МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ / Парыгина А.В.
29 декабря 2017 г.

ПАСПОРТ
фонд оценочных средств
учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

(базовый уровень, очная форма обучения, заочная форма обучения)
Б-40, Б-17

г.Ангарск
2017 г.

РАССМОТРЕН
цикловой комиссией математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель _____ /Стогова Л.А.
6 декабря 2017 г.

СОСТАВЛЕН
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зам. директора по учебной работе

_____ */ Савеличева О.В.*
29 декабря 2017 г.

Разработчики:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	преподаватель	Э.В. Лебедева
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Эксперты1:

ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Зам. директора по УР	Савеличева О.В.
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
ГАПОУ ИО АТОПТ	преподаватель	Мамаева В.М.
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Аннотация. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан для проведения процедур текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, способствующих формированию ряда профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Паспорт ФОС по учебной дисциплине разработан в соответствии с Положением по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «АПЭТ»

Паспорт ФОС состоит из общих положений, требований к проведению текущего и промежуточного контроля, указан перечень основных показателей оценки результаты и процедуры их контроля.

Ключевые слова: ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

[1] К паспорту рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ 8

4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании следующей нормативно – правовой документации:

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Положения по формированию оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»;

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Перечень основных показателей оценки результатов (далее – ОПОР), элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)**2**	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организаци ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества	**оформление** первичных документов вручную и с применением программы «1С:Предприятие 8.2 **уровень знаний** плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации **правильность** начислений и удержаний из заработной платы; качество формирования бухгалтерских проводок по учёту образования и использования источников имущества организации.	У1	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	З1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
		У2	Обрабатывать текстовую и табличную информацию	З2	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

[2] Из программы профессионального модуля или ФГОС СПО по специальности, которому соответствует содержание программы учебной дисциплины

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)**2**	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ц енностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	-проведение инвентаризации используя данные бухгалтерского учета по результатам коммерческой деятельности Реквизиты организационно-распорядительных, товаросопроводительных документов (правильность их заполнения) -проведение экономических расчетов по определению микроэкономических показателей Экономические показатели работы организации (расчет и анализ)	У7	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	38	Основные понятия автоматизированной обработки информации
				35	Технологию поиска информации в сети Интернет
				36	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа
		У8	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
		У3	Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	310	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
		У4	Создавать презентации	33	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
		У5	Применять антивирусные средства защиты информации		
				34	Назначение и принципы

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)**2**	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
					использования системного и прикладного программного обеспечения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и ка чество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз вития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно -коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– проявление интереса к будущей профессии; – объяснение социальной значимости профессии менеджера по продажам; -стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах). -организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; -определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений - нахождение, обобщение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития -использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; -владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики. -владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;	У1	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	З1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
		У5	Применять антивирусные средства защиты информации	З2	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
		У6	Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	З3	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
		У7	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	З4	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
		У8	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	З5	– Технологию поиска информации в сети Интернет

Профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Код и наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)**2**	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)			
		Код и наименование элемента умений		Код и наименование элемента знаний	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					

3 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений и знаний		**Виды аттестаций**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
У1	– Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	+	+
У2	– Обрабатывать текстовую и табличную информацию	+	+
У3	– Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	+	+
У4	– Создавать презентации	+	+
У5	– Применять антивирусные средства защиты информации	+	+
У6	– Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	+	+
У7	– Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	+	+
У8	– Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	+	+
У9	– Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	+	+
З1	– Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	+	+
З2	– Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	+	+
З3	– Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	+	+
З4	– Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	+	+
З5	– Технологию поиска информации в сети Интернет	+	+
З6	– Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	+	+
З7	– Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	+	+
З8	– Основные понятия автоматизированной обработки информации	+	+
З9	– Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	+	+
З10	– Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	+	+
З11	– Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	+	+

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для текущего контроля в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица1).

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНО- КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ МАТРИЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с кодификатором оценочных средств оформляются содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств для промежуточной аттестации в которых содержится информация по распределению типов и количества оценочных средств по элементам знаний и умений в контексте содержания учебного материала (таблица 2).

Таблица 1 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	**Код оценочного средства**																			**Количество оценочных средств**											
	З1	**З2**	**З3**	**З4**	**З5**	**З6**	**З7**	**З8**	**З9**	**З 10**	**З 11**	**У 1**	**У2**	**У3**	**У4**	**У5**	**У6**	**У7**	**У8**	**У9**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**1 0**	**1 1**	**1 2**
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации																																
Тема 1.1. Информационные технологии в экономико-бухгалтерской деятельности	2 С	2В	2В					8 В	8 В			5 А	10 В		10 В		10 П			10 П		3			1			4 0		4		
Тема 1.2. Сетевые технологии обработки информации										8 В							10 П											2 0		1		
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	2 В			10 П			2 С				8 В					10 В			10 А			2						2 0		3		
Раздел 2.Автоматизированные бухгалтерские системы учета																																
Тема 2.1. Особенности автоматизации учета в торговле	1 С	2 П	2 П		2 В	8 В								3В							1	3	1				2	2 0				
Тема 2.2. Основные возможности системы ВС: Предприятия					2 В	8 В							10 В	10 В	10 П	10 П		10 П		10 П		1						2 0		6		

Таблица 2 - Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	**Код оценочного средства**																				**Количество оценочных средств**											
	З1	**З2**	**З3**	**З4**	**З5**	**З6**	**З7**	**З8**	**З9**	**З10**	**З11**	**У1**	**У2**	**У3**	**У4**	**У5**	**У6**	**У7**	**У8**	**У9**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации																																
Тема 1.1. Информационные технологии в экономико-бухгалтерской деятельности	9В	9В	9В						9В			9С	9П		9С														7			
Тема 1.2. Сетевые технологии обработки информации								9В		9В							9П												3			
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности				9В			9В				9В			9С															4			
Раздел 2.Автоматизированные бухгалтерские системы учета																																
Тема 2.1. Особенности автоматизации учета в торговле					9В	9В																							2			
Тема 2.2. Основные возможности системы ВС: Предприятия																		9П	9В	9В									3			

4 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Спецификация оценочного средства «Экзаменационное задание» №1 (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

4.2 Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

Учебное пособие «Курс лекций по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (система Moodle)

Методические указания к выполнению практических работ по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (система Moodle)

Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения (система Moodle)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год
по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на
заседании ЦК _____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).
Председатель ЦК _____ /_____/