МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ Н.Д. Скуматова
31 мая 2017 г.

ПАСПОРТ
фонд оценочных средств
учебной дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(базовый уровень, очная, заочная форма обучения)

Б 40, Б 17

г.Ангарск
2017 г.

РАССМОТРЕН
предметно - цикловой комиссией профессионального цикла
специальностей 38.02.01, 38.02.04

Председатель *Смирнова Н.В.*
3 мая 2017 г.

СОСТАВЛЕН
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Зам. директора по учебной работе
Савеличева О.В.
31 мая 2017 г.

Разработчики:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	преподаватель	Л.И. Афонина
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Рецензенты [1]:

место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Аннотация. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учёта разработан для проведения процедур текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, способствующих формированию ряда профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Комплект ФОС состоит из общих положений, требований к проведению текущего и промежуточного контроля, указан перечень основных показателей оценки результаты и процедуры их контроля.

Ключевые слова: ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ,

[1] К паспорту рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации 5
1.2 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации 7
2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8
3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ 9
4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 9
4.1 Спецификация оценочного средства «Экзаменационное задание» №1 9
5 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 10
6 ПРИЛОЖЕНИЕ А 11
СПЕЦИФИКАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учёта является обязательной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания необходимые для получения профессиональных умений и навыков. Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учёта должна изучаться перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, так как данная дисциплина даёт понятие хозяйственного учёта и его видов, изучаются приёмы, используемые для исследования хозяйственной деятельности организации. Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учёта даёт представление о том, что такое счета бухгалтерского учёта, как работать с активными, пассивными и активно-пассивными счетами, даётся понятие двойной записи и т.д. Без знания данного материала изучение профессиональных модулей не возможно.

По учебной дисциплине с целью проверки знаний студентов и практических навыков работы со счетами бухгалтерского учёта и двойной записью проводится текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль предусматривает:

- Проведение устных опросов. Для подготовки к опросам можно пользоваться конспектом лекций, который представлен в электронном виде;
- Тестирование по заранее разработанным и утверждённым тестам;
- Выполнение практических заданий, по выполнению которых разработаны методические указания;
- Подготовка и представление презентаций по вопросам, перечень которых даётся студентам.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учёта предусматривает проведения экзамена. Экзамен проводится по заданиям, включённым в пакет экзаменатора. Пакет экзаменатора утверждается в соответствии с законодательными актами АПЭТ и содержит задания двух видов:

- Тесты на весь пройденный материал по учебной дисциплине. Разработано 10 вариантов тестов. Каждый вопрос предусматривает четыре ответа и правильным будет только один.
- Билеты для выполнения практического задания. Предусмотрено 5 вариантов билетов.

Комплект ФОС разработан на основании следующей нормативно – правовой документации:

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Положения по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

Образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Рабочей программы учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта.

1.1 Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. **ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. **ПК 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. **ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. **ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. **ПК 2.2**. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. **ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. **ПК 2.4**. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. **ПК 3.1**. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. **ПК 3.2**. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. **ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. **ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**—Реализация** требований к выполнению законодательства по основам бухгалтерского учёта; **—Умение** различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт и применять разные измерители; **—Производить** классификацию имущества организации по разным признакам; **—Заполнять** бухгалтерский баланс; —Работать с активными, пассивными и активно-пассивными счетами бухгалтерского учёта; **—Умение** применять план счетов бухгалтерского учёта; **—Отражать** бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по процессам снабжения, производства и продажи; **—Заполнять** первичные документы; **—Отражение** бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по результатам инвентаризации имущества организации;	У1	—работать с нормативными документами по бухгалтерскому учёту; —различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт,— применять разные измерители; —производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств.	З1	—понятие хозяйственного учёта и его виды; —законодательную базу бухгалтерского учёт; —объекты бухгалтерского учёта, понятие и типы хозяйственных операций, понятие и виды хозяйственных процессов, классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; —метод бухгалтерского учёта.
		У2	—заполнять учебную схему бухгалтерского баланса, определять типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций; —работать с активными и пассивными счётами, составлять бухгалтерские проводки; —работать с планом счетов бухгалтерского учёта, работать с синтетическими и аналитическими счетами, составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	З2	—содержание с структуру бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов и их назначение, типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. —понятие счетов бухгалтерского учёта, их назначение, порядок работы с активными и пассивными счетами, сущность и назначение двойной записи, понятие бухгалтерской проводки и корреспонденции счетов.

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. **ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. **ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. **ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития **ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителями. **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**—Исправление** ошибок, выявленных в учётных регистрах бухгалтерского учёта. **—Демонстрация** интереса к будущей профессии; **—Результативность** выполнения стандартных и нестандартных профессиональных задач; **—Результативность** нахождения и использования информации для качественного выполнении профессиональных задач и для профессионального личностного развития; **—Демонстрация** навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; **—Результативность** взаимодействия с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; **—Результативность** проявления интереса к законодательству, вносящему изменения по бухгалтерскому учёту, налогам и налогообложению.;	У3	—оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные операции по процессу снабжения, производства и продажи.	З3	—план счетов бухгалтерского учёта, порядок работы с синтетическими и аналитическими счетами, назначение и порядок заполнения оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.
		У4	—заполнять бухгалтерские документы; —исправлять ошибки в учётных регистрах.	З4	—схему учета хозяйственных операций по процессу снабжения, производства и продажи
				З5	—значение бухгалтерских документов; —требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
				З6	—заполнение первичных бухгалтерских документов; —назначение и порядок работы с учётными регистрами, способы исправления ошибок в учётных регистрах, формы бухгалтерского учёта.

1.2 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений и знаний	Виды аттестаций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Умения		
У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	+	+
У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	+	+
У3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	+	+
У4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	+	+
Знания		
З1 – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;	+	+
З2 - международные стандарты финансовой отчетности;	+	+
З3 - понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;	+	+
З4 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	+	+
З5 - план счетов бухгалтерского учета;	+	+
З6 - формы бухгалтерского учета.	+	+

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно - компетентностные матрицы оценочных средств для текущего контроля, в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица 1).

Таблица 1 – Содержательно – компетентностная матрица текущего контроля по ОПОР 1

Содержание учебного материала по программе УД	**Код оценочного средства**											**Количество оценочных средств**											
	З1	**З2**	**З3**	**З4**	**З 5**	**З6**		**У1**	**У 2**	**У 3**	**У4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Тема 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	8 П							10П 10С											1		2		
Тема 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	8 П 8 С	8 С						10П 10С	9 А										3	1	2		
3 Бухгалтерский баланс	8 С 8 А	8 П 10 С						10С 10А	10 С 10 А										3		5		
Тема 4 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета		8 С 8 А	8С 8 А	8 С	10 С				10 С 10 А	9 С									5	1	3		
Тема 5 Техника и формы бухгалтерского учета.		8 С 8 А	8С 8 А		9 А	10 С 10 А			10 С 10 А	10 С	10А								4	1	6		
										ИТОГО									**16**	**3**	**18**		

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО - КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для промежуточного контроля в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица 2).

Таблица 2 - Содержательно – компетентностная матрица промежуточного контроля (экзамена) по УД Основы бухгалтерского учёта

Содержание учебного материала по программе УД	**Код оценочного средства**											**Количество оценочных средств**											
	З1	**З2**	**З3**	**З4**	**З 5**	**З6**		**У1**	**У 2**	**У 3**	**У4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Тема 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	8 П							10П 10С											1		2		
Тема 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	8 П 8 С	8 С						10П 10С	9 А										3	1	2		
3 Бухгалтерский баланс	8 С 8 А	9 П 10 С						10С 10А	10 С 10 А										2	1	5		
Тема 4 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета		8 С 8 А	8С 8 А	10 С	10 С				10 С 10 А	10 С									4		5		
Тема 5 Техника и формы бухгалтерского учета.		8 С 8 А	8С 8 А		9 А	10 С 10 А			10 С 10 А	10 С	10А								4	1	6		
Промежуточная аттестация в 3 семестре в форме экзамена																							
ИТОГО																			**14**	**3**	**20**		

4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Спецификация оценочного средства «Экзаменационное задание» №1

5 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

6 ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

по учебной дисциплине

Основы бухгалтерского учёта

1. Назначение ОС: спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Экзаменационное задание входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для **промежуточной аттестации** оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учёта

образовательной программы СПО ПССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2. Контингент аттестуемых: обучающиеся *очной формы* государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ангарский промышленно - экономический техникум».

3. Условия аттестации: аттестация проводится в форме тестирования по теоретическим вопросам и выполнения практического задания по завершению освоения учебного материала по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учёта и положительных результатах текущего контроля по учебной дисциплине.

4. Используемое оборудование, оснащение:

Для выполнения теоретического задания необходимы следующие материалы двойной тетрадный листок с печатью образовательной организации и ручка. Для выполнения практического задания необходимы следующие материалы: двойной тетрадный листок с печатью образовательной организации, ручка и калькулятор.

5. Время аттестации (мин. / час.) :

подготовка	10 мин./0,17 час.
выполнение теоретического задания	30 мин./0,50час.
выполнение практического задания	90мин./1,50 час.
сдача экзаменационного задания	10 мин/0,17 час.
всего	140 мин./2,34 час.

6 План оценочного средства (соотношение контрольных вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых) по

Наименование объектов контроля	Уровень усвоения	Литера категории действия	Количество вопросов в тестах
Тестирование (10 вариантов)			
31 32 33 34 35 36	2	П,А,С,О	23
Практическое задание (5 вариантов)			
31 32 33 34 35 36	2	П,А,С,О	1
		Всего	**23/1**

7 СТРУКТУРА ВАРИАНТОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Экзамен состоит из двух частей: тестирования по теоретическим вопросам и выполнения практического задания по завершению освоения учебного материала по учебной дисциплине.

7.1 Содержание вариантов вопросов теоретического экзамена по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учёта

7.2 Содержание заданий практической части экзамена

7.3 Этапы и время выполнения теоретического экзамена (междисциплинарного)

№	Этапы выполнения задания	Время на выполнение задания, мин./час.
1.	Получение задания 1, анализ ситуации, определение плана выполнения задания	**5**
2.	Ответы на вопросы по УД Основы бухгалтерского учёта	**30**
3.	Сдача ответов по тестам	**5**
4.	Получение задания 2, анализ ситуации, определение плана выполнения задания	**5**
5.	Выполнение практического задания	**90**
6.	Сдача выполненного практического задания	**5**
	Итого	**140/2,34 часа**

8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ, ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Оценка результатов тестирования:

За правильный ответ на вопросы по тесту выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы по тестам выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Всего вопросов 23, то есть по тестам максимальное количество баллов – 23.

Оценка выполнения практического задания:

Задания	Правильный ответ – да (1 балл)	Не правильный ответ или нет ответа – нет (0 баллов)
1.Определение отношения каждого счёта показанного в начальных остатках к бухгалтерскому балансу. В начальных остатках проходит 16 счетов бухгалтерского учёта. Таким образом, максимальное количество баллов	16	
2.Формирование бухгалтерских проводок. Каждая бухгалтерская проводка правильно определённая – 1балл. В зависимости от вариантов их 30	30	
3.Расчёты недостающих данных в журнале регистрации хозяйственных операций. Максимальное количество баллов	10	
4.Заполнение оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оценивается по правильности остатков по счетам на конец месяца. Максимальное количество баллов	30	
5.Аккуратность и правильность оформления. Максимальное количество баллов	4	
Максимальное количество баллов на каждый вариант за практическую часть экзамена:	**80**	

Оценки по экзамену проставляются в зависимости от количества правильных ответов на вопросы тестов, правильности выполнения практического задания с учётом установленного времени.

При 50% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 50% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется отрицательная оценка (0).

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за выполнение обоих заданий – 103 балла, минимальное –51,5 баллов.

Таким образом, при наборе определенной суммы баллов обучающемуся выставляются следующие оценки по пятибалльной шкале:

51,4 и ниже баллов – «неудовлетворительно»;

51,5-77,2баллов - «удовлетворительно»;

77,3-97,1баллов - «хорошо»;

97,2– 103 баллов – «отлично».

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

9.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464

9.3 Устав ГБПОУ ИО «АПЭТ»

9.4 Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

---

10 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ

Основные источники:

1.Голосов О.В. Теория бухгалтерского учёта. Учебное пособие. [Текст]/ О.В. Голосов – М.: ЭКСМО, НАУКА – ПРЕСС, 2014. 312с.

2.Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. [Текст]/ Л.М. Бурмистрова – М.: ФОРУМ ИНФРА – М, 2013. – 300с.

Дополнительные источники:

1.Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Фёдорова Т.В. «Бухгалтерский учёт». Учебник. [Текст]/.Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.Ф. Фёдорова – М.: ФОРУМ ИНФРА – М, 2015. 496с – (Профессиональное образование). – lSBN5 8199 0248 3 (ФОРУС), - lSBN5 16 002543 X (ИНФРА М)

2.Ерофеева В.А., Тимофеева О.В. Бухгалтерский учёт: конспект лекций, второе издание, исправленное и дополненное. [Текст] / В.А.Ерофеева, О.В.Тимофеева – М. : Юрайт-Издат., 2016. – 192с. – (Хочу всё сдать). – lSBN 978 5 9798 0100 2

3.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: Под редакцией А.С. Бакаева. – М: Юрайт-М, 2012. – 174с.: 57.5.

4.Кизилов А.Н. Теория бухгалтерского учёта. Учебное пособие. [Текст]/ А.Н. Кизилов – М. : ЭКСМО, 2007. – 336с. – (Экономический факультет), - lSBN5 699 18112 1

Электронные ресурсы:

1.Интернет-ресурсы. Система Главбуха. [интернет - ресурсы]: www.1g.lru

2. Интернет-ресурсы. Консультант плюс. [электронные - ресурсы]: учредитель ЗАО «Консультант Плюс». Зарегистрировано в Роскомпечати рег. № 014076. Сайт www.consultant.ru; E-mail bulletin@ consultant.ru

Методические пособия:

№	Название	Организация разработчик	Автор	Год издания
1.	Конспект – лекций «Основы бухгалтерского учёта»	ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Афонина Л.И.	2016
2.	Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»	ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Афонина Л.И.	2017
3.	Методические указания по выполнению самостоятельных работ по по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»	ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Афонина Л.И.	2017
4.	ДКР по по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»	ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Афонина Л.И.	2017

11 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, ПРОВЕРЯЕМЫХ ПРИ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

1.Понятие хозяйственного учёта, его виды и их характеристика.
2.Измерители, применяемые в учёте.
3.Предмет бухгалтерского учёта и его основные объекты.
4.Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы.
5.Понятие хозяйственных операций.
6.Виды хозяйственных операций.
7.Понятие и виды хозяйственных процессов.
8.Нормативно правовая база бухгалтерского учёта.
9.Классификация хозяйственных средств и источников хозяйственных средств.
10.Бухгалтерский баланс, его значение и структура.
11.Виды бухгалтерских балансов.
12.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
13.Счета бухгалтерского учёта.
14.Двойная запись.
15.Счета синтетического и аналитического учёта.
16.Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
17.План счетов бухгалтерского учёта, его назначение и структура.
18.Хозяйственные операции по процессу снабжения.
19.Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат на производство продукции, работ, услуг.
20.Характеристика счетов, используемых для учёта затрат на производство и определения производственной себестоимости продукции.
21.Процес продажи продукции и определения финансового результата от продажи продукции.
22.Характеристика счетов по учёту операций по процессу продажи продукции и определению финансового результата от продажи продукции.
23.Понятие и значение в бухгалтерском учёте документации.
24.Классификация документов.
25.Требования, предъявляемые к документации.
26.Способы исправления ошибок в документах.
27.Документооборот.
28.Инвентаризация, назначение и порядок проведения.
29.Порядок отражения в учёте результатов проведения инвентаризации имущества.
30.Учётные регистры – понятие, значение и классификация.
31. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
32.Формы бухгалтерского учёта. Значение и отличительные характеристики.

Автор составитель

Афонина Людмила Ильинична, преподаватель высшей категории