Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ Н.Л. Скуматова
31 мая 2017 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
учебной дисциплины

Культура речи в профессиональной деятельности

образовательной программы среднего профессионального образовани
подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Б-40, Б-17

г. Ангарск
2017 г.

РАССМОТРЕН
цикловой комиссией профессионального цикла по специальностям 38.02.04; 38.02.01
Председатель _____ /Смирнова Н.В.
03 мая 2017

СОСТАВЛЕН
в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зам. директора по учебной работе
_____ / Савеличева О.В.
31 мая 2017

Разработчики:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	преподаватель	Е.М.Довыденко
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Эксперты[1]:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	заместитель директора по ВР	О.Ф.Платова
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
ООО «СК ДанКо»	директор	В.В.Трудов
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Аннотация. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине Культура речи в профессиональной деятельности разработан для проведения процедур текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, способствующих формированию ряда общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Паспорт ФОС по учебной дисциплине разработан в соответствии с Положением по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум». Паспорт ФОС состоит из общих положений, требований к проведению текущего и промежуточного контроля, указан перечень основных показателей оценки результатов и процедуры их контроля.

Ключевые слова: ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

[1] К паспорту рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7
3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ 7
4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 11
ПРИЛОЖЕНИЕ А 12
СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТНОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА 12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ***Культура речи в профессиональной деятельности***

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета для студентов очной формы обучения.

ФОС разработан на основании следующей нормативно – правовой документации:

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Положения по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи.

2. Перечень основных показателей оценки результатов (далее – ОПОР), элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Общие компетенции по ФГОС СПО	**Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)**[2]	**Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)**			
		Код и наименование элемента умений		**Код и наименование элемента знаний**	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	У1	Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении.	З1	Знать основные нормы русского литературного языка и их разновидности; нормы речевого этикета в различных сферах общения.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование правильности способов выполнения профессиональных задач по ведению учёта имущества в создаваемой собственными силами организации демонстрация способности принимать решения в стандартных и не	У2	Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и	З2	Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникати

[2] Из программы профессионального модуля или ФГОС СПО по специальности, которому соответствует содержание программы учебной дисциплины

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	стандартных ситуациях и нести за них ответственность		профессиональной коммуникации и межличностном общении.		вными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. Знание основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	нахождение и использование информации для качественного выполнении профессиональных задач и для профессионального личностного развития. демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. демонстрация ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания. демонстрация желания получать и получение дополнительных заданий по углублению знаний в области выбранной профессии.	У3 У4	Уметь работать над литературой вопроса;при устном воспроизведении письменных текстов различных жанров использовать интонационные средства, адекватные содержанию, эмоциональной и экспрессивной окрашенности текста;править с точки зрения литературного языка тексты устного и письменного характера.Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	З3	Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. Знание основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к законодательству, вносящему изменения по бухгалтерскому учёту, налогам и налогообложению.	У5-У10	Умение использовать знание русского языка в профессиональной		Знание основ современного русского языка и делового общения,

			деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; использовать основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи		основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации

3 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений и знаний		**Виды аттестаций**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
У1	**применять** в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	+	+
У2	**соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	+	+
У3	**находить** лексические ошибки в устной и письменной речи, устранять их	+	+
У4	**уметь строить** предложения и словосочетания, а также устранять синтаксические ошибки	+	+
У5	**извлекать** необходимую информацию из различных источников	+	+
У6	**выполнять** различные виды переработки научных текстов текстом	+	+
У7	**употреблять** стили речи в определенной речевой ситуации	+	+
У8	**создавать** устные и письменные монологические и диалогические высказывания, грамотно строить диалог с клиентом	+	+
У9	**соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	+	+
У10	**использовать** основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	+	+
З1	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	+	+
З2	смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	+	+
З3	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	+	+

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для текущего контроля, в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица1).

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно - компетентностные матрицы оценочных средств для промежуточной аттестации, в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица 2).

Таблица 1 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Код оценочного средства													Количество оценочных средств										
	З1	З2	З3	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка																									
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка	4В																1								
Тема 1.2.Орфоэпические нормы			10 В				10 П																2		
Тема 1.3 Лексические нормы. Лексические ошибки		4П					10 П										1						1		
Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи	4В		10 В				10 П										1						2		
Тема 1.5. Синтаксические нормы			10 В	10 В																			2		
Тема 1.6. Словообразовательные нормы					10 П																		1		
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы				10 П																			1		
Раздел 2. Культура профессионального общения																									
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи				10 С																			1		
Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности			10 В																				1		
Тема 2.3. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления				10 С																			1		
Тема 2.4. Деловое общение. Оформление документации					10 П																		1		
Тема 2.5. Общение с клиентами. Приемы грамотного общения с клиентами		10 П																					1		
ИТОГО																	3						14		

Таблица 2 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Код оценочного средства													Количество оценочных средств											
	З1	З2	З3	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка																									
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка	10 А																						1		
Тема 1.2.Орфоэпические нормы			10 В																				1		
Тема 1.3 Лексические нормы. Лексические ошибки							10 П																1		
Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи							10 П																1		
Тема 1.5. Синтаксические нормы				10 В																			1		
Тема 1.6. Словообразовательные нормы					10 П																		1		
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы				10 П																			1		
Раздел 2. Культура профессионального общения																									
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи				10 С																			1		
Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности																									
Тема 2.3. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления				10 С																			1		
Тема 2.4. Деловое общение. Оформление документации					10 П																		1		
Тема 2.5. Общение с клиентами. Приемы грамотного общения с клиентами		10 П																					1		
ИТОГО																							11		

4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Спецификация зачетного оценочного средства (ПРИЛОЖЕНИЕ А).
4.2 Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности» (кабинет №250, библиотечно – информационный центр).
4.3 Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности» (кабинет №250, библиотечно – информационный центр).
4.4 Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для заочного обучения (кабинет №250, библиотечно – информационный центр).
4.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов с учебной, художественной и справочной литературой.
4.6 Комплект тестовых заданий в системе дистанционного обучения Moodle.
4.7 Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТНОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

по учебной дисциплине

Культура речи в профессиональной деятельности

1. Назначение ОС: спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Зачётное задание входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для **промежуточной аттестации** оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины

Культура речи в профессиональной деятельности

образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Контингент аттестуемых: обучающиеся *очной, заочной формы* государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ангарский промышленно - экономический техникум».

3. Условия аттестации: выполнение практических заданий по завершении освоения учебного материала по темам 1.1.- 1 7; 2.1 - 2.5

Положительные результаты текущего контроля по этим же темам. Во время проведения аттестации в аудитории находится вся группа.

4. Используемое оборудование, оснащение:

Для выполнения письменного задания необходимы следующие материалы: двойной тетрадный листок с печатью образовательной организации и ручка.

5. Время аттестации (мин. / час.) :

подготовка	5 мин./0,08 час
выполнение письменного задания	
выполнение практического задания	83 мин./1,38 час.
сдача практического задания	2 мин/0,03 час.
всего	90 мин./2 час

6 План оценочного средства (соотношение контрольных задач / вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых

Наименование объектов контроля	Уровень усвоения	Литера категории действия	Количество задач в билетах
З1, З2, З3, З4, У1, У4, У7, У9	2	А,	1
З2, У2, У3, У1,У9	2	О	1
З3, З4, У5, У6, У9	2	О	1
		Итого:	3

7. Содержание вариантов практических заданий

Критерии оценок

1. за выполнение **тестового** задания: 90-100 % правильных ответов – «5» (отлично);
70- 89% правильных ответов – «4»(хорошо); 50-69 % правильных ответов – «3» (удовлетворительно); менее 50 % - «2» (неудовлетворительно)

2. за работу с **текстом**: за полный ответ – «5» (отлично), за ответ с 1 неточностью «4»(хорошо), за ответ с 2 неточностями – «3»(удовлетворительно), за ответ с 3 и более неточностями - «2» (неудовлетворительно).

3. оценка выставляется как **средний балл** за тестовое задание и практическое:
4,5 – 5баллов – оценка «5» (отлично), 3,5 - 4,4 баллов оценка «4»(хорошо), от 2,5 до 3,4 балла - оценка «3»(удовлетворительно), 2,4 балла и ниже – оценка «2» (неудовлетворительно)

8 Трудоемкость

Трудоемкость выполнения/ решения, мин. (час.) практического задания	**Кол-во задач/ вопросов по типам**				
	В	**П**	**А**	**С**	**О**
	1	**1**	**1**	**1**	**1**
Одной (го) задачи/ вопроса	5	10	15	25	28
Всего задания	5	10	15	25	28
	83мин.(1.38ч.)				

9 Перечень используемых нормативных документов

9.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

9.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464.
9.3. Устав ГБПОУ ИО «АПЭТ».
9.4 Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
9.5 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности

10 Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -320 с.

Дополнительные источники:

2. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2017. – 356 с.
3. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 224 с.

Интернет – ресурсы:

4. Фундаментальная электронная библиотека “Русский язык” [Электронный ресурс] (ФЭБ) – режим доступа http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm свободный (дата обращения 10.03.2017 г.)

11 Перечень тем, проверяемых при аттестации, используемых для подготовки студентов

1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка
2. Орфоэпические нормы
3. Лексические нормы. Лексические ошибки
4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи
5. Синтаксические нормы
6. Словообразовательные нормы
7. Орфографические и пунктуационные нормы
8. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи
9. Речевые особенности научной сферы деятельности
10. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления
11. Деловое общение. Оформление документации
12. Общение с клиентами. Приемы грамотного общения с клиентами

Авторы-составители: Довыденко Елена Михайловна, преподаватель первой категории.