МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ Н.Д. Скуматова
31 мая 2017г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Б-40, Б-17

г. Ангарск
2017 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией профессионального цикла по специальностям 38.02.01, 38.02.04
Председатель _____ /Смирнова Н.В.
03 мая 2017 г.

СОСТАВЛЕНА
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Зам. директора по учебной работе _____ / Савеличева О.В.
31 мая 2017 г.

Разработчики:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Преподаватель	О.Ф. Платова

Эксперты:

ООО «СК «ДанКО»	Директор	В.В. Трудов
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Аннотация. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине Эффективное поведение на рынке труда для проведения процедур текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, способствующих формированию ряда профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Паспорт ФОС по учебной дисциплине Эффективное поведение на рынке труда разработан в соответствии с Положением по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»

Паспорт ФОС состоит из общих положений, требований к проведению текущего и промежуточного контроля, указан перечень основных показателей оценки результаты и процедуры их контроля.

Ключевые слова: ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7
3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ 7
4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12
ПРИЛОЖЕНИЕ А - СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТНОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА 13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ***Эффективное поведение на рынке труда.***

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета в седьмом семестра для студентов очной формы обучения.

ФОС разработан на основании следующей нормативно – правовой документации:

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Положения по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

рабочей программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда;

1.1. Перечень основных показателей оценки результатов (далее – ОПОР), элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	**Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)**	**Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)**			
		Код и наименование элемента умений		**Код и наименование элемента знаний**	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	У1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;;	З1	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
		У2	аргументировать целесообразность использования элементов инфра-структуры для поиска работы	З2	ситуацию на рынке труда;
		У5	анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	З3	рейтинг самых популярных мужских и женских профессий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование правильности, способов выполнения профессиональных задач по ведению учёта имущества в создаваемой собственными силами организации	У5	анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	З5	понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
		У13	анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	З6	источники информации о работе и их особенности
		У7	составлять	З11	выбор оптимальных

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
			профессиограмму для своей специальности.		способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения
		У14	составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	З12	правила поведения в организации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У11	задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	З11	выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения
		У3	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	З12	правила поведения в организации
		У14	составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	З14	основы правового регулирования отношений работодателя и работника
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для качественного выполнении профессиональных задач и для профессионального личностного развития	У2	аргументировать целесообразность использования элементов инфра-структуры для поиска работы	З1	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
		У4	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	З5	понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
		У7	составлять профессиограмму для своей специальности.	З6	источники информации о работе и их особенности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	У1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;;	З7	продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства
		У2	аргументировать целесообразность использования элементов инфра-структуры для поиска работы	З13	способы преодоления тревоги и беспокойства
		У3	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях		
		У4	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;		
		У6	составлять резюме с		

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
			учетом специфики работодателя;		
		У8	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	У8	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	З7	продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства
		У15	давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	З10	понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
				З14	основы правового регулирования отношений работодателя и работника
		У10	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	З12	правила поведения в организации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	демонстрация желания получать и получение дополнительных заданий по углублению знаний в области выбранной профессии.	У12	объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	З8	понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
		У14	составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	З9	типы и виды профессиональных карьер
				З10	понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
		У9	оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	З4	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 4.2. Оформлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законом сроки	Оформление первичных документов вручную и с применением программы «1С:Предприятие 8.2»; составление форм бухгалтерской отчётности в соответствии с инструкциями	У5	составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	З4	основы правового регулирования отношений работодателя и работника

1.2 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений и знаний	Виды аттестаций	
	Текущий	Промежуточная

		контроль	аттестация
У1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;;	+	+
У2	аргументировать целесообразность использования элементов инфра-структуры для поиска работы;	+	+
У3	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	+	+
У4	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	+	+
У5	анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	+	+
У6	составлять резюме с учетом специфики работодателя;	+	+
У7	составлять профессиограмму для своей специальности.	+	+
У8	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	+	+
У9	оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	+	+
У10	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	+	+
У11	задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	+	+
У12	объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	+	+
У13	анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	+	+
У14	составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	+	+
У15	давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	+	+
31	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;	+	+
32	ситуацию на рынке труда;	+	+
33	рейтинг самых популярных мужских и женских профессий;	+	+
34	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда	+	+
35	понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;	+	+
36	источники информации о работе и их особенности	+	+
37	продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	+	+
38	понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;	+	+
39	типы и виды профессиональных карьер	+	+
310	понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;	+	+
311	выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения	+	+
312	правила поведения в организации	+	+
313	способы преодоления тревоги и беспокойства	+	+
314	основы правового регулирования отношений работодателя и работника	+	+

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для текущего контроля в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица1).

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для промежуточной аттестации в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица 2).

Таблица 1 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Код оценочного средства																												Количество оценочных средств											
	З1	З2	З3	З4	З8	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14	У15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий																																									
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	П5		В5												В5	В4														1				1			1				1
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда			В4	А5	А5														А10												1	1		1			1		1		
Раздел 2. Технология трудоустройства																																									
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	В4					В4	П4														А5															1		1		
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.		В11					В4						А5			П11	П11			П11																1		2	1	
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте			А5		В11				П6										П12			П8		П8				В4								1				
Раздел 3. Профессиональная карьера																																									
Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни			П11					А5			В2							С12						В8	В8	В8										1		1	1	
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства																																									
4.1 Правовое и документационное обеспечение трудоустройства						П11					В5		П8																О12							1				

Таблица 2 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств промежуточного контроля

Содержание учебного материала по программе УД	**Код оценочного средства**																												**Количество оценочных средств**									
	З1	З2	З3	З4	З8	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14	У15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1 . Конъюнктура рынка труда и профессий																																							
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	В8												В8								В8					В8											1		
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда		В8					П5	В5						В8				В10	В10			В8					В8										1		1
Раздел 2 Технология трудоустройства																																							
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства			П5	В5											В10	В10							П5	В5				П5	В5								1		1
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.																																					1		1
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте				В5		О11													В8					В5					В5								1		1
Раздел 3 Профессиональная карьера																		П5																					
Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни																																					1		1
Раздел 4 Правовые нормы трудоустройства		В8												В8																									
4.1 Правовое и документационное обеспечение трудоустройства			В8												В8										В5		О11										1		1

4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Спецификация оценочного средства «Зачёт» (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

4.2 Пакет экзаменатора (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

4.3 Методические указания к выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ по учебной дисциплине Эффективное поведение на рынке труда; (кабинет №, библиотечно – информационный центр)

4.4 Тесты по темам курса учебной дисциплины (место хранения – каб. № 247).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине

_____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТНОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
по учебной дисциплине
Эффективное поведение на рынке труда

1. Назначение ОС: спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.
Зачётное задание входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для **промежуточной аттестации** оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

образовательной программы СПО ПССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

2. Контингент аттестуемых: обучающиеся *очной формы* Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум».

3. Условия аттестации: аттестация проводится в форме выполнения теста и практического задания по завершению освоения учебного материала по разделам курса дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» и положительных результатах текущего контроля по этим же разделам. Во время проведения аттестации в аудитории находится одна подгруппа для очной формы обучения.

4. Используемое оборудование, оснащение:
Для выполнения теоретического и практического задания необходимы следующие материалы двойной лист с печатью образовательной организации, ручку, тестовые и практические задания.

5. Время аттестации (мин. / час.) :

подготовка	5 мин./0,11 час.
выполнение тестового задания	20 мин/ 0,44 час
выполнение практического задания	20 мин/0.44 час
всего	45 мин.,/ 1 час

6. **План** оценочного средства (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых)

Наименование объектов контроля	**Уровень усвоения**	**Литера категории действия**	**Количество задач в билетах**
З1(З2 или З3,З4,З5)	1	В, П, А	34
З6-З14	2	В,П,А, О	4
У1 (У5 или У6)	1	А, П,О	3
У2 (У3 илиУ4)	2	П, С	3
У3-У15	2	А, П, В	3
		Итого:	48

7 Структура вариантов оценочных средств

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – тестирование/решение практических задач;
- рубежный контроль – контрольная работа;
- промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

7.1 Содержание вариантов вопросов теста для зачёта:

Критерии оценивания: В процессе коллективного обсуждения, отмечаются положительные и отрицательные моменты выполнения заданий.

Максимальный балл за работу в целом – **13 баллов.**

Оценка «5» - 10 - 13 баллов

Оценка «4» - 7 - 9 баллов

Оценка «3» - 5 - 6 баллов

Оценка «2» - менее 5 баллов

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

8 Трудоёмкость

Трудоемкость выполнения/ решения, мин. (час.)практического зачета вопроса	**Количество задач/ вопросов по типам**				
	В	**П**	**А**	**С**	**О**
	1	**1**	**2**	**2**	**2**
Одной (го) задачи/ вопроса	-	-	-	20	-
Всего задания	-	-	-	20	-
	25 мин. (0,44 ч.)				

9 Перечень используемых нормативных документов

9.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

9.2 Устав ГБПОУ ИО «АПЭТ»

9.3 Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

9.5 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности.

10 Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовке обучающихся к аттестации

Основные источники:

1. http://www.iprbookshop.ru/71298.html - Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с.
2. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - http://www.superjob.ru/rabota/interview.html.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
6. Псрелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.
7. Технология карьеры [Электронный ресурс]/ http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnol_karjery/page0001.asp
8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU[Электронный ресурс]. -http ://www. rabola. m/vesti/career/tretij_ne_lishnij, htm 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
10. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.
11. Профориентация: КЕМ СТАТЬ? [Электронный ресурс]/ www.proforientator.ru/profession

11. Перечень тем, проверяемых при аттестации, используемый для подготовки студентов

1. Анализ современного рынка труда
2. Рынок труда, его устройство и законы.
3. Актуальная ситуация на рынке труда Иркутской области;
4. Спрос и предложение рабочей силы.
5. Безработица. Виды безработицы.
6. Основные положения закона «О занятости населения в РФ».
7. Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда
8. Определение понятий «рынок профессий», «профессия», «специальность»
9. Профессиограмма и ее составляющие.
10. Спрос и мода на профессии, типы профессий
11. Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства.
12. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы.

13. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.

14. Теоретические основы активного поведения соискателя. Полезные и неполезные установки в ситуации трудоустройства.

15. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.

16. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.

17. Принятие решения о работе

18. Документационное обеспечение трудоустройства.

19. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо

20. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.

21. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью.

22. Телефонные переговоры с работодателем.

23. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации

24. Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации.

25. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы.

26. Поведение на рабочем месте.

27. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.

28. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Типология карьеры

29. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека.

30. Этапы карьеры. Модели карьеры.

31. Основные направления успешного планирования карьеры

32. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Авторы-составители:

Платова Ольга Фёдоровна, преподаватель

(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)