МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ Н.Д. Скуматова
30 ____ мая _____ 2017 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
учебной дисциплины

Психология общения и основы самостоятельной работы

образовательной программы среднего профессионального образовани
подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Б-40, Б-17

г. Ангарск
2017 г.

РАССМОТРЕН цикловой комиссией профессионального цикла по специальностям 38.02.04; 38.02.01 Председатель *Смирнова Н.В.* *3 мая 2017*	СОСТАВЛЕН в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) *Зам. директора по учебной работе* *Савеличева О.В.* *31 мая 2017*

Разработчики:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Преподаватель Преподаватель	Н.Б. Попова Н.В. Смирнова
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Эксперты[1]:

место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Аннотация. Паспорт комплекса контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине «Психология общения и основы самостоятельной работы» в профессиональной деятельности разработан для проведения процедур текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, способствующих формированию ряда общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Паспорт КОС состоит из общих положений, требований к проведению текущего и промежуточного контроля, указан перечень основных показателей оценки результаты и процедуры их контроля.

Ключевые слова: ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

[1] К паспорту рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования КОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 5

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ 5

4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 9

ПРИЛОЖЕНИЕ А 10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплекс оценочных средств (далее - КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «**Психология общения и основы самостоятельной работы»**.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме диф. зачета для студентов очной и заочной форм обучения.

КОС разработан на основании следующей нормативно – правовой документации:

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

рабочей программы учебной дисциплины Психология общения и основы самостоятельной работы.

2. Перечень основных показателей оценки результатов (далее – ОПОР), элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Общие компетенции по ФГОС СПО	**Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)[2]**	**Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)**			
		Код и наименование элемента умений		**Код и наименование элемента знаний**	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– **результативность** принятия решений стандартных и нестандартных профессиональных задач за определенное время; – **обоснованность** выбора тактики взаимодействия с командой, руководством при выполнении заданий; – **проявление** ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий – **проведение** самоанализа и коррекции результатов собственной работы	У1	использовать приемы, способствующие эффективному общению	З1	виды и стили общения
				З2	индивидуальные особенности общения
		У2	при взаимодействии успешно использовать вербальные и невербальные средства общения	З3	факторы, влияющие на эффективность общения

[2] Из программы профессионального модуля или ФГОС СПО по специальности, которому соответствует содержание программы учебной дисциплины

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					

3 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений и знаний		Виды аттестаций	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1	использовать приемы, способствующие эффективному общению	+	+
У2	при взаимодействии успешно использовать вербальные и невербальные средства общения	+	+
З1	виды и стили общения	+	+
З2	индивидуальные особенности общения	+	+
З3	факторы, влияющие на эффективность общения	+	+

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно - компетентностные матрицы оценочных средств для текущего контроля в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица1).

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для промежуточной аттестации, в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица 2).

Таблица 1 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Код оценочного средства					Количество оценочных средств											
	З1	З2	З3	У1	У2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1 Характеристика общения, средства общения.																	
Тема 1.1 Понятие общения. Социально-психологическая природа общения. Восприятие в процессе общения.	8В			8В									1				
Тема 1.2 Виды и уровни общения. Вербальные и невербальные средства общения.				10П											1		
Раздел 2 Факторы, обеспечивающие успешность общения.																	
Тема 2.1 Свойства личности и личностные факторы, влияющие на эффективность общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		8В	8В	10П	10П								1		1		
Тема 2.2 Половозрастные особенности общения.		8В			10П								1		1		
Тема 2.3 Психологические приемы эффективного общения		11П	8В 5П	10П						1			1		1	1	
Зачетное занятие	8П	8П	8П	10А	10А								1		1		
Итого:										1			6		6	1	

Таблица 2 - Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Код оценочного средства					Количество оценочных средств											
	З1	З2	З3	У1	У2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1 Характеристика общения, средства общения.																	
Тема 1.1 Понятие общения. Социально-психологическая природа общения.	8П												2				
Тема 1.2 Вербальные и невербальные средства общения.				10А											1		
Раздел 2 Факторы, обеспечивающие успешность общения.																	
Тема 2.1 Свойства личности и личностные факторы, влияющие на эффективность общения.		8П	8П	10А									4		1		
Тема 2.2 Половозрастные особенности общения.			8П		10А								2		2		
Тема 2.3 Психологические приемы эффективного общения			8П	10А	10А								3		2		
Промежуточная аттестация в 1 семестре в форме диф. зачета																	
Итого:													11		6		

4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Спецификация оценочного средства «Зачетное задание» (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

4.2 Методические рекомендации для студентов первого курса: Практические работы для студентов по дисциплине «Психология общения» (кабинет №469А, библиотечно – информационный центр)

4.3 Курс лекций представлен в системе дистанционного обучения Moodle для обучающихся 1 курса.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине
_____

В комплект КОС внесены следующие изменения:
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК _____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).
Председатель ЦК _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТНОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

по учебной дисциплине

Психология общения и основы самостоятельной работы

1. Назначение ОС: спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Зачетное задание входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для **промежуточной аттестации** оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины

Психология общения и основы самостоятельной работы

образовательной программы СПО ПССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Контингент аттестуемых: обучающиеся *очной формы* государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно - экономический техникум».

3. Условия аттестации: аттестация проводится в форме теста по теоретическим вопросам и выполнения практического задания по завершению освоения учебного материала по всем разделам и положительных результатов текущего контроля по этим же темам. При проведении аттестации в аудитории может находиться вся группа.

4. Используемое оборудование, оснащение:

Для выполнения теоретического и практического задания необходимы следующие материалы:
двойной тетрадный листок с печатью образовательной организации и ручку.

5. Время аттестации (мин. / час.) :

подготовка	5 мин./0,08 час.
выполнение теоретического задания	32,5 мин./0,54час.
выполнение практического задания	20 мин./0,33 час.
сдача экзаменационного задания	20 мин/0,33 час.
всего	88 мин./1,28 час.

6. **План** оценочного средства (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых)

Наименование объектов контроля	Уровень усвоения	Литера категории действия	Количество вопросов и заданий в зачете
31	1	П	3
32	1	П	3
33	1	П	4

У1	2	А	5
У2	2	А	5
		Итого:	20

7. Структура вариантов оценочных средств

7.1 Содержание вариантов вопросов теоретического блока заданий

8. Система оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 3 балла.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 70% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 70% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется отрицательная оценка (0).

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за выполнение теоретического и практического задания – 23 балла, минимальное –16 баллов.

Таким образом, при наборе определенной суммы баллов обучающемуся выставляются следующие оценки по пятибалльной шкале:

16 и ниже баллов – «неудовлетворительно»;

16 – 18,4 балла - «удовлетворительно»;

18,5 – 20,5 балла - «хорошо»;

20,6 - 23 балла – «отлично».

9 Трудоемкость

Трудоемкость выполнения/ решения, мин. (час.) теста	**Количество задач/ вопросов по типам**				
	П	**П**	**А**	**С**	**О**
	1	**1**	**-**	**-**	**-**
Одной (го) задачи (вопроса)	2	2,5	-	-	-
Всего задания	20	12,5	-	-	-
	32,5 мин. (0,54 ч.)				

Трудоемкость выполнения/ решения, мин. (час.) практического задания	**Количество задач/ вопросов по типам**				
	В	**П**	**А**	**С**	**О**
	-	**-**	**2**	**-**	**-**
Одной (го) задачи/ вопроса	-	-	20	-	-
Всего задания	-	-	20	-	-
	20 мин. (0,33 ч.)				

10. Перечень используемых нормативных документов

10.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

10.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464.

10.3 Устав ГБПОУ ИО «АПЭТ».

10.4 Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

10.5 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности

11. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовке обучающихся к аттестации

основная:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2009. – 576 с.;

2. Леонтьев А.А. Психология общения. – М.: Академия. 2010. – 429 с.;

3. Панфилова А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2013. – 360 с.

дополнительная:

4. Бодалев А.А. Психология общения. - М.: Издательство <Институт практической психологии>, Воронеж: НПО <МОДЭК>,1996.-256 страниц;

5. Электронный ресурс Википедии https://ru.wikipedia.org/w/index.php?search=психология+общения&title=Служебная%3АПоиск&go=

12. Перечень тем, проверяемых при аттестации, используемый для подготовки студентов

1. Понятия: общение, цели, стороны, функции, виды.
2. Уровни общения. Индивидуальные особенности партнеров по общению.
3. Речь или вербальные средства общения.
4. Невербальные средства общения: мимика, жесты, поза, походка.
5. Экстравертированность – интровертированность. Эмпатийность. Толерантность.
6. Умение слушать. Манеры (стили) общения. Коммуникативная культура.
7. Особенности общения в разные возрастные периоды развития.
8. Мужской и женский стили общения. Половые различия в использовании вербальных и невербальных средств общения.
9. Практические приемы эффективного общения.

Авторы-составители:

Попова Наталья Борисовна, преподаватель, первая квалификационная категория

Смирнова Наталья Владимировна, преподаватель, высшая квалификационная категория

(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)