

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

□ «Ангарский промышленно – экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО

«Ангарский промышленно -

экономический техникум»

/ Скуматова Н.Д.

_____ апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум»

(с изменениями и дополнениями от 03.02.2017 г., приказ № 20)

г. Ангарск
2015 г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I Общие положения | 3 |
| II Назначение индивидуального учебного плана (далее – ИУП) | 4 |
| III Организация процесса обучения по ИУП | 4 |
| IV Контроль за освоением индивидуального учебного плана | 7 |
| V Порядок освоения образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы | 8 |
| VI Порядок формирования образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы | 9 |
| VII Организация контроля реализации образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А | 13 |

I Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» (далее – Учреждение) определяет условия формирования индивидуальной образовательной программы или ускоренной программы обучения, их назначение, планирование и мониторинг результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрированных Министерством юстиции по специальностям СПО;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443);

– Устава ГБПОУ ИО «АПЭТ»;

– локальных актов образовательной организации.

3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Ускоренная образовательная программа реализуется для лиц, способных освоить ее в полном объеме за более короткий срок.

5. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительной образовательной программы и программ профессионального обучения Учреждение обязано обеспечить

возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы. Обучающийся может осваивать учебные дисциплины (далее – УД), междисциплинарные курсы (далее – МДК) и профессиональные модули (далее – ПМ) самостоятельно, без непосредственного участия преподавателей.

II Назначение индивидуального учебного плана (далее – ИУП)

6. Цель индивидуального учебного плана: формирование у обучающихся компетенций в самоорганизации учебно-профессиональной деятельности, а именно:

- способность к определению целей и задач своей учебно-профессиональной деятельности;
- способность к планированию и конструированию процесса обучения;
- анализ и диагностика состояния своей учебной деятельности;
- организация процесса самообучения в соответствии с планом;
- оценка своей работы и её результатов с выходом на рефлексивную позицию;
- корректирование и совершенствование организации самостоятельной работы на основе сознательного применения накопленных знаний, умений и опыта.

7. При разработке ИУП определяются:

- содержание и объём теоретического материала;
- содержание и объём практических заданий по каждой теме;
- содержание и объём лабораторных работ по каждой теме;
- содержание и объём самостоятельной работы по каждой теме;
- организация и прохождение всех видов практики;
- формы и методы контроля результатов освоения ИУП.

8. Обучение по ИУП в пределах общего срока обучения предоставляется следующим категориям обучающихся:

- работающим обучающимся;
- обучающимся-спортсменам, входящим в состав сборных команд области, спортивных обществ Российской Федерации;
- обучающимся, активно участвующим в культурно-массовых программах на уровне образовательной организации, области, Российской Федерации;
- беременным и кормящим матерям;
- обучающимся, находящимся в длительном отсутствии в образовательной организации, связанным с направлением учебной деятельности обучающегося (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами образовательной организации с другими учреждениями);
- обучающимся, находящимся в длительном отсутствии в образовательной организации в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.);
- инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

III Организация процесса обучения по ИУП

9. Началом работы с обучающимися по ИУП является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или МДК в процессе тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования.

10. Для перехода на ИУП обучающийся обращается к заведующему отделением с личным письменным заявлением на имя директора образовательной организации, в котором излагает причину перехода на ИУП, и документом, подтверждающим необходимость перехода ИУП.

Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Если обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья желает осваивать образовательную программу в увеличенные сроки обучения, то в данном случае образовательная организация руководствуется «Положением об адаптированной образовательной программе» (утв. приказом № 130 от 31.08.2015 года), которая предусматривает введение в адаптированную образовательную программу адаптационных дисциплин, а также предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

11. Преподаватели обязаны ознакомить обучающегося с учебным планом, с рабочими программами учебных дисциплин, ПМ, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ и другой учебно-методической документацией в соответствии с учебно-методическим комплексом, необходимого для самостоятельного освоения содержания изучаемых УД, МДК, ПМ.

12. Перед началом перехода на ИУП обучающийся должен разработать индивидуальный календарный график работы вместе с преподавателями по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана в соответствии с программами этих дисциплин, МДК и ПМ. График рассчитывается на полгода или год и составляется по форме в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А к данному Положению на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Обучающийся представляет его на заседание цикловой комиссии по специальности и куратору группы, в которой обучающийся обучается. После одобрения преподавателями цикловой комиссии и куратором, обучающийся согласовывает график ИУП у заведующих отделениями.

13. Распределение объёма времени и порядок изучения учебного материала определяется обучающимся самостоятельно.

14. Виды заданий по ИУП, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, профессии, направления, изучаемой учебной дисциплины, МДК, ПМ и индивидуальные особенности обучающегося.

15. При формировании своего ИУП обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающего от необходимости их повторного освоения.

16. Заведующие отделений формируют приказ по образовательному учреждению на обучающихся по ИУП. Обучающийся приступает к освоению ИУП

после утверждения директором приказа на основании предоставления выше указанных документов.

17. Обучающиеся, которым разрешен в пределах общего срока обучения ИУП, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые учебным планом по согласованию с преподавателями, но не позднее 25 июня текущего года.

18. Заведующие отделениями контролируют выполнение обучающимся ИУП.

19. Реализация ИУП должна обеспечиваться образовательной организацией доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин, профессиональных модулей образовательных программ.

20. ИУП должна сопровождаться учебно – методической документацией по всем УД, МДК И ПМ, методическим обеспечением на основе электронного учебно-методического комплекса, профессиональных пакетов компьютерных программ с применением системы дистанционного обучения Moodle, что позволяет существенно сократить количество часов, необходимых для изучения материала, и организовать индивидуальную возможность обучения.

21. Сопровождение обучающегося преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам, МДК профессиональным модулям, вынесенным на зачет, дифференцированный зачет и экзамен продолжительностью:

– по общему гуманитарному и социально – экономическому циклу – 0,6 академического часа (30 минут) на одну учебную дисциплину в семестр. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается составление индивидуального графика с учетом физических возможностей и здоровья обучающегося и составляет 2 академических часа аудиторных занятий в неделю. Организация занятий - групповая для всех участников ИУП.

– по математическому и общему естественно – научному циклу – 0,6 академического часа (30 минут) на одну учебную дисциплину в семестр;

– по общепрофессиональным дисциплинам -- 1 академический час (45 минут) на одну учебную дисциплину в семестр;

– по междисциплинарным курсам - 1 академический час (45 минут) на один междисциплинарный цикл.

Консультирование производится за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности на консультирование для обучающихся очной и заочной формы обучения на одного человека в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Экзамены (собеседования, зачеты) проходят в соответствии с календарным учебным графиком.

22. По согласованию со студентами, обучающимися по ИУП, формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.

23. По ходу консультаций уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов между консультациями и зачетами.

24. Общая дидактическая структура групповых консультаций может

меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первая занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или МДК ПМ, раскрывающего систему и специфику требований, устанавливающего порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, знакомящегося с условиями и содержанием экзамена.

25. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или МДК ПМ разделам и проблемам. По мере приближения к дифференцированным зачетам, экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние консультации, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию в принципе и по отношению к экзаменационным материалам.

26. Учебная практика по МДК, ПМ не предусматривает ИУП. Обучающийся проходит ее в рамках графика учебного процесса по специальности, профессии в полном объеме.

27. Производственная практика (практика по профилю специальности) по МДК, ПМ предусматривает ИУП. Перед началом перехода на ИУП обучающийся должен разработать индивидуальный календарный график прохождения производственной практики вместе с руководителем производственной практики по МДК, ПМ в соответствии с программами практики по форме в соответствии с приложением Б к данному Положению на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов практики и представить его на заседание цикловой комиссии по специальности и куратору группы. После одобрения преподавателями цикловой комиссии и куратором группы обучающийся представляет график индивидуального прохождения практики заместителю директора по учебно – производственной работе.

28. При формировании своего ИУП обучающийся имеет право на перезачет соответствующего вида учебной и производственной практики, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающего от необходимости их повторного освоения.

29. Обучающийся приступает к производственной практике по МДК, ПМ после издания директором приказа по образовательной организации на основании предоставления выше указанных документов.

30. Руководитель производственной практики, назначаемый приказом директора, контролирует процесс прохождения производственной практики обучающимся по ИУП. Обучающийся проходит производственную практику в полном объеме в соответствии с графиком учебного процесса.

IV Контроль за освоением индивидуального учебного плана

31. Оценка результатов освоения образовательной программы обучающимися по ИУП проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.

32. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости, где он числится, делается запись «по

индивидуальному плану» (напротив фамилии обучающегося). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором на отделение и подшиваются к основной ведомости группы.

33. Прием у обучающихся по ИУП квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится согласно локальным актам образовательной организации.

34. При неявке на экзамен обучающихся по ИУП без уважительных причин к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

35. Обучающиеся по ИУП, не завершившие обучение в течение нормативного срока, освобождаются от промежуточной аттестации по отдельным учебным дисциплинам, МДК и ПМ при положительной оценке за полный курс по этим дисциплинам. Обучающиеся имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

36. Результаты аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «Обучающиеся по индивидуальному учебному плану».

V Порядок освоения образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы

37. Освоение образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или обучающегося.

38. Желание обучаться по образовательной программе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в образовательную организацию или может быть изложено также после зачисления на освоение образовательных программ с полным сроком обучения. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено также после прохождения первой промежуточной аттестации в Учреждении.

В этом случае:

- обучающийся подает в отделения заявление на имя директора Учреждения с просьбой перевести его на обучение по образовательной программе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- решение о возможности обучения обучающегося по образовательной программе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, принимается соответствующими цикловыми комиссиями и оформляется в виде выписки из протокола заседания;

- заведующие отделениями направляют служебную записку на имя директора с просьбой перевести обучающегося на обучение по образовательной программе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, с приложенными к ней заявлением обучающегося с визой заместителя директора по учебной работе и выпиской из протокола заседания цикловой комиссии;

- решение о переводе обучающегося на обучение образовательной программе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, оформляется приказом директора Учреждения.

39. Прием на обучение по образовательной программе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в образовательную организацию.

40. Если обучающийся не может продолжать обучение по ускоренному обучению по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

VI Порядок формирования образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы

41. В целях реализации образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, для очной формы обучения и дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения – заместителем директора по учебной работе и заведующим заочного отделения – для заочной формы обучения, разрабатываются и самостоятельно утверждаются индивидуальные учебные планы с ускоренным сроком обучения по учебному плану образовательной программы (Приложение В).

42. Наименование дисциплин, МДК, ПМ и их группирование по циклам и модулям в индивидуальных учебных планах должно быть идентичным учебным планам образовательной программы, рассчитанным на полный срок обучения.

В качестве рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по образовательным программам по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, используются документы, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

43. Срок реализации образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

44. Срок освоения образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, по очной, очно - заочной или заочной форме обучения для лиц на базе среднего полного образования, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование не соответствующего профилю получаемого образования, рекомендуется сокращать не более, чем на полгода, при этом сроки обучения ускоряются за счет:

- перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин.

45. Срок освоения образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, по очной, очно - заочной или заочной форме обучения для лиц на базе среднего полного образования, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование соответствующего профилю получаемого образования, рекомендуется сокращать не более, чем на 1 год, при этом сроки обучения ускоряются за счет:

- перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- уменьшения объема учебной и производственной практик.

46. Для обучающихся по ускоренной программе (для одного или группы студентов) формируется журнал учебных занятий, с указанием номера группы, специальности согласно приказу о зачислении и курса обучения, с дополнительной литерой либо «У» (ускоренное), либо «С» (сокращенное) (К₁-4У).

47. Возможность перезачета определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум».

48. Сроки переаттестации устанавливаются приказом директора Учреждения.

Обучающимся очной формы обучения в период прохождения переаттестации разрешается посещать аудиторные занятия со студентами предполагаемого курса обучения.

49. Записи о переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, междисциплинарных курсах, профессиональных модулей, практиках вносятся в зачетные книжки студентов преподавателями, проводившими переаттестацию. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин, практиках вносятся в зачетные книжки на основании приказа директора заведующими отделениями.

50. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах, модулях вносятся в академическую справку, причем на перезачтенных дисциплинах, модулях делается сноска «Изучено в _____» (указывается наименование образовательной организации, которая выдала документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании).

VII Организация контроля реализации образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы

51. Контроль реализации образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в Учреждении осуществляет заместитель директора по учебной работе.

52. Качество обучения по индивидуальным учебным планам по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в соответствии с образовательными программами обеспечивают цикловые комиссии.

53. Контроль выполнения образовательных программ по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляет отделения.

Рассмотрено и одобрено Советом учреждения ГБПОУ ИО «Ангарский

промышленно-экономический техникум».
Протокол № 3 от 26 марта 2015 г.

Изменения СОГЛАСОВАНЫ Протокол заседания №2
Совета учреждения от 03.02.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы
в ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно
– экономический техникум»

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
_____ / Скуматова Н.Д.
_____ 20 г.

ОДОБРЕН
И цикловой комиссией
профессионального цикла по
специальностям
Председатель
_____ /Ф.И.О.
_____ 20 г.

СОГЛАСОВАН
Зав. дневного отделения

_____ /
_____ 20.....г.

Цикловой комиссией
математических и естественнонаучных
дисциплин
_____ /Ф.И.О.
_____ 20 г.

Цикловой комиссией гуманитарных
и социально – экономических дисциплин
_____ /Ф.И.О.
_____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Иркутской области
"Ангарский промышленно - экономический техникум"
по специальности среднего профессионального образования

100701 Коммерция (в непроизводственных видах бытового обслуживания населения) по программе базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения - очная

Срок освоения на базе:

основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования:

социально - экономический

| | | |
|---------|------|----------|
| фамилия | имя | отчество |
| группа | курс | семестр |

| № п/п | Наименование циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик | Количество часов | | | | | Семестр | | | | Форма промежуточной аттестации | |
|----------|---|--|---------------------------------|---|---|---|---------|--|---|---|--------------------------------|--|
| | | ОП СПО ПССЗ, трудоемкость максимально й нагрузки | | Пере аттес таци я учебн ых дисц ипли н, МДК, ПМ, прак тик | Индивидуальный учебный план | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | | по БУП (по ФГО С СПО) | по учебн ому план у | | макс имал ьная нагру зка, трудо емко сть | из них | | Количество недель, вид и организация занятий | | | | |
| | | | | аудит орны е занят ия | | самос тояте льна я работ а | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Студент _____ /Ф.И.О.

подпись

Куратор группы _____ /Ф.И.О.

подпись

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

ОДОБРЕН

Цикловой комиссией
профессионального цикла по
специальностям
Председатель

_____ /Ф.И.О.
_____ 20 г.

Цикловой комиссией
математических и естественнонаучных
дисциплин

_____ /Ф.И.О.
_____ 20 г.

Цикловой комиссией гуманитарных
и социально – экономических дисциплин

_____ /Ф.И.О.
_____ 20 г.

СОГЛАСОВАН

Зав. заочным отделением

_____ /Ланкович Н.А.
_____ 20.....г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА
по образовательной программе среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Иркутской области
"Ангарский промышленно - экономический техникум"
по специальности среднего профессионального образования
**100701 Коммерция (в непроизводственных видах бытового обслуживания
населения) по программе базовой подготовки**

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения - очная

Срок освоения на базе:

основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования:

социально - экономический

| | | |
|----------------|-------------|-----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| <i>фамилия</i> | <i>имя</i> | <i>отчество</i> |
| _____ | _____ | _____ |
| <i>группа</i> | <i>курс</i> | <i>семестр</i> |

| № п/п | Название учебной дисциплины, МДК, ПМ | Вид и организация занятий (по семестрам) | | | Вид контроля | Срок аттестации | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|--------|---|--|------|------|--|---|----------------------|-----------------------|
| | | 3 с. | 4 с. | 5 с. | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Пример | | | | | | | | |
| 1 | МДК 01.01 Основы художественного оформления швейного изделия Раздел 1 Освоение композиционной разработки эскиза для проектов швейных изделий | Ка б. №4 65, втори к - 1,2 пара по нижней неделе, среда - 3,4 пара по верхней неделе | | | Экзамен Реферат Лабораторный практикум Зачет Портфолио | 25.06.13 20.10.12 г 15.11.12 г. 05.12.12 г. 05.12.12 г. | Иванов И.И. | |
| | Раздел 2 Освоение правил выполнения накладки из материалов с заданными свойствами по представленному эскизу | | | | Лабораторный практикум Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 дифференцированный зачет | 25.03.13 г. 15.04.13 г. 25.05.12 г. в сессию | Петров П.П. | |
| 2 | ЕН. 03 Информационные технологии в профессиональной | | | | Контрольная работа №1 Контрольн | 15.09.12 г. 05.10.12 | Сидоров С.С. | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|---|--|--|--|
| | деятельности | | | | ая работа №2 Контрольн ая работа №3 диф. зачет | г. 25.10.12 г. 15.11.12 г. | | |
|--|--------------|--|--|--|---|--|--|--|

Студент _____ /Ф.И.О.

подпись

Куратор группы _____ /Ф.И.О.

подпись

Образец заявления студентов (курсантов) о переводе на ускоренное обучение (для лиц, имеющих СПО или ВО) Ректору КГТУ В.А.Волкогону _____ Ф.И.О. (полностью) Направление (специальность) _____ ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу Вас после поступления в университет перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования. Имею диплом о _____ (высшем/среднемпрофессиональном образовании, указать реквизиты документа) об окончании в _____ 20__ году _____ (наименование образовательной организации) по специальности (направлению) _____ (наименование специальности (направления)) Копию диплома прилагаю. Дата Подпис

Образец приказа о переводе студента (курсанта) на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное) Приказ оформляется на бланке вуза (обособленного структурного подразделения) и согласовывается в установленном порядке О переводе студента (курсанта) на ускоренное (при необходимости) обучение по индивидуальному учебному плану В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов (курсантов), осваивающих в ФГБОУ ВПО «Калининградский государственный технический университет» основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, п р и к а з ы в а ю: перевести студента (курсанта) _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) __ код и наименование направления (специальности) _____ ФИО студента (курсанта) _____ на ускоренное (при необходимости) обучение по индивидуальному учебному плану с 00.00.0000. Основание: 1. Личное заявление студента (курсанта) с визой ректора (декана (директора института)). 2. Протокол заседания аттестационной комиссии факультета (института) от 00.00.0000 № __.(для лиц, имеющих СПО или ВО). 3. Выписка из заседания ученого совета университета (академии) (для лиц, претендующих на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ООП ВО).

Ректор университета (начальник академии) Ф.И.О. Проект вносит
Согласовано: Декан факультета (директор
института) _____ И. О. Фамилия