МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА
по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.

Методические указания по написанию и оформлению
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Ангарск 2018г.

Одобрено на заседании цикловой комиссии профессионального цикла по специальностям: 38.02.01, 38.02.04

Рассмотрено и рекомендовано методическим советом к использованию в образовательном процессе

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны для студентов дневного и заочного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.

38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

код *наименование специальности*

Организация-разработчик: **ГБПОУ ИО АПЭТ**

Разработчики:

Афонина Л.И., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1 ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 6

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 6

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 8

4 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЗЫВА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 12

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 14

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 14

ЗАДАЧА 1 14

ЗАДАЧА 2 20

ЗАДАЧА 3 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 30

ОТЗЫВ 30

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЗЫВА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ 30

Введение

Курсовая работа по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» предусмотрена учебным планом, разработанным для групп дневного и заочного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Курсовая работа предназначена для контроля за тем, как в процессе изучения материала по МДК 02.01 освоен материал и закрепить следующие полученные знания и умения

Умений:

У1 –- Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок расчёта разных видов начислений и удержаний из заработной платы;

У2 - Рассчитывать заработную плату сотрудникам определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3 - Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности и по прочим видам деятельности;

У4 - Проводить учёт нераспределённой прибыли;

У5 - Проводить учёт уставного капитала, резервов и фондов организации, проводить учет кредитов и займов.

Знаний:

З1 – законодательную базу учёта труда и заработной платы;

З2 – методику расчёта и учёта начислений заработной платы и удержаний и вычетов из заработной платы;

З3 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З4 - учет нераспределенной прибыли;

З5 - учет собственного капитала учет уставного капитала, учет резервного капитала и целевого финансирования, учет кредитов и займов;

Курсовая работа выполняется за счёт вариативной части рабочей программы по ПМ Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Её выполнение позволяет углубить и расширить знания и умения **по профессиональной компетенции:**

ПК 2.1 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

и следующим общим компетенциям:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При выполнении курсовой работы студент должен:

– изучить законодательные и нормативные документы Российской Федерации, сделать обзор специальной экономической и научной литературы по выбранной теме, выделить основные проблемы и сформулировать собственное отношение к их решению;

– дать характеристику теоретической части работы согласно выбранной темы;

– выполнить практические задания;

– подготовить презентацию.

1 Организации выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом.

Перечень тем курсовых работ обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем по учебной работе техникума.

Согласно разработанной тематике студент должен выбрать тему своей курсовой работы. Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы.

В соответствии с выбранной и утвержденной темой курсовой работы преподаватель:

- оказывает необходимую помощь студенту в составлении плана работы.
- контролирует выполнение каждой части работы.
- проводит практические занятия и консультации, во время которых дает конкретные задания студенту по изучению нормативных материалов и специальной литературы, по выполнению практической части работы.
- обсуждает со студентом результаты проделанной работы.
- делает замечания.
- помогает подготовить презентацию.
- помогает подготовить доклад для защиты курсовой работы.

Таким образом, преподаватель контролируют качество курсовой работы, и определяет готовность работы к защите. Консультант по нормоконтролю проверяет правильность оформления курсовой работы.

Законченную и надлежащим образом оформленную курсовую работу проверяет преподаватель, подписывает и составляет отзыв. Консультант проверяет оформление работы в соответствии с действующими в техникуме требованиями по нормоконтролю.

2 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа содержит примерную структуру:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- приложения.
- список использованной литературы;

Курсовую работу надо выполняться в электронном виде с распечаткой на принтере.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (см. приложение 1). Текст титульного листа оформляется на компьютере.

Задание

Задание на курсовую работу оформляется студентом (приложение 2)

Оглавление

Оглавление включает: введение, название глав и параграфов, заключение, заданий по выполнению практической частей работы, список использованной литературы, приложения с указанием номеров, заголовков и страниц.

Введение

Во введении обосновывается выбор темы, ее значимость, задачи исследования. Акцентировать внимание надо на следующем:

- обозначить актуальность выбранной темы;
- указать цель написания работы;
- отразить, что является объектом курсовой работы;
- обозначить чётко, конкретно предмет исследования;
- прописать задачи выполнения курсовой работы.

Задачи локализируют цель работы, уточняя круг вопросов. Целесообразно указать структуру работы и обосновать логику изложения материала.

Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из двух частей:

— теоретическая;

— практическая.

В теоретической части курсовой работы:

- рассматривается нормативно-правовая, законодательная база по выбранной теме. По каждому законодательному акту дать краткую характеристику, то есть пояснить, на что обращено особое внимание в данном документе по выбранной теме.
- дать понятие и характеристику предмета курсовой работы, его значения.
- рассмотреть документацию по работе бухгалтерии с предметом работы.
- рассмотреть методику расчётов, если они присутствуют.
- показать порядок отражения в бухгалтерском учёте хозяйственных операций.

Содержание работы должно соответствовать теме и оглавлению и способствовать выполнению цели поставленной во введении дипломной работы. рекомендуемый объём основной части 15-20страниц.

Практическая часть – это выполнение заданий на расчёты и формирование бухгалтерских проводок, заполнение первичных и отчётных документов.

Практическая часть содержит три задания:

Первое задание разработано на десять вариантов. Задание дано на тему «Учёт труда и заработной платы». Надо заполнить табель учёта рабочего времени, выполнить расчёты разных видов начислений и удержаний из заработной платы. по результатам выполненных расчётов предусмотрено заполнение расчётной и платёжной ведомостей.

Второе задание дано в одном варианте и его надо выполнить в Excel. Решение оформить как обычно в текстовом редакторе, а вариант решения в Excel отразить в качестве приложения к курсовой работе.

Третье задание дано в одном варианте на образование уставного капитала организации и работы данной организации за два года. выполнение задания предусматривает нахождение недостающих данных и проставление бухгалтерских проводок. по итогам работы за каждый год надо составить оборотную ведомость по синтетическим счетам бухгалтерского учёта.

Заключение

В заключении делаются краткие выводы по тому как выполнены поставленные в курсовой работе задачи и обобщенному материалу курсовой работы. Объем заключения должен быть не более 1-2 страниц.

Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований источников, включая законодательную, нормативную и методическую базу, отечественные и зарубежные публикации. В список литературы включаются источники, которые студент изучал, использовал и цитировал в курсовой работе. Список является важной частью работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, позволяющей судить о глубине проведенного изучения выбранной темы.

Приложение

В приложениях следует помещать вспомогательный материал (расчеты, таблицы, рисунки и т. п.) с целью сокращения объема основной части работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

3 Порядок оформления курсовой работы

Оформление курсовой работы выполняется по правилам, принятым в АПЭТ.

4 Оформление отзыва и защита курсовой работы

Законченная и подписанная студентом и консультантами по нормоконтролю курсовая работа представляется преподавателю, который дает отзыв.

В отзыве отмечается актуальность темы, дается характеристика всех частей работы, указывается ее практическое значение и возможность внедрения (см. приложение 3).

В отзыве руководителя дается оценка отношения студента к разработке темы, степени овладения им методами исследования, его профессиональной подготовке. В заключительной части отзыва отмечается соответствие работы, предъявляемым требованиям по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), и возможность допуска к защите.

Студент готовит доклад, иллюстративный материал. Рекомендуется следующее содержание доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- характеристика объекта и цели изучения;
- обзор литературы и нормативных документов;
- результаты изучения.
- выводы и предложения, заключение.

Допускается чтение доклада по заранее подготовленному докладу.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных работы (10 минут);
- вопросы присутствующих;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполненной курсовой работы представлены в таблице 1 «Критерии оценки выполнения курсовой работы»

Таблица 1 - Критерии оценки выполнения курсовой работы

ФИО	Критерии оценки								Итого баллов
	Актуальность темы	Цель и задачи	Теорт часть	Практическая часть			Заключение	Презентация	
				Задача 1	Задача 2	Задача 3			
	1	2	5	16	5	5	1	5	40

Актуальность темы показана 1 балл, не отражена – 0 баллов
Цель и задачи выполнения поставленной цели 2 балла. Один балл наличие поставленной цели и один балл за наличие задач раскрывающих поставленную цель. За отсутствие каждого критерия по 0 баллов
Теоретическая часть. Максимальное количество баллов – 5. Количество баллов проставляется следующим образом:

— тема не по раскрыта, материал дан не по существу - 1 балл;
— тему пытались раскрыть, но использован устаревший материал - 2 балла;
— тема раскрыта наполовину - 3 балла;
— тема раскрыта полностью, но много повторов - 4 балла;
— тема раскрыта полностью и никаких замечаний нет - 5 баллов

Практическая часть:

— задача 1 – максимальное количество баллов 16. Один балл за правильно рассчитанные начисления и удержания по заработной плате каждому сотруднику организации. Не верный расчёт суммы на руки 0 баллов. сотрудников 12. По одному баллу (или 0 баллов) за наличие правильно заполненных: табеля учёта рабочего времени, сдельного наряда, расчётной ведомости, платёжной ведомости.
— Задача 2.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам полностью правильная – 5 баллов;
В оборотной ведомости по синтетическим счетам 2 ошибки – 4 балла;
В оборотной ведомости по синтетическим счетам 4 ошибки – 3 балла;
В оборотной ведомости по синтетическим счетам 6 ошибок – 2 балла;
В оборотной ведомости по синтетическим счетам 8 ошибок – 1 балл;
В оборотной ведомости по синтетическим счетам более 8 ошибок – 0 баллов;

— Задача 3

Максимальное количество баллов – 5. В задаче надо найти недостающие данные и бухгалтерские проводки за два года работы организации. Общее количество бухгалтерских проводок за два года – 167 и общее количество расчётов – 115 итого действий 282. Критерии оценки:

- все 282 действия выполнены верно, т.е. нет ошибок – 5 баллов;
- при наличии 70 ошибок – 4 балла;
- при наличии 141 ошибки – 3 балла;
- при наличии 200 ошибок – 2 балла;
- при наличии 250 ошибок – 1 балл;
- при наличии более 250 ошибок – 0 баллов.

Заключение есть – 1 балл, отсутствует – 0 баллов.
Презентация максимальное количество баллов – 5. Снимается балл за:

- не логично отраженную информацию в результате чего не получается полностью раскрыть тему;
- доклад не интересно изложенный.

В таблице 2 представлены окончательные результаты работы студентов по выполнению курсовой работы

Таблица 2 -Оценка по выполнению и защите курсовой работы

ФИО	Общее количество баллов	Оценка по количеству баллов			
		Оценка – 5 Количество баллов = 40 - 36	Оценка – 4 Количество баллов = 35 - 30	Оценка – 3 Количество баллов = 29 - 20	Оценка – 2 Количество баллов 29 и менее

Приложение 1

Темы курсовых работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.Порядок организации оплаты труда рабочих и служащих на предприятиях разных форм собственности
2.Порядок организации учёта рабочего времени на предприятиях разных форм собственности.
3.Правовая база организации и учёта труда и заработной платы.
4.Формы и системы заработной платы.
5.Законодательство РФ об отклонениях от нормальных условий труда и доплатах за эти отклонения.
6.Порядок выполнения доплат и учёт отклонений от нормальных условий труда
7.Виды отпусков порядок предоставления и начисления
8.Пособие по временной нетрудоспособности, порядок предоставления и начисления
9.Пособие по беременности и родам, порядок предоставления и начисления
10.Пособие по уходу за ребёнком до полутора лет, порядок предоставления и начисления
11.Районный коэффициент и северные надбавки
12.Документация по учёту труда и заработной плате.
13.Удержания из заработной платы, их виды и назначение, методика расчёта и отражения в учёте.
14.Удержания по исполнительным листам
15.Налог на доходы физических лиц
16.Прочие удержания и выплаты.
17.Порядок организации учёта начислений и удержаний из заработной платы.
18.Особенности начисления и заработной платы и удержаний из заработной платы в бюджетных организациях (на примере учебных заведений).
19.Особенности начисления и заработной платы и удержаний из заработной платы в бюджетных организациях (на примере медицинских учреждений).
20.Порядок организации выплаты заработной платы
21.Особенности организации начисления и учёта заработной платы с использованием программы 1С:Заработная плата и управление персоналом 8.3
22.Учётные регистры по заработной плате
23.Страховые взносы во внебюджетные фонды
24.Понятие кредитов и займов, их виды и порядок получения кредитов и займов.
25.Порядок организации учёта получения и погашения разных видов кредитов и займов
26.Понятие уставного капитала, порядок образования и учёта на предприятиях разных форм собственности
27.Виды резервов создаваемых на предприятиях, организация их учёта
28.Методика определения и учёта финансового результата организации по обычным видам деятельности
29. Понятие финансовых результатов организации. Организация учёта финансовых результатов организации

30.Чистая прибыль организации порядок определения, распределения и организации учёта
31.Доходы будущих периодов их виды, характеристика и организация учёта
32.Налог на прибыль методика расчёта и отражения в учёте
33. Методы определения выручки от реализации продукции. Учёт хозяйственных операций по продаже продукции разными методами
34. Организация учёта расчётов с учредителями
35. Инвентаризация понятие, назначение, виды, порядок проведения
36. Порядок проведения и отражения в учёте результатов инвентаризации имущества организации
37. Порядок проведения и отражения в учёте результатов инвентаризации обязательств организации

Приложение 2

Задания для выполнения практической части курсовой работы

ЗАДАЧА 1

Расчет начислений заработной платы и удержаний из заработной платы сотрудникам администрации и швейного цеха ОАО «Ребус»

Исходные данные за ноябрь 2018 года

1.Данные об отработанном сотрудниками ОАО «Ребус» рабочем времени в ноябре 2018 года (5 ноября было выходным днём)

ФИО	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Администрация										
Кузнецов Иван Петрович	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью
Алексеева Наталья Леонидовна	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 8,9,10,11,12 ноября	б\лист – 9,10,11 ноября	б\лист – 12,13,14,15 ноября	б\лист – 13,14,15 ноября	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 8,9,10,11,12 ноября	б\лист – 13,14,15 ноября
Андреев Николай Викторович	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью
Волкова Инна Богдановна	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 14 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 12 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 10 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 16 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 28 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 36 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 18 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 20 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 21 календар-ных дней	Ежегодный отпуск с 20 ноября на 14 календар-ных дней
Дмитриева Галина Ивановна	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью
Швейный цех										
Петров Андрей	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20	Ежегодный отпуск с 20

Борисович	ноября на 14 календар-ных дней	ноября на 12 календар-ных дней	ноября на 10 календар-ных дней	ноября на 16 календар-ных дней	ноября на 28 календар-ных дней	ноября на 36 календар-ных дней	ноября на 18 календар-ных дней	ноября на 20 календар-ных дней	ноября на 21 календар-ных дней	ноября на 14 календар-ных дней
Краснова Ирина Викторовна	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью
Пескова Наталья Фёдоровна	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа	Вечерние часы 22 и 23 ноября по 2часа
Прокопьева Оксана Ивановна	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа
Фёдорова Инна Семёновна	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью	Месяц отработан полностью
Смирнова Ольга Николаевна	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 8,9,10,11,12 ноября	б\лист – 9,10,11 ноября	б\лист – 12,13,14,15 ноября	б\лист – 13,14,15 ноября	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 9,10,11,12 ноября	б\лист – 8,9,10,11,12 ноября	б\лист – 13,14,15 ноября
Звягина Олеся Алексеевна	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа	Ночные часы 14,15,16 по 3 часа

2.Сведения о занимаемой должности сотрудниками ОАО «Ребус», ИНН, количестве детей и т.п. данные:

№ п/п	**Подразделение / ФИО**	**Должность**	**Страховой № ПФР**	**ИНН**	**Кол-во детей**	**Северная надбавка (%)**
	Подразделение «администрация»					
1	Кузнецов Иван Петрович	директор	034-459-196 63	380110133806	2	30
2	Алексеева Наталья Леонидовна	кладовщик	034-459-188-63	380110134920	1	30

3	Андреев Николай Викторович	кладовщик	034-459-193-60	380110134398		30
4	Волкова Инна Богдановна	секретарь	034-459-194-61	380110134140	1	30
5	Дмитриева Галина Ивановна	уборщица	034-459-195-62	380110133972	2	30
	Подразделение «Швейный цех»					
1	Петров Андрей Борисович	начальник цеха	034-459-183-58	380110134609	1	30
2	Краснова Ирина Викторовна	швея	034-459-180-55	380110135345	2	30
3	Пескова Наталья Фёдоровна	швея	034-459-185-60	380110133725	2	30
4	Прокопьева Оксана Ивановна	швея	034-459-182-57	380110134856	1	30
5	Фёдорова Инна Семёновна	швея	034-459-191-58	380110134782	2	30
6	Смирнова Ольга Николаевна	швея	034-459-181-56	380110135105		30
7	Звягина Олеся Алексеевна	раскройщик	034-459-190-57	380110134077	1	30

3.Данные об окладах (руб) сотрудников организации

ФИО	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Администрация										
Кузнецов Иван Петрович	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000
Алексеева Наталья Леонидовна	12000	14000	16000	18000	20000	13000	15000	17000	19000	21000
Андреев Николай Викторович	12000	14000	16000	18000	20000	13000	15000	17000	19000	21000
Волкова Инна Богдановна	12800	13400	14600	15700	16200	16800	17100	17800	18200	18500
Дмитриева Галина Ивановна	8000	8500	9000	9400	9800	8800	9200	9500	9600	9700
Швейный цех										
Петров Андрей Борисович	50000	50200	50400	50600	50800	51000	51200	51400	51600	51800
Звягина Олеся Алексеевна	26000	28000	30000	31000	32000	33000	34000	35000	36000	37000

4.Данные о часовых тарифных ставках (руб.)

ФИО	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Швейный цех										
Краснова Ирина Викторовна	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155
Пескова Наталья Фёдоровна	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165
Прокопьева Оксана Ивановна	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
Фёдорова Инна Семёновна	116	117	118	119	110	111	112	113	114	115
Смирнова Ольга Николаевна	106	107	108	109	110	171	172	173	174	175

5.Данные о расценках за единицу по вариантам(руб.)

Работы	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Костюм	878	880	882	884	886	888	870	872	874	878
Платье	580	582	584	586	588	590	592	594	596	598
Юбка	422	424	426	428	430	432	434	436	438	440

6.Данные о количестве выполненных работ работниками швейного цеха за месяц (ноябрь) (шт.). Все 5 швей представляют собой бригаду. Количество выполненных работ показано на бригаду (количество по всем вариантам одинаковое).

Работы	**Кол-во шт.**
Костюм	77
Платье	58
Юбка	90

7.Данные за два предшествующих календарных года для расчёта пособия по временной нетрудоспособности (одинаково для всех вариантов)

Алексеева Наталья Леонидовна		**Смирнова Ольга Николаевна**	
Показатели	**Сумма**	**Показатели**	**Сумма**
1.Начислено за отработанное время	213500	1.Сдельная заработная плата	523500
2.Премия производственного характера	24800	2.Премия производственного характера	84800
3.Пособие по временной нетрудоспособности за 14 календарных дней	8900	3.Пособие по временной нетрудоспособности за 24 календарных дней	28900
4.Оплата ежегодного отпуска 72 календарных дней	69120	4.Оплата ежегодного отпуска 72 календарных дней	142120
5.РК – 30%	?	5.РК – 30%	?
6.СН – 30%	?	6.СН – 30%	?

Алексеева Н.Л. - страховой стаж 5 лет 8 месяцев 21 календарный день.
Смирнова О.Н. – страховой стаж 8 лет 2 месяца 5 календарных дней.

8.Данные для расчёта оплаты ежегодного отпуска и заработной платы сохраняемой на время командировки за 12 месяцев предшествующих отпуску или командировке (одинаково для всех вариантов)

Волкова Инна Богдановна		**Петров Андрей Борисович**	
Показатели	**Сумма**	**Показатели**	**Сумма**
1.Начислено за отработанное время	109400	1.Начислено за отработанное время	432000
2.Премия производственного характера	5200	2.Премия производственного характера	44800
3.Пособие по временной нетрудоспособности за 10 календарных дней с 3апреля по12 апреля	7200	3.Пособие по временной нетрудоспособности за 7 календарных дней с 7 августа по 13 августа включительно	12900
4.Оплата ежегодного отпуска 28 календарных дней с12января по 8 февраля включительно	19120	4.Оплата ежегодного отпуска 20 календарных дней с 15 мая по 4 июня включительно	74320
5.РК – 30%	?	5.РК – 30%	?
6.СН – 39%	?	6.СН – 39%	?

Февраль 28 календарных дней

9.Доплата за вечерние часы 20% от часовой тарифной ставки рабочего повременщика соответствующего разряда.

10. Доплата за ночные часы 40% от часовой тарифной ставки рабочего повременщика соответствующего разряда. ЧТС для Звягиной – 200 руб.

11.Предоставлен аванс каждому сотруднику в размере 40% от оклада.

15.Премия производственного характера 15% от заработной платы за отработанное время, а швеям от заработной платы за фактически выполненную работу.

Задания:

1.Заполнить табель учёта рабочего времени за ноябрь текущего года.
2.Произвести начисления заработной платы, доплат за отклонения от нормальных условий труда, дополнительную заработную плату и удержания из заработной платы. Найти сумму на руки каждому сотруднику. Решение оформить таблицей – справкой расчётом по каждому сотруднику отдельно.
3.По данным расчётов заполнить расчётную ведомость.
4.По данным расчётной ведомости заполнить платёжную ведомость.

ЗАДАЧА 2

Определение недостающих данных, бухгалтерских проводок, предложенных фактов хозяйственной деятельности организации ОАО «Сибирь» за июнь 2016 года и заполнение оборотной ведомости по синтетическим счетам по полученным результатам.

Исходные данные по ОАО «Сибирь» представлены остатками по синтетическим счетам на начало отчётного периода (01.06.16) и фактами хозяйственной деятельности организации за июнь 2016 год

Остатки по счетам на начало текущего месяца:

Счета	Сумма	Счета	Сумма
О1	844000	60	109800
О2	74300	62	289000
О4	168000	67	500000
О5	57800	68	122000
10	54000	69	43200
19	33400	70	114800
20	42300	80	1070300
43	57600	84 прибыль	323400
50	47300	51	880000

За текущий месяц выполнены следующие операции:

1.Организация акцептовала счёт-фактуру поставщика за поступившие материалы в сумме 146556 руб. в том числе НДС. Доставка сторонней организацией 13452 руб., в том числе НДС. Начислена заработная плата работникам организации за разгрузку приобретённых материалов 3800 руб. резерв на оплату отпусков организация не создаёт. Счёт-фактура поставщика за приобретённые материалы оплачен с расчётного счёта организации.

2.С расчётного счёта получено в кассу 170000 руб. За счёт этих средств оплачена заработная плата сотрудников в сумме 114800 руб. и выдано под отчёт на командировочные расходы 40000 руб.

3.Срасчётного счёта перечислены:

— НДФЛ – 33200 руб.;
— НДС – 78800 руб.;
— Аванс по налогу на прибыль – 50000 руб.;
— Страховые взносы во внебюджетные фонды – 29800 руб.

4.Отпущены в производство материалы:

— На производство продукции – 128000 руб.;
— На содержание оборудования – 17000 руб.;
— В заводоуправление – 19000 руб.

ТЗР составляет 12,8%.

5.Начислена заработная плата работникам организации:

— За выпуск продукции – 147400 руб.;

— Цеховому персоналу – 58700 руб.;
— Работникам управления организацией – 62500 руб.
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды.
Начислен (удержан) НДФЛ в сумме 39760 руб.

6.Акцептован и оплачен из кассы счёт-фактура за коммунальные услуги – 10384 руб., в том числе НДС.

7.Подотчётное лицо отчиталось о расходах на командировку в сумме 37600 руб.

8.Выпущена из производства готовая продукция. Известно, что НЗП на конец отчётного периода 23200 руб.

9.Акцептован счёт-фактура поставщика за транспортировку готовой продукции на сумму 69266 руб. в том числе НДС.

10.Организацией предъявлен счёт-фактура покупателю за проданную продукцию в сумме 891136 руб. в том числе НДС. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции 584200 руб.

11.Организация выкупила у акционеров акции для дальнейшего аннулирования. Выкуплено 200акций. Номинальная стоимость одной акции100 руб. Выкуплено 50 акций по 95 руб. и 150 акций по 112 руб.

12.Приобретён объект основных средств за 135700 руб. в том числе НДС. Счёт-фактура за доставку объекта основных средств выставлен на 11623 руб. в том числе НДС. Объект поставлен на учёт.

Задания:
1.хозяйственные операции отразить в журнале хозяйственных операций. При этом найти недостающие данные и проставить бухгалтерские проводки.
2.определить финансовый результат от продажи продукции.
3.расчитать налог на прибыль.
4. произвести реформацию баланса.
5.по данным начальных остатков и журнала хозяйственных операций заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

ЗАДАЧА 3

Представлены факты хозяйственной деятельности вновь созданной организации за два года. первый год работы организации 2017 и второй год работы 2018. Определение недостающих данных, бухгалтерских проводок, по вновь созданной организации ОАО «Василёк» за 2017 год и ее деятельности за 2018 год.

В таблице 1 «Факты хозяйственной деятельности ОАО «Василёк» за 2017 год» найти недостающие данные и проставить бухгалтерские проводки, определить итог по представленной таблице.

Таблица 1 «Факты хозяйственной деятельности ОАО «Василёк» за 2017 год»

Факты хозяйственной деятельности	**Сумма руб.**
По вновь созданной организации ОАО «Василёк» зарегистрирован УК по номинальной стоимости акций. Номинальная стоимость 1 акции - 243 руб. количество акций 230000 штук	
Первый год работы организации 2017год	
1.Выкуплено акционером 1 100000 акций в счёт вклада в УК по 257 руб. за акцию. Вклад представлен зданием.	
2.Акционером 2 выкуплено 3000 акций по 272 руб. в счёт вклада в УК. НМА	
3.Акционером 3 выкуплено 5000 акций по 244 руб. в счёт вклада в УК . Вклад представлен оборудованием	
4.Акционером 4 выкуплено 12000 акций по 280 руб. в счёт вклада в УК. Вклад представлен технологическим оборудованием	
5.Акционером 5 выкуплено 25000 акций по 250 руб. в счёт вклада в УК Вклад представлен. зданием	
6.Акционером 6 выкуплено 9000 акций по 224 руб. в счёт вклада в УК. Вклад представлен транспортными средствами	
7.Зачислено на расчётный счёт в счёт вклада в УК:	
а) акционером 7 за 2500акций по 248 руб.	
б) акционером 8 за 7800 акций по 242 руб.	
в) акционером 9 за 9200 акций по 222руб	
8.Акционером10 выкуплено 34000 акций по219руб. в счёт вклада в УК. Вклад представлен оборудованием	
9.Поставлено на учёт:	
а) здание полученное от акционера 1	
б) здание полученное от акционера 5.	

в) оборудование полученное от акционеров 3 и 4	
г) оборудования полученное от акционера 10	
д) транспортные средства полученные от акционера 6	
е) НМА полученные от акционера 2	
10.Списать эмиссионный доход	
11.Акцептован счёт фактура поставщика за поступившие на склад материалы	32454000
НДС	
12.Отпущены материалы со склада:	
а)в основной цех на выпуск продукции	26895000
б)в основной цех на содержание оборудования	932100
в)в заводоуправление	356700
13Списать ТЗР 15,7% на материалы отпущенные:	
а)в основной цех на выпуск продукции	
б)в основной цех на содержание оборудования	
в)в заводоуправление	
14.начислена заработная плата:	
а)производственным рабочим основного цеха	19609000
б)цеховому персоналу	7344000
в)заводоуправлению	5987000
15.страховые взносы во внебюджетные фонды:	
а)производственным рабочим основного цеха	
б)цеховому персоналу	
в)заводоуправлению	
16.Резерв на оплату отпусков 12,7% от заработной платы+ страховые взносы	
а)производственным рабочим основного цеха	
б)цеховому персоналу	
в)заводоуправлению	
17.Начислена амортизация:	

а)по оборудованию цеха	156800
б)по заводоуправлению	87900
18.Акцептован счёт фактура поставщика за коммунальные услуги	1975400
НДС	
19.Акцептован счёт фактура поставщика за телефонные переговоры	1281400
НДС	
20.Акцептован счёт фактура поставщика за транспортировку приобретенных материалов	1205400
НДС	
21.списать на основное производства	
ОПР	
ОХР	
22.Выпущена из производства готовая продукция. НЗП на конец года- 124600	
23.Выписка банка из расчётного счёта	
а)получено от покупателя	87654300
б)перечислено поставщикам	44890000
в)перечислено в бюджет	4589000
г)перечислено во внебюджетные фонды	8765400
24.Акцептован счёт фактура за рекламу готовой продукции	238900
НДС	
25.Акцептован счёт фактура за транспортировку приобретённых материалов	999000
НДС	
26.Заработная плата перечислена с расчётного счёта на счета работников организации	30245000
27.Предъявлен счёт-фактура покупателю запроданную продукцию	89460000
28.НДС по проданной продукции	
29.Списать фактическую производственную себестоимость проданной продукции	69800000
30.Списать коммерческие расходы на проданную продукцию	
31.Выписка банка из расчётного счёта:	
а) зачислены штрафы за нарушение договора поставки	84200

б) списаны штрафы за нарушение договора поставки	92400
в) получены дивиденды по акциям	890000
32.Начислен налог на имущество организации	109000
33.Закрыть счёт 91	772800
34.Списать финансовый результат от продажи продукции	
35.Начислен налог на прибыль	
36.Реформация бухгалтерского баланса	
Итого	

По данным таблицы 1 В таблице 1 «Факты хозяйственной деятельности ОАО «Василёк» за 2017 год» заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за 2017 год.

В таблице 2 «Факты хозяйственной деятельности ОАО «Василёк» за 2018 год» найти недостающие данные и проставить бухгалтерские проводки, определить итог по представленной таблице.

Таблица 2 «Факты хозяйственной деятельности ОАО «Василёк» за 2018 год»

Факты хозяйственной деятельности ОАО «Василёк» за второй год работы, за 2018 год	**Сумма**
1.Акционером 1 выкуплено 10000 акций в счёт вклада в УК по 289 руб. за акцию. Вклад представлен зданием.	
2.Акционером 2 выкуплено 3000 акций по 298 руб. в счёт вклада в УК Вклад представлен НМА	
3.Акционером 3 выкуплено 7000 акций по 204 руб. в счёт вклада в УК. Вклад представлен оборудованием	
4.Акционером 4 выкуплено 3=48000 акций по 240 руб. в счёт вклада в УК. Вклад представлен технологическим оборудованием	
6.Акционером 6 выкуплено 4000 акций по 264 руб. в счёт вклада в УК . Вклад представлен транспортными средствами	
7.Зачислено на расчётный счёт в счёт вклада в УК:	
а) акционером 7 за 3500акций по 258 руб.	
б) акционером 8 за 5800 акций по 242 руб.	
в) акционером 9 за 10200 акций по 222руб	
8.Акционером10 выкуплено 34000 акций по219руб. в счёт вклада в УК. Вклад представлен оборудованием	
9.Поставлено на учёт:	

а) здание полученное от акционера 1	
б) оборудование полученное от акционеров 3 и 4	
в) оборудование полученное от от акционера 10	
г) транспортные средства полученные от акционера 6	
д) НМА полученные от акционера 2	
10.Списать эмиссионный доход	
11.По итогам прошлого года начислены дивиденды акционерам	
а)На дивиденды направлено 70% чистой прибыли	
б)общее количество акций проданных в 2017году	
в) дивиденды на 1 акцию	
г) начислены дивиденды	
Акционеру 1	
Акционеру 2	
Акционеру 3	
Акционеру 4	
Акционеру 5	
Акционеру 6	
Акционеру 7	
Акционеру 8	
Акционеру 9	
Акционеру 10	
12.Удержан налог на дивиденды	
Акционеру 1	
Акционеру 2	
Акционеру 3	
Акционеру 4	
Акционеру 5	
Акционеру 6	

Акционеру 7	
Акционеру 8	
Акционеру 9	
Акционеру 10	
13.Перечислены дивиденды акционерам с расчётного счёта:	
Акционеру 1	
Акционеру 2	
Акционеру 3	
Акционеру 4	
Акционеру 5	
Акционеру 6	
Акционеру 7	
Акционеру 8	
Акционеру 9	
Акционеру 10	
14.Акцептован счёт фактура поставщика за поступившие на склад материалы	38454000
НДС	
15.Отпущены материалы со склада:	
а)в основной цех на выпуск продукции	29895000
б)в основной цех на содержание оборудования	1232100
в)в заводоуправление	556700
16Списать ТЗР 15,7% на материалы отпущенные:	
а)в основной цех на выпуск продукции	
б)в основной цех на содержание оборудования	
в)в заводоуправление	
17.начислена заработная плата:	
а)производственным рабочим основного цеха	22609000

б)цеховому персоналу	5344000
в)заводоуправлению	7987000
18.страховые взносы во внебюджетные фонды:	
а)производственным рабочим основного цеха	
б)цеховому персоналу	
в)заводоуправлению	
19.Резерв на оплату отпусков 12,7% от заработной платы+ страховые взносы	
а)производственным рабочим основного цеха	
б)цеховому персоналу	
в)заводоуправлению	
20.Начислена амортизация:	
а)по оборудованию цеха	236800
б)по заводоуправлению	109000
21.Акцептован счёт фактура поставщика за коммунальные услуги	2175400
НДС	
22.Акцептован счёт фактура поставщика за телефонные переговоры	1431400
НДС	
23.Акцептован счёт фактура поставщика за транспортировку приобретенных материалов	1295400
НДС	
24.списать на основное производства	
ОПР	
ОХР	
25.Выпущена из производства готовая продукция. НЗП на конец года- 154600	
26.Выписка банка из расчётного счёта	

а)получено от покупателя	89554300
б)перечислено поставщикам	46890000
в)перечислено в бюджет	9589000
г)перечислено во внебюджетные фонды	9765400
27.Акцептован счёт фактура за рекламу готовой продукции	238900
НДС	
28.Акцептован счёт фактура за транспортировку приобретённых материалов	1234000
НДС	
29.Заработная плата перечислена с расчётного счёта на счета работников организации	32745000
30.Предъявлен счёт-фактура покупателю запроданную продукцию	123460000
31.НДС по проданной продукции	
32.Списать фактическую производственную себестоимость проданной продукции	79800000
33.Списать коммерческие расходы на проданную продукцию	438900
34.Выписка банка из расчётного счёта:	
а) зачислены штрафы за нарушение договора поставки	284200
б) списаны штрафы за нарушение договора поставки	392400
в) получены дивиденды по акциям	590000
35.Начислен налог на имущество организации	189000
36.Закрыть счёт 91	
37.Списать финансовый результат от продажи продукции	
38.Начислен налог на прибыль	
39.Реформация бухгалтерского баланса	
Итого	

По данным таблицы 2 В таблице 2 «Факты хозяйственной деятельности ОАО «Василёк» за 2018 год» заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за 2018 год.

Приложение 3
Отзыв

Примерная форма отзыва на курсовую работу

ОТЗЫВ
На курсовую работу

Студента (ки) _____группы_____
(Ф.И.О.)

по специальности _____

на тему: _____
_____

Критерии оценки	Отметка о выполнении
1. Введение	
1.1. Актуальность темы	
1.2. Выраженность цели и задач работы	
2. Содержание	
2.1. Соответствие теме курсовой работы	
2.2. Логика изложения материала	
2.3. Аналитический обзор законодательно-нормативной и экономической литературы	
2.4. Степень владения использованной литературой	
2.5. Качество практической части работы	
2.6. Предложения (мероприятия) по изучаемой проблеме (вопросу)	
2.7. Возможность внедрения предложений (наличие справки с предприятия)	
3. Соответствие разделов работы по объему и оформлению требованиям методических рекомендаций	
4. Отношение студента к работе	
5. Сроки выполнения задания	
6. Своевременность представления работы на проверку	

Руководитель работы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)