Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ Н. Д. Скуматова
31 мая 2017 г.

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
учебной дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень, очная и заочная форма обучения)

Б-40, Б-17

г. Ангарск
2017 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией профессионального цикла по специальностям
38.02.01, 38.02.04

Председатель _____ / Смирнова Н.В.
03 мая 2017 г.

СОСТАВЛЕНА
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зам. директора по учебной работе
_____ / Савеличева О.В.
31 мая 2017 г.

Разработчики:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	преподаватель	Ю.Б. Избашева
место работы	*занимаемая должность*	*инициалы, фамилия*

Эксперты[1]:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	преподаватель	М.А. Дягилева
место работы	*занимаемая должность*	инициалы, фамилия

ООО «Стройинвест38»	Директор	Р.А. Жарков
место работы	*занимаемая должность*	*инициалы, фамилия*

Аннотация. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан для проведения процедур текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, способствующих формированию ряда профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Паспорт ФОС по учебной дисциплине разработан в соответствии с Положением по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области
Паспорт ФОС состоит из общих положений, требований к проведению текущего и промежуточного контроля, указан перечень основных показателей оценки результаты и процедуры их контроля.

Ключевые слова: ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

[1] К паспорту рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования КОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 Содержательно- компетентностные матрицы оценочных средств текущего контроля 9
3 Содержательно- компетентностные матрицы оценочных средств промежуточного контроля 9
4 Спецификация оценочных средств 12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 13
ПРИЛОЖЕНИЕ А 14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета для студентов очной формы обучения.

Комплекс ФОС разработан на основании следующей нормативно – правовой документации:

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.1 Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Профессиональные и общие компетенции по ФГОС СПО[2]	**Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)[3]**	**Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)**			
		Код и наименование элемента умений		**Код и наименование элемента знаний**	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выполнять типовые способы и методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	демонстрация интереса к будущей профессии. обоснование правильности, выбранной методики организации учёта финансовых результатов, уставного капитала, резервов и фондов. демонстрация способности принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность. использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективной профессиональной деятельности	У1	использовать необходимые нормативные документы;	З1	основные положения Конституции российской федерации;
	нахождение и использование информации для качественного выполнении профессиональных задач и для профессионального личностного развития. демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных	У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законода-тельством;	З2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

[2] Желательно сгруппировать и проверять комплекса, сгруппировать умения и общие компетенции

[3] Из программы профессионального модуля, которому соответствует содержание программы учебной дисциплины

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	технологий в профессиональной деятельности. взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. демонстрация ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания. демонстрация желания получать дополнительные задания по углублению знаний в области выбранной профессии. проявление интереса к законодательству, вносящему изменения по бухгалтерскому учёту, налогам и налогообложению. Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ. уровень знаний плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации. качество учёта кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, денежных средств на расчётных и специальных счетах в программе 1С:Предприятие 8.3 качество формирования бухгалтерских проводок по учёту имущества организации в программе 1С:Предприятие 8.3 с помощью первичных документов Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии. правильность начислений и удержаний из заработной платы; качество оформления результатов инвентаризации, выполненной по одному из помещений (кабинету)	У3 У4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; *анализировать конкретные практические ситуации на предмет наличия оснований для привлече-ния работодателя к материальной ответственности.*	33 34 35 36 37 38 39 310 311 312 313	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринима-тельской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и осн-вания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и

	техникума каждой отдельной подгруппой. качество оформления подготовительной работы по проведению инвентаризации по одному из помещений (кабинету) техникума каждой отдельной подгруппой;				административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. *-понятия и виды материальной ответственности, основания и условия ее наступления.*
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	− определять виды и порядок налогообложения; − ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; − выделять элементы налогообложения; − определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; − оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; − организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;				
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	качество заготовленного образца платёжного поручения на перечисление налогов и сборов в бюджет разных уровней на основании соответствующей инструкции ЦБ РФ; формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.				
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	качество заготовленного образца платёжного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды на основании соответствующей инструкции ЦБ РФ; отражение нарастающим итогом с начало года имущественного и финансового положения организации на счетах бухгалтерского учёта с целью получения информации для заполнения форм бухгалтерской, налоговой и других форм отчётности; составление форм бухгалтерской отчётности в соответствии с инструкциями. заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности. анализ информации об имущественном и финансовом положении организации по данным бухгалтерской отчётности;				

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.					

1.2 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений и знаний		Виды аттестаций	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
У1	использовать необходимые нормативные документы;	+	+
У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законода-тельством;	+	+
У3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	+	+
У4	*анализировать конкретные практические ситуации на предмет наличия оснований для привлечения работодателя к материальной ответственности.*		
З1	основные положения Конституции российской федерации;	+	+
З2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	+	+
З3	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	+	+
З4	организационно-правовые формы юридических лиц;	+	+
З5	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	+	+
З6	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	+	+
З7	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	+	+
З8	правила оплаты труда;	+	+
З9	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	+	+
З10	право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	+	+
З11	- виды административных правонарушений и административной ответственности;	+	+
З12	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
З13	-понятия и виды материальной ответственности, основания и условия ее наступления.	+	+

2 Содержательно- компетентностные матрицы оценочных средств текущего контроля

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для текущего контроля в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица1).

3 Содержательно- компетентностные матрицы оценочных средств промежуточного контроля

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для промежуточной аттестации в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица 2).

Таблица 1 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Код оценочного средства																Количество оценочных средств											
	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	У1	У2	У3	У4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Личность, право, государство																													
Тема 1.1 Конституция РФ 1993 г. – базовый (основной) закон государства	8 П														8в			1							1				
Раздел 2. Право и экономика																													
Тема 2.1. Понятие правового регулирования производственных отношений				8п											8в										1				
Тема 2.2 Правовое регулирование договорных отношений										8 п						10п		1											
Тема 2.3. Экономические споры			8п															1											
Раздел 3. Труд и социальная защита																													
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда				10 п										8п			8в	1											
Раздел 4. Административные правоотношения																													
Тема 4.1. Административные правонарушения				8в											10п										1				

Таблица 2 - Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	**Код оценочного средства**																**Количество оценочных средств**											
	З1	**З2**	**З3**	**З4**	**З5**	**З6**	**З7**	**З8**	**З9**	**З10**	**З11**	**З12**	**З13**	**У1**	**У2**	**У3**	**У4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Раздел 1. Личность, право, государство																													
Тема 1.1 Конституция РФ 1993 г. – базовый (основной) закон государства	8 П											10 п			8в			1							1				
Раздел 2. Право и экономика																													
Тема 2.1. Понятие правового регулирования производственных отношений				8п											10п										1				
Тема 2.2 Правовое регулирование договорных отношений										8 п								1											
Тема 2.3. Экономические споры			8п													10п		1											
Раздел 3. Труд и социальная защита																													
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда				10 п													8в	1											
Раздел 4. Административные правоотношения																													
Тема 4.1. Административные правонарушения				8в											10п										1				

4 Спецификация оценочных средств

4.1 Спецификация зачетного оценочного средства №1 (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

4.2 Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (кабинет №467, библиотечно – информационный центр)

4.3 Методические указания к выполнению заданий на практических занятиях (практикумах) по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (кабинет №467, библиотечно – информационный центр).

4.4 Учебное пособие: Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. Учреждений сред.проф..образования /О.И Федоряних .- М.Издательский центр «Академия» ,2015.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТНОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

по учебной дисциплине

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Назначение ОС: спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Зачетное задание входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для **промежуточной аттестации** оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

образовательной программы СПО ПССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Контингент аттестуемых: обучающиеся *очной формы* Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно - экономический техникум».

3. Условия аттестации: аттестация проводится в форме зачета по теоретическим вопросам по завершению освоения учебного материала по темам 1.1. 2.1-3.1, 4.1 Во время проведения аттестации в аудитории может находиться вся группа.

4. Используемое оборудование, оснащение:

Для выполнения теоретического задания необходимы следующие материалы двойной тетрадный листок с печатью образовательной организации и ручку.

5. Время аттестации (мин./час.) :

подготовка	10 мин./0,11 час.
выполнение теоретического задания блока А,В	40 мин./0,75час.
Выполнение практического задания блока С	40 ми/0,75час
всего	90 мин./2часа.

6. **План** оценочного средства (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых)

Наименование объектов контроля	Уровень усвоения	Литера категории действия	Количество вопросов
З1 (или З2, или З3, З4-З13) У1,У2, У3,У4	2	В	46
		Итого:	46

Критерии оценки

Количество набранных баллов	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
39-40	5	отлично
35-38	4	хорошо
28-34	3	удовлетворительно
менее 28	2	неудовлетворительно
не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно

Критерии оценки решения ситуационных задач:

Оценка «5»:
ставится, если ответ полный и правильный на основании изученного материала с ссылкой на ст. ТК РФ, материал изложен в определённой логической последовательности;

Оценка «4»:

ставится, если ответ полный и правильный на основании изученного материала с ссылкой на статьи ТК РФ, материал изложен в определённой логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительных ошибки;

Оценка «3»:
ставится, если ответ полный, материала, с ссылками на статьи ТК РФ, но при этом допущены 2-3 существенных ошибки;

Оценка «2»:

ставится, если при ответе обнаружено полное непонимание основного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.
При решении заданий части С студенты могут воспользоваться: Трудовым кодексом РФ,

8 Трудоемкость

Трудоемкость выполнения/ решения, мин. (час.) теоретического экзамена	Количество задач/ вопросов по типам	
	А ,В	С
Одной (го) задачи/ вопроса	23	23
Всего задания	46	
	40 мин. (0/86 ч.)	40 мин

9 Перечень используемых нормативных документов

9.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям социально-экономического профиля:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

9.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464.

9.3 Устав ГБПОУ ИО «АПЭТ».

9.4 Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности/

9.5 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности.

10 Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Основная учебная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования /В.В. Румынина. -3-е изд., стер.-М: Издательский дом «Академия», 2016.-224с.
2. Конституция РФ, 2018
3. Гражданский кодекс РФ, часть I
4. Трудовой кодекс РФ, 2017
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебник под редакцией Д.О. Тузова, В.С. Аракчаева, М, 2014г.

Основные источники

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2016.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2017.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. - 2017. - № 9 1 (ч. I).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2017

Дополнительные источники

1. Голованов Н. М. Гражданское право. – СПб.: Питер, 2015.
2. Миронов В. И. Трудовое право России. - М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2015.
3. Российское предпринимательское право: курс лекций/под ред. В. П. Сальникова. - СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России; ИВЭСЭП: Знание, 2018.

Интернет – ресурсы

СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Государственная система распространения правовых актов (http://pravo.msk.rsnet.ru)

11 Перечень тем, проверяемых при аттестации, используемый для подготовки студентов:

Раздел 1. Личность, право, государство
Тема 1.1 Конституция РФ 1993 г. – базовый (основной) закон государства
Раздел 2. Право и экономика
Тема 2.1.Понятие правового регулирования производственных отношений
Тема 2.2Правовое регулирование договорных отношений
Тема 2.3.Экономические споры
Раздел 3. Труд и социальная защита
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда
Раздел 4. Административные правоотношения
Тема 4.1. Административные правонарушения

Автор-составитель:

Избашева Ю.Б., преподаватель высшая квалификационная категория

(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)