Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____/Паршина А.В.
30 августа _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»

г. Ангарск
2019 г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 3
3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 5
4 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 6
5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 6
6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет (далее – Совет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» (далее - Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2 Совет создается приказом директора образовательной организации для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня научно-исследовательской, практической и методической работы подразделений Учреждения, цикловых комиссий.

1.3 Методический совет в своей работе руководствуется:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Конвенцией о правах ребенка;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по реализуемым в специальностям;

– примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение;

– уставом ГБПОУ ИО «АПЭТ»;

– Программой развития;

– другими локальными актами Учреждения.

1.4 Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

1.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.6 Работа методического совета проводится по плану, который представляет методист на первом заседании Совета. План включается в Единый план работы Учреждения на год, который утверждается директором ПОО.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Целью работы Совета является:

– развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогов;

– обеспечение гибкости и оперативности методической работы;

– повышение квалификации руководителей подразделений и педагогических работников;

– развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачами Совета является:

– координация деятельности предметно- цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка основных направлений методической работы;

– обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

– организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

– участие в разработке и реализации программ повышения квалификации, стажировки и переподготовки педагогических кадров, объединение усилий для построения единой системы непрерывного образования;

– проведение научно – методических совещаний, научно-практических конференций по современным проблемам среднего профессионального образования;

– разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки педагогического коллектива, специалистов и по внедрению современных технологий обучения, в том числе студентов различных форм обучения, абитуриентов и слушателей, обучающихся по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования;

– организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

– участие в аттестации сотрудников;

– проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

– профессиональное становление начинающих преподавателей;

– выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

– организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

– внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

– разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

– обеспечение условий для развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Направлениями деятельности методического совета являются:

– определение основных принципов и направлений учебно-методической работы;

– обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;

– обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс, утверждение рекомендаций учебным подразделениям Учреждения по внедрению методических разработок в учебный процесс;

– обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

– выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

– обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

– рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

– формирование системы оценивания в Учреждении;

– формирование и одобрение подходов к выбору форм и методов оценки результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

– обсуждение и одобрение фондов оценочных средств по профессиональным модулям специальностей, реализуемых в образовательной организации;

– рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;

– рассмотрение и утверждение единых для ПОО методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

– взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

– контроль и координация работы предметно- цикловых комиссий, учебных кабинетов;

– организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

– готовить предложения и рекомендации по повышению квалификационных категорий педагогам;

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно - цикловых комиссиях;

– ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

– рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

– публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический совет формируется приказом директора Учреждения из числа руководителей предметно - цикловых комиссий, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по учебной работе Учреждения.

5.3.Председатель методического совета имеет право:

– председательствовать на заседаниях методического совета;

– запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимые для работы Совета документы и материалы;

– привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

– утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

5.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов Совета, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5 Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.6 Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.7 Решения методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Совета реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 1.4 настоящего Положения.

6.2. Новый методический совет формируется не позднее прекращений полномочий предыдущего методического совета.

Рассмотрено и одобрено Советом ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно – экономический техникум»
Протокол № 5 от 30 августа 2019 г.