить учет основных средств; (У4) - проводить учет нематериальных активов; (У4) - проводить учет долгосрочных инвестиций; (У4) - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; (У4) - проводить учет материально-производственных запасов; (У4) - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; (У4) - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; (У4) - проводить учет труда и заработной платы; (У4) - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; (У4) - проводить учет кредитов и займов; (У4) - *вести учёт активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (У4)*	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (З3) - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; (З3) - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; (З3) - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; (З3) - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; (З3) - понятие и классификацию основных средств; (З4) - оценку и переоценку основных средств; (З4) - учет поступления основных средств; (З4) - учет выбытия и аренды основных средств; (З4) - учет амортизации основных средств; (З4) - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; (З4) - понятие и классификацию нематериальных активов; (З4) - учет поступления и выбытия нематериальных активов; (З4) - амортизацию нематериальных активов; (З4) - учет долгосрочных инвестиций; (З4) - учет финансовых вложений и ценных бумаг; (З4) - учет материально-производственных запасов; (З4) - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; (З4) - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; (З4) - учет материалов на складе и в бухгалтерии; (З4) - синтетический учет движения материалов; (З4) - учет транспортно-заготовительных расходов; (З4) - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; (З4) - систему учета производственных затрат и их классификацию; (З4) - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; (З4) - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; (З4) - учет потерь и непроизводственных расходов; (З4) - учет и оценку незавершенного производства; (З4) - калькуляцию себестоимости продукции; (З4) - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; (З4) - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); (З4) - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); (З4) - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; (З4) - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; (З4) - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.; (З4) - *порядок организации учёта активов с применением программы 1С:Предприятие 8.3 конфигурация – бухгалтерский учёт. (З4)*

Практика по ПМ 01«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» выполняется в четвёртом семестре.

Результатом практики является углубление знаний и накопление практических навыков по ПМ 01 в том числе по профессиональным (ПК) и общим (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
Учебная и производственная практика **ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**				**36**	
4 семестр					
№ урока	**Наименование темы урока**	**Вид занятия**	**Содержание учебного материала**	**36**	
				Первая неделя	
1,2,3,4,5,6	План счетов бухгалтерского учёта. Учётная политика. Документооборот	практика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии..	6	2
7,8,9,10,11,12	План счетов бухгалтерского учёта. Учётная политика. Документооборот	практика	Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением	6	2
13,14, 15,16, 17,18	План счетов бухгалтерского учёта. Учётная политика. Документооборот	практика	Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	6	2
19,20, 21,22, 23,24	Нормативная, законодательная база бухгалтерского учёта	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
25,26, 27,28, 29,30	Нормативная, законодательная база бухгалтерского учёта	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	6	2
31,32, 33,34, 35,36	Нормативная, законодательная база бухгалтерского учёта	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.	6	2
			Итого первая неделя	**36**	
			Вторая неделя		
37,38, 39,40, 41,42	Учёт основных средств и нематериальных активов.	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.	6	2
43,44, 45,46, 47,48	Учёт основных средств и нематериальных активов.	практика	Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.	6	2
49,50, 51,52, 53,54	Учёт основных средств и нематериальных активов.	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.	6	2
55,56, 57,58, 59,60	Учёт основных средств и нематериальных активов.	практика	Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	6	2
61,62, 63,64, 65,66	Учёт финансовых вложений.	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.	6	2
67,68, 69,70, 71,72	Учёт финансовых вложений.	практика	Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	6	2
			Итого вторая неделя	**36**	
			Третья неделя		
73,74, 75,76, 77,78	Учёт МПЗ	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.	6	2
79,80, 81,82, 83,84	Учёт затрат на производство. Учёт готовой продукции	практика	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции..	6	2
85,86, 87,88, 89,90	Учёт затрат на производство. Учёт готовой продукции	практика	Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь,	6	2
91,92, 93,94, 95,96	Учёт затрат на производство. Учёт готовой продукции	практика	Изучить состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции.	6	2
97,98, 99,100 ,101,1 02	Учёт затрат на производство. Учёт готовой продукции	практика	Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции.	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
103,104,105,106,107,108	Учёт продажи. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами	практика	Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	6	2
Итого третья неделя				**36**	
Всего практика				**108**	

Профессиональный модуль 02
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Показатели	Содержание
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. МДК 02.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях МДК 02.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Иметь практический опыт	— ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов; — выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых результатов организации; — подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля — *ведения бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* — *организация обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;* — *ведения учёта труда и заработной платы в программе 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*
Уметь	—рассчитывать заработную плату сотрудников; —определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; —определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; —определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; —проводить учет нераспределенной прибыли; —проводить учет собственного капитала; —проводить учет уставного капитала; —проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; —проводить учет кредитов и займов; —определять цели и периодичность проведения инвентаризации; —руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; —пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; —давать характеристику активов организации; —готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; —составлять инвентаризационные описи; —проводить физический подсчет активов;

Показатели	Содержание
	—составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; —выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; —выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. —выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; —формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; —формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; —составлять акт по результатам инвентаризации; —проводить выверку финансовых обязательств; —участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; —проводить инвентаризацию расчетов; —определять реальное состояние расчетов; —выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; —проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); —проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; —выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. *—применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, работать с первичной документацией;* *—понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабатывать рабочий план счетов для бюджетных организаций;* *—формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* *—применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—работать с первичными бухгалтерскими документами по учёту труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—рассчитывать разные виды начислений с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—рассчитывать разные виды удержаний с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—определять сумму на руки с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *формировать учётные регистры и отчёты по учёту труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3.*
Знать	—учет труда и его оплаты; —учет удержаний из заработной платы работников; —учет финансовых результатов и использования прибыли; —учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; —учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; —учет нераспределенной прибыли; —учет собственного капитала: —учет уставного капитала; —учет резервного капитала и целевого финансирования; —учет кредитов и займов; —нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации

Показатели	Содержание
	активов и обязательств; —основные понятия инвентаризации активов; —характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; —цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; —задачи и состав инвентаризационной комиссии; —процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; —перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; —приемы физического подсчета активов; —порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; —порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; —порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; —формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; —процедуру составления акта по результатам инвентаризации; —порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; —порядок инвентаризации расчетов; —технологию определения реального состояния расчетов; —порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; —порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; —порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; —порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; —методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов —бюджетное устройство и законодательную базу бюджетного учёта;. *—первичную документацию и порядок работы с первичными документами в бюджетных организациях;* *—план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок формирования рабочего плана счетов и его применения;* *—методику ведения учёта на всех участках бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* —правовую базу, регламентирующую *вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* —статус участника закупок и требования к участникам; *— порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *— порядок учёта труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ДПК 2.8	*Организовывать бухгалтерский учет в бюджетных организациях*
ДПК 2.9	*Применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов*
ДПК 2.10	*Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в процессе осуществления государственных закупок*
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном язы ке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Тематический план профессионального модуля Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств»

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				**Самостоятельная работа обучающегося**	**промежуточная аттестация**
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**в т.ч. индивидуальных консультаций**		
ПК 2.1 – 2.7	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**136**	**94**	**38**	**20**	**8**	**24**	**10**
ПК 2.1 – 2.7	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**65**	**38**	**16**		**4**	**12**	**11**
ДПК 2,8-2,9	МДК 02.03 Организация бухгалтерского учета	**162**	**110**	**50**		**6**	**40**	**6**

	вбюджетных учреждениях							
ДПК 2,10	МДК 02.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**126**	**88**	**42**		**8**	**24**	**6**
ПК 2.1 – 2.7	Учебная практика	**36**	**36**	**36**				
ПК 2.1 – 2.7 ОК 01 – 05 ОК 09 - 11	Производственная практика	**72**	**72**	**72**				
	Квалификационный экзамен	**12**						**12**
	Всего	**609**	**438**	**254**	**20**	**26**	**100**	**45**

Учебная практика
профессионального модуля 02
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения практики

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Показатели	**Содержание**
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. МДК 02.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях МДК 02.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Иметь практический опыт	— ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов; — выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых результатов организации; — подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля — *ведения бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* — *организация обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;* — *ведения учёта труда и заработной платы в программе 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*
Уметь	—рассчитывать заработную плату сотрудников; —определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; —определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; —определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; —проводить учет нераспределенной прибыли; —проводить учет собственного капитала; —проводить учет уставного капитала; —проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; —проводить учет кредитов и займов; —определять цели и периодичность проведения инвентаризации; —руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; —пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; —давать характеристику активов организации; —готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,

Показатели	Содержание
	ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; —составлять инвентаризационные описи; —проводить физический подсчет активов; —составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; —выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; —выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. —выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; —формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; —формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; —составлять акт по результатам инвентаризации; —проводить выверку финансовых обязательств; —участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; —проводить инвентаризацию расчетов; —определять реальное состояние расчетов; —выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; —проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); —проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; —выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. *—применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, работать с первичной документацией;* *—понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабатывать рабочий план счетов для бюджетных организаций;* *—формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* *—применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—работать с первичными бухгалтерскими документами по учёту труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—рассчитывать разные виды начислений с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—рассчитывать разные виды удержаний с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—определять сумму на руки с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *формировать учётные регистры и отчёты по учёту труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3.*
Знать	—учет труда и его оплаты; —учет удержаний из заработной платы работников; —учет финансовых результатов и использования прибыли; —учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; —учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; —учет нераспределенной прибыли; —учет собственного капитала: —учет уставного капитала; —учет резервного капитала и целевого финансирования;

Показатели	Содержание
	—учет кредитов и займов; —нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; —основные понятия инвентаризации активов; —характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; —цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; —задачи и состав инвентаризационной комиссии; —процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; —перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; —приемы физического подсчета активов; —порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; —порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; —порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; —формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; —процедуру составления акта по результатам инвентаризации; —порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; —порядок инвентаризации расчетов; —технологию определения реального состояния расчетов; —порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; —порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; —порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; —порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; —методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов —бюджетное устройство и законодательную базу бюджетного учёта;. *—первичную документацию и порядок работы с первичными документами в бюджетных организациях;* *—план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок формирования рабочего плана счетов и его применения;* *—методику ведения учёта на всех участках бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* —правовую базу, регламентирующую *вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* —статус участника закупок и требования к участникам; *— порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *— порядок учёта труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*

Результатом учебной практики профессионального модуля является углубление знаний и накопление новых практических навыков студентами видом профессиональной деятельности **ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ДПК 2.8	*Организовывать бухгалтерский учет в бюджетных организациях*
ДПК 2.9	*Применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов*
ДПК 2.10	*Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в процессе осуществления государственных закупок*
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном язы ке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ занятия	***Наименование разделов и тем***	***Количество часов***
1,2,3,4,5,6	*Ознакомиться программой !С: Предприятие 8.3 конфигурация – Заработная плата и управление персоналом.* *Заполнение справочных данных по предприятию* *Заполнение справочников необходимых для начисления заработной платы сотрудникам*	*6*
7,8,9,10,11, 12	*Заполнение справочников*	*6*
13,14,15,16, 17,18	*Расчёт повременной, сдельной заработной платы.* *расчёт отклонений от нормальных условий труда*	*6*
19,20,21,22, 23,24	*Формирование табеля учёта рабочего времени.* *Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.*	*6*
25,26,27,28, 29,30	*Расчёт оплаты за основной и дополнительный отпуск* *Расчёт премий.*	*6*
31,32,33,34, 35,36	*Расчёт удержаний из заработной платы* *Формирование отчетов по заработной плате*	*6*
	Итого	*36*

Производственная практика
по профессиональному модулю 02
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цель и планируемые результаты прохождения практики по ПМ 02

В результате прохождения практики по профилю специальности студенты с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности должны:

Показатели	Содержание
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. МДК 02.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях МДК 02.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Иметь практический опыт	— ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов; — выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых результатов организации; — подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля — *ведения бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* — *организация обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;* — *ведения учёта труда и заработной платы в программе 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*
Уметь	—рассчитывать заработную плату сотрудников; —определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; —определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; —определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; —проводить учет нераспределенной прибыли; —проводить учет собственного капитала; —проводить учет уставного капитала; —проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; —проводить учет кредитов и займов; —определять цели и периодичность проведения инвентаризации; —руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; —пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; —давать характеристику активов организации; —готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; —составлять инвентаризационные описи; —проводить физический подсчет активов; —составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; —выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; —выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. —выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; —формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; —формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; —составлять акт по результатам инвентаризации; —проводить выверку финансовых обязательств; —участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Показатели	Содержание
	—проводить инвентаризацию расчетов; —определять реальное состояние расчетов; —выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; —проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); —проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; —выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. *—применять законодательную базу организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, работать с первичной документацией;* *—понимать , анализировать план счетов бухгалтерского учёта и разрабатывать рабочий план счетов для бюджетных организаций;* *—формировать бухгалтерские проводки с применением всех счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* *—применять правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—работать с участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—проводить организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *—работать с первичными бухгалтерскими документами по учёту труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—рассчитывать разные виды начислений с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—рассчитывать разные виды удержаний с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *—определять сумму на руки с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;* *формировать учётные регистры и отчёты по учёту труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3.*
Знать	—учет труда и его оплаты; —учет удержаний из заработной платы работников; —учет финансовых результатов и использования прибыли; —учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; —учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; —учет нераспределенной прибыли; —учет собственного капитала: —учет уставного капитала; —учет резервного капитала и целевого финансирования; —учет кредитов и займов; —нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; —основные понятия инвентаризации активов; —характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; —цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; —задачи и состав инвентаризационной комиссии; —процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; —перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; —приемы физического подсчета активов; —порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; —порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; —порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Показатели	Содержание
	—порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; —формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; —формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; —процедуру составления акта по результатам инвентаризации; —порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; —порядок инвентаризации расчетов; —технологию определения реального состояния расчетов; —порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; —порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; —порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; —порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; —методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов —бюджетное устройство и законодательную базу бюджетного учёта;. *—первичную документацию и порядок работы с первичными документами в бюджетных организациях;* *—план счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций. Порядок формирования рабочего плана счетов и его применения;* *—методику ведения учёта на всех участках бухгалтерского учёта бюджетных организаций;* —правовую базу, регламентирующую *вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* —статус участника закупок и требования к участникам; *— порядок организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;* *— порядок учёта труда и заработной платы с применением программы 1С:Предпрятие конфигурация «Заработная плата и управление персоналом» 8.3;*

Результатом производственной практики по профилю специальности профессионального модуля является углубление знаний и накопление практических навыков студентами видом профессиональной деятельности **ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ДПК 2.8	*Организовывать бухгалтерский учет в бюджетных организациях*
ДПК 2.9	*Применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов*
ДПК 2.10	*Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в процессе осуществления государственных закупок*

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном язы ке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов
		Первая неделя
1,2,3,4,5,6	Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. Расчет сумм удержаний из заработной платы.	6
7,8,9,10,11, 12	Составить расчетно-платежную ведомость. Распределить заработную плату по направлению затрат. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда	6
13,14,15,16, 17,18	Оформить депонированную заработную плату. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности.	6
19,20,21,22, 23,24	Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы». .	6
25,26,27,28, 29,30	Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	6
31,32,33,34, 35,36	Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли. .	6
	Итого первая неделя	**36**
37,38,39,40, 41,42	Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала	6
43,44,45,46, 47,48	Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования. Ознакомиться с порядком кредитования организации.	6
49,50,51,52, 53,54	Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов Определить суммы процентов по кредитам и займам.	6
55,56,57,58, 59,60	Принять участие в проведении инвентаризации. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости.	

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов
	Составить акт по результатам инвентаризации	
61,62,63,64, 65,66	Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения.	6
67,68,69,70, 71,72	Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли. -по вине материально-ответственных лиц. -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.	6
	Итого вторая неделя	**36**
Всего по производственной практики		**72**

Профессиональный модуль
03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание профессионального модуля состоит из 2 разделов, каждый из которых соответствует 2-м профессиональным компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенций. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения).

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Индивидуальные консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
ПК 3.1-3.4, ОК 01-06; ОК 09-11	МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**212**	**158**	84	-	**-**	**72**	**10**	**36**	**8**
ПК 3.1-3.4, ОК 01-06; ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**								
Экзамен по модулю		**12**								
Всего:		**296**	**158**	84	-	-	**72**	**10**	**36**	**8**

Производственная практика
по профессиональному модулю 03
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ.03 разработана для подготовки обучающихся дневного и заочного отделения специальности 38.02.01**Экономика и бухгалтерский учет** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Требования к результатам освоения программы производственной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

операциям.

Содержание профессионального модуля состоит из двух разделов, каждый из которых соответствует конкретным профессиональным компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенцийв условиях реального производства.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	**Состав выполнения работ, экскурсии**		**Объем часов**
Раздел 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	***Виды работ***		
	1	Ознакомиться с деятельностью организации.	6
	2	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	
	3	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	6
	4	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам	***Виды работ***		
	1	Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	6
	2	Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.	6
	3	Провести исследование, какие налоги уплачивает организация, и проанализировать виды уплачиваемых налогов.	6
	4	Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	6
	5	Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	6
Раздел 3 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.	***Виды работ***		
	1	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов по региональным налогам	6
	2	Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление региональных налогов.	
	3	Изучить порядок и форму осуществления платежей в региональный бюджет.	
Раздел 4 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам	***Виды работ***		
	1	Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы по местным налогам	6
	2	Изучить порядок и форму осуществления платежей в местный бюджет.	6
Раздел 5 Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов	***Виды работ***		
	1	Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы при применении специальных налоговых режимов	6
	2	Изучить порядок и форму осуществления платежей при применении специальных налоговых режимов	6
		Всего часов производственной практики	**72**

Профессиональный модуль 04
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и**

бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.**

1.2 Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 – Составлять (отчёты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4– Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

ПК 4.5 – принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6– анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 – проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики		Индивидуальные консультации		
			Всего	в том числе		учебная	производственная			
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Раздел 1.** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**144**	**110**	40	**-**	**-**	**-**	**8**	**24**	**2**
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Раздел 2.** Использование бухгалтерской отчетности.	**170**	**126**	70	-	**-**	**-**	**8**	**30**	**6**
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**	**108**					**108**	**-**	**-**	**-**
Экзамен по модулю		**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12**
	Всего:	**434**	**236**	**110**	**-**	**-**	**108**	**16**	**54**	**20**

Производственная практика
по профессиональному модулю 04
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ.04 разработана для подготовки обучающихся дневного и заочного отделения специальности 38.02.01**Экономика и бухгалтерский учет** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.**

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Требования к результатам освоения программы производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 – Составлять (отчёты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4– Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

ПК 4.5 – принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6– анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 – проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	**Состав выполнения работ, экскурсии**		**Объем часов**
Вводный инструктаж	***Виды работ***		
	1	*Ознакомление с:целями и задачами производственной практики (по профилю специальности),* *тематическим планом и графиком производственной практики (по профилю специальности), порядком оформления дневника прохождения практики, отчета о выполнении заданий практики, порядком защиты отчетов по практике.* Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности на рабочем месте, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	
Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности			**54**
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»			
Тема 1.1 Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и	***Виды работ***		
	1	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	6

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Состав выполнения работ, экскурсии		Объем часов
требования, предъявляемые к ней		Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.	
	2	Ознакомление с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями. Знакомство с руководителями и главными специалистами предприятия (организации)	6
	3	Ознакомление с производственной структурой предприятия, изучение финансово-экономических показателей за отчетный период	
Тема 1.2 Этапы подготовки отчетности	***Виды работ***		
	1	Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.	6
	2	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	
	3	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.	
	4	Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.	
Тема 1.3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	1	Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	6
	2	Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.	6
	3	Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	6
Тема 1.4 Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	***Виды работ***		
	1	Изучить особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	3
Тема 1.5 Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц	1	Изучить особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц	3
Тема 1.6 Консолидированная финансовая отчетность	1	Изучить составление консолидированной финансовой отчетности	2
Тема 1.7 Трансформация отчетности	1	Изучить особенности трансформации отчетности	2
Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	1	Изучить составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	2
Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	Изучить прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	3
Тема 1.10. Статистическая отчетность	1	Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	3
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности			**54**
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»			
Тема 2.1	***Виды работ***		

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Состав выполнения работ, экскурсии		Объем часов
Теоретические основы анализа	1	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	6
Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса	***Виды работ***		
	1	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	6
	2	Провести оценку финансовой устойчивости организации.	
	3	Анализировать чистые активы организации.	
	4	Анализировать оборачиваемость активов организации.	
	5	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	6
Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах	***Виды работ***		
	1	Провести оценку рентабельности капитала организации.	6
	2	Определить показатели прибыли и рентабельности.	
	3	Анализировать прочие доходы и расходы.	
	4	Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	
	5	Анализировать прибыль от продаж.	6
	6	Определить безубыточный объем продаж.	
	7	Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	
Тема 2.4 Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	***Виды работ***		
	1	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.	6
	2	Оценить эффективность использования собственного капитала.	
	3	Провести анализ движения собственного капитала.	
	4	Провести анализ движения денежных средств организации.	
	5	Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	6
	6	Оценить платежеспособность организации по данным	
	7	Отчета о движении денежных средств.	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	***Виды работ***		
	1	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	6
	2	Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.	
	3	Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	
	4	Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	6
	5	Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.	
	6	Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	
	Всего часов производственной практики		**108**

Профессиональный модуль
05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.**

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Содержание профессионального модуля состоит из 4 разделов, каждый из которых соответствует 1 или 2-м профессиональным компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенций.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего часов (макс. учебная нагрузка и практи-ки)**	**Самостоятельная работа**	**Во взаимодействии с преподавателем аудиторная**				**Практика**	
				в том числе				**учеб-ная, часов**	**производ-ственная (по профилю специальности)**
				теоретических занятий	**практических занятий**	**индивидуальные консультации**	**курсовые работы**		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	**МДК 05.01** Организация и планирование налоговой деятельности	**131**	15	50	42	4	20		
ПК 5.1 – 5.5 ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11	**Учебная практика**	**36**	-	-	36	-		**36**	
ПК 5.1 – 5.5 ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11	**Производственная практика**	**72**	-	-	72	-			**72**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**257**	**15**	**50**	**150**	**4**	**20**		

Учебная практика
по профессиональному модулю 05
05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации разработана для подготовки обучающихся дневного и заочного отделения специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский**

учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление налогового учета и налогового планирования .**

1.2 Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Содержание учебной практики состоит из видов работ, соответствующих профессиональным компетенциям, и направлены на развитие набора общих компетенций.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	**Состав выполнения работ, экскурсии**		**Объем часов**
Тема 1.1 Теоретические основы налогового учета	***Виды работ***		
	1	Составить и заполнить аналитические регистры налогового учета условной организации.	6
Тема 1.2 Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	***Виды работ***		
	1	Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации.	3
	2	Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации.	3
Тема 1.3 Налоговый учет налога на добавленную стоимость	***Виды работ***		
	1	Заполнить счета-фактуры, книгу покупок, книгу продаж, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость условной организации.	6
Тема 1.4 Налоговый учет налога на доходы физических лиц	***Виды работ***		
	1	Заполнить аналитический регистр налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ).	3
	2	Составить Расчет 6-НДФЛ и Справку о доходах физического лица 2-НДФЛ.	3
Тема 1.5 Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения	***Виды работ***		
	1	Осуществить налоговый учет в условной организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (Заполнить Книгу учета доходов и расходов и налоговую декларацию при применении упрощенной системы налогообложения).	6
Тема 1.6 Осуществление налогового планирования в организации	***Виды работ***		
	1	Проанализировать осуществление налогового планирования в организации.	2
	2	Провести налоговое планирование деятельности организации.	
	3	Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых условной организацией.	
Тема 1.7 Формирование учетной политики организации	***Виды работ***		
	1	Составить учетную политику для целей налогообложения условной организации	2

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Состав выполнения работ, экскурсии		Объем часов
для целей налогообложения	2	Разместить положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу.	
Тема 1.8 Применение налоговых льгот	***Виды работ***		
	1	Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования условной организации.	2
		Всего часов учебной практики	**36**

Производственная практика
по профессиональному модулю 05
05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации разработана для подготовки обучающихся дневного и заочного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования .

1.2 Цели и задачи производственной практики по профессиональному модулю

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Состав выполнения работ, экскурсии		Объем часов
Тема 1.1 Теоретические основы налогового учета	***Виды работ***		
	1	Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание.	6
	2	Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения.	
	3	Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета.	
Тема 1.2 Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	***Виды работ***		
	1	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на прибыль	6
	2	Изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль.	6

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Состав выполнения работ, экскурсии		Объем часов
	3	Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения.	
Тема 1.3 Налоговый учет налога на добавленную стоимость	***Виды работ***		
	1	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.	6
	2	Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета. Сформировать состав и структуру регистров налогового учета. Составить аналитические регистры налогового учета.	6
	3	Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	6
Тема 1.4 Налоговый учет налога на доходы физических лиц	***Виды работ***		
	1	Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц.	6
	2	Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета. Сформировать состав и структуру регистров налогового учета. Составить аналитические регистры налогового учета.	6
Тема 1.5 Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения	***Виды работ***		
	1	Проанализировать ведение налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации). Составить первичные бухгалтерские документы.	6
Тема 1.6 Осуществление налогового планирования в организации	***Виды работ***		
	1	Проанализировать осуществление налогового планирования в организации.	6
	2	Провести налоговое планирование деятельности организации.	
	3	Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией.	
Тема 1.7 Формирование учетной политики организации для целей налогообложения	***Виды работ***		
	1	Составить учетную политику для целей налогообложения.	6
	2	Разместить положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу.	
Тема 1.8 Применение налоговых льгот	***Виды работ***		
	1	Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации.	6
		Всего часов производственной практики	**72**

Профессиональный модуль
06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО23369 КАССИР

1.1Область применениярабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (**по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.**

1.2Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Содержание профессионального модуля состоит из 8 тем, которые соответствует профессиональным компетенциям и направлены на развитие набора общих компетенций.

Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			Практики		
				лабораторных и практических занятий	индивидуальных консультаций	курсовых работ (проектов)	учебная	производственная	
ПК 6.1-6.6, ОК 01-06; ОК 09-11	**Раздел 1.** Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	**30**	**30**	22	0		18		**0**
ПК 6.1-6.6 ОК 01-06; ОК 09-11	**Раздел 2.** Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	**54**	**42**	30	2		18		**12**
ПК 6.1-6.6 ОК 01-06; ОК 09-11	**Учебная практика**	**36**					**36**		**0**
Экзамен комплексный		**8**							
Экзамен квалификационный		**10**							
Всего:		**138**	**72**	**52**	**X**		**36**		**12**

Учебная практика
по профессиональному модулю 06
06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля Выполнение работ по должности служащего Кассир разработана для подготовки студентов дневного отделения специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.**

1.2 Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

В результате прохождения учебной (учебной) практики обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Содержание учебной практики состоит из видов работ, соответствующих профессиональным компетенциям, и направлены на развитие набора общих компетенций.

Содержание учебной (учебной) практики по профессиональному модулю ПМ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	**Состав выполнения работ. экскурсии**	**Объем часов**
Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации		**14**
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Заполнение первичных документов по кассе. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам.	6
	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку.	
	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Заполнение учетных регистров.	
Тема 1.2. Организация безналичного денежного обращения	Разбираться в номенклатуре дел.	6
	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		**22**
Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии	Изучить организацию кассы на предприятии	4
Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Заполнение кассового отчета кассира ознакомиться с работой пластиковыми картами	4
Тема 2.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям	4
Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине	6
Тема 2.5. Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Изучить порядок проведения инвентаризации кассы на предприятии.	4
	ВСЕГО по практике:	**36**

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Состав выполнения работ. экскурсии	Объем часов
Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации		**14**
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Заполнение первичных документов по кассе. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам.	6
	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку.	
	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Заполнение учетных регистров.	
Тема 1.2. Организация безналичного денежного обращения	Разбираться в номенклатуре дел.	6
	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		**22**
Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии	Изучить организацию кассы на предприятии	2
Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Заполнение кассового отчета кассира ознакомиться с работой пластиковыми картами	2
Тема 2.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям	2
Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине	6
Тема 2.5. Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Изучить порядок проведения инвентаризации кассы на предприятии.	2
	Индивидуальная консультация:	2
Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение (формирование в программе) первичной учетной документации по приему и выдаче наличных денег в кассу организации, кассовой книги, отчета кассира (*ПКО, лист чековой книжки, РКО, объявление на взнос наличными, препроводительная ведомость к инкассаторской сумке).* Заполнение журнала-ордера 1 по Кт счета 50 и ведомости 1 по Дт счета 50 (*при наличии*). Заполнение (формирование в программе) авансового отчета. Приказа о проведении инвентаризации (по форме ИНВ-22). Акта инвентаризации денежных средств (по форме ИНВ-15)		6
	ВСЕГО по практике:	**36**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

получить практический опыт на примере конкретной организации:

– ведения бухгалтерского учёта активов организации и его источников;

– выполнения расчёта разных налогов и порядка их учёта;

– заполнения бухгалтерской и налоговой отчётности;

– проведения анализа хозяйственной деятельности организации и определения его финансового состояния

– собрать информацию, первичную документацию, отчётность, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Результатом преддипломной практики является углубление знаний и накопление практических навыков студентами по всем профессиональным модулям, разработанным в учебном заведении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п\п	Содержание	Количество часов
		Первая неделя
1,2,3,4,5,6	Общие сведения о предприятии (организации) - месте прохождения практики Нормативно-правовая основа ведения бухгалтерского учёта Нормативно-правовая основа налогообложения	6
7,8,9,10, 11,12	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	6
13,14,15, 16,17,18	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.	6
19,20,21, 22,23,24	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные	6

№ п\п	Содержание	Количество часов
	документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов.	
25,26,27 28,29,30	Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	6
31,32,33, 34,35,36	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	6
	Итого первая неделя	**36**
		Вторая неделя
37,38,39, 40,41,42	**ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	6
43,44,45, 46,47,48	Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	6
49,50,51, 52,53,54	Начисление пособий по временной нетрудоспособности Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6
55,56,57, 58,59,60	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	6
61,62,63, 64,65,66	Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	6

№ п\п	Содержание	Количество часов
	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	
67,68,69, 70,71,72	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов	6
	Итого вторая неделя	**36**
		Третья неделя
73,74,75, 76,77,78	**ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете	6
79,80,81, 82,83,84	Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	6
85,86,87, 88,89,90	**ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	6
91,92,93, 94,95,96	Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	6

№ п\п	Содержание	Количество часов
	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Анализировать чистые активы организации. Анализировать оборачиваемость активов организации. Провести оценку рентабельности капитала организации.	
97,98,99, 100,101, 102	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности..	6
103,104, 105,106, 107,108	Анализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации	6
	Итого третья неделя	**36**
		Четвёртая неделя
109,110, 111,112, 113,114	Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения собственного капитала. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	6
115,116, 117,118, 119,120	**Выпускная квалификационная работа** Сбор и упорядочение информации на предприятии для теоретической части ВКР	6
121,122, 123,124, 125,126	Сбор и упорядочение информации на предприятии для практической части ВКР	6
127,128, 129,130, 131,132	Обработка данных предприятия собранных для практической части ВКР	6
133,134, 135,136, 137,138	Обработка данных предприятия собранных для практической части ВКР	6
139,140, 141,142, 143,144	Обработка данных предприятия собранных для практической части ВКР	6
	Итого четвёртая неделя	**36**
	Всего по преддипломной практике	**144**