Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«АНГАРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.В. Паршина
09 01 2020г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «АНГАРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае смены должностных лиц	Паршина А.В., директор
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Информирование о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Не реже 1 раза в год	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной работе Николаенко М.А., специалист по кадрам
2.2	Информирование о процедуре информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными	Не реже 1 раза в год	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной

	лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		работе Николаенко М.А., специалист по кадрам
2.3	Информирование о процедуре информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Не реже 1 раза в год	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной работе Николаенко М.А., специалист по кадрам
2.4	Информирование о процедуре защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Не реже 1 раза в год	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной работе Николаенко М.А., специалист по кадрам
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБПОУ ИО «АПЭТ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Не реже 1 раза в год (в случае изменений в штатном расписании)	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной работе Николаенко М.А., специалист по кадрам
Задача 3. Обучение и информирование работников и студентов Антикоррупционное просвещение.			
3.1	Ознакомление работников с нормативными	ежегодно	Николаенко

	документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации		М.А., специалист по кадрам
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Паршина А.В., директор
	Проведение цикла лекций для студентов в рамках учебных дисциплин «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на темы: «Закон против коррупции», «Закон и ответственность», направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение учебного года	Преподаватели
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Паршина А.В., директор Савеличева О.В., зам. директора по учебной работе Николаенко М.А., специалист по кадрам
	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками ГБПОУ ИО «АПЭТ» по вопросам этики поведения педагогического работника, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	не реже одного раза в полугодие	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной работе
3.4	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	Актуализация ежегодно	Члены комиссии ГБПОУ ИО «АПЭТ» по урегулированию конфликта интересов
4. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			

4.1	Размещение на официальном сайте - Портале государственных закупок Иркутской области информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведение реестра контрактов	в течение года	Колесникова И.В., главный бухгалтер
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Колесникова И.В., главный бухгалтер
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Колесникова И.В., главный бухгалтер
4.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Паршина А.В., директор
Задача 5. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	1 раз в полугодие	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной работе Николаенко М.А., специалист по кадрам
5.2	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ ИО «АПЭТ»	Ежегодно, при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	Паршина А.В., директор Платова О.Ф., зам. директора по воспитательной работе Николаенко

			М.А., специалист по кадрам
5.3	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном Интернет-сайте ГБПОУ ИО «АПЭТ»	в течение года	Скуматов Э.Л., зам. директора по ИТ