

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«АНГАРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ИО «АПЭТ»  
Гаршина А.В.  
« 8 » февраля 2018 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2018-2019 учебный год**

г. Ангарск,  
2018г

## I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018- 2019 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок) и изменений, которые вносятся в Порядок (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456).

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» (далее – ГБПОУ ИО «АПЭТ», образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в ГБПОУ ИО «АПЭТ», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно\* (1).

3. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона\* (2).

5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условием приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц\* (3).

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области устанавливаются Министерством образования Иркутской области на конкурсной основе.

8. Образовательное учреждение на 2018 – 2019 учебный год осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям):

#### ***09.02.07 Информационные системы и программирование:***

- Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника – ***администратор баз данных***.
- Срок обучения - 3 года 10 месяцев (база - 9 кл.).

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### ***09.02.07 Информационные системы и программирование:***

- Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника – ***программист***.
- Срок обучения - 3 года 10 месяцев (база - 9 кл.).

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### ***29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий:***

- Подготовка специалистов ведется по заочной форме обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника – ***технолог - конструктор***.
- Срок обучения - 3 года 10 месяцев (база - 11 кл.).

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):***

- Подготовка специалистов ведется по очной и заочной формам обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника – ***бухгалтер***.
- Срок обучения:  
- очная форма обучения - 2 года 10 месяцев (база - 9 кл.);

- заочная форма обучения -2 год 10 месяцев (база - 11 кл.).

Прием по очной и заочной формам обучения осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### **38.02.04 Коммерция (по отраслям):**

- Подготовка специалистов ведется по очной и заочной формам обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника – **менеджер по продажам**.
- Срок обучения:
  - очная форма обучения -2 года 10 месяцев (база - 9 кл.);
  - заочная форма обучения -2 год 10 месяцев (база - 11 кл.).

Прием по очной и заочной формам обучения осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства:**

- Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника - **специалист по домашнему и коммунальному хозяйству**.
- Срок обучения - 2 года 10 месяцев (база - 9 кл.);

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### **54.01.20 Графический дизайнер:**

- Подготовка по профессии ведется по очной форме обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника – **графический дизайнер**.
- Срок обучения - 3 года 10 месяцев (база - 9 кл.).
- Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### **54.02.01 Дизайн (по отраслям):**

- Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения.
- Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация выпускника - **дизайнер**.
- Срок обучения - 3 года 10 месяцев (база - 9 кл.).

Прием осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### **16909 Портной (для лиц с ОВЗ с нарушением интеллекта):**

- Подготовка по профессии ведется по очной форме обучения.
- Квалификация выпускника - **портной**.

- Срок обучения - 1 год 10 месяцев (без предъявления требований к уровню образования).
- Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

## **II. Организация приема в образовательное учреждение**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям),

требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. Образовательное учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ИО «АПЭТ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения (<http://a-pet.ru/>) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**18.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о форме проведения вступительного испытания;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**18.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой спе-

циальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом образовательное учреждение.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательное учреждение на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»\* (4);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона\* (5) (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если по-

следнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»\* (6);

- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3 При необходимости создания для поступающих специальных условий при проведении испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и) / профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы



поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации\* (7), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

29. Вступительные испытания проводятся в виде выполнения рисунка и его просмотра.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимым им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и располагаться на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33. По результатам вступительных испытаний по специальности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Иркутской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **VIII. Зачисление в образовательное учреждение**

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательным учреждением (до 15 августа, а по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, до 10 августа).

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Средний балл аттестата учитывается до третьего знака после запятой.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрены и одобрены Советом ГБПОУ ИО «АПЭТ»,  
протокол № 1 от 05.02.2018

---

\*(1) часть 9 статьи 55 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

\*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст.6165.

\* (3) Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165).

\*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст.3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст.4969; №53, ст.7000; 2011, № 1, ст. 29, ст.50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст 2310; № 23, ст. 2866, № 27, ст. 3461, ст.3470, ст.3477; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

\*(5) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; №

26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364.

\*(6) Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

\*(7) Часть 8 статьи 55 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).