

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО

«Ангарский промышленно -
экономический техникум»

_____ / Скуматова Н.Д.

01 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, обязанностях обучающихся, аттестации и формах отчетности по результатам практики

г. Ангарск
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	4
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	4
III. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
V. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	7
VI. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	8

Положение о порядке организации учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, обязанностях обучающихся, аттестации и формах отчетности по результатам практики (далее - Положение) разработано в соответствии «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, с изменениями на 18 августа 2016 года), Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» (далее – образовательное учреждение).

Образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/ профессиям.

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям образовательного учреждения.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального

образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. При реализации ОПОП СПО по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профилю специальности.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

11. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

12. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах образовательного учреждения. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

13. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуемых в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

18. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров (приложение А), заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

19. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора образовательного учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (приложение Б).

20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

III. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

21. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации

22. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

23. Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

24. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики (приложение В);

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

25. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (приложение Г). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение Д), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

26. Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

27. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

28. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены данным Положением.

29. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

30. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31801).

VI. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

31. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение Е), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение Ё).

Рассмотрено и одобрено Советом ГБПОУ ИО «АПЭТ»,
протокол № 7 от 30.11.2016

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА №
о производственной практике обучающихся**

г. Ангарск

« ____ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» (далее – ГБПОУ ИО «АПЭТ»), именуемое в дальнейшем **Образовательное учреждение**, в лице директора **Скуматовой Нины Дмитриевны** действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение порядка организации и проведения производственной практики обучающихся ГБПОУ ИО «АПЭТ» в соответствии Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва (с изменениями на 18 августа 2016 года).

2 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2 Организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителя практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставника, помогающего обучающимся овладевать профессиональными навыками (в соответствии таблицы):

<i>Специальность</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Период практики/ ПМ</i>	<i>Количество мест</i>

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу и действует с _____ по _____ 201_ года.

4 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Продолжительность рабочего дня в период прохождения производственной практики составляет для обучающихся не более 36 часов в неделю;

4.2 Не допускается использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны

5.2 Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются комиссией из числа представителей от Организации и Образовательной организацией. При не достижении соглашения, споры разрешаются в установленном законом порядке.

5.3 Стороны не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора без письменного согласия другой стороны

6 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
 ГБПОУ ИО «АПЭТ»
 665835 г. Ангарск, Иркутская обл.,
 Ленинградский проспект, 13
 Телефакс: 8 (3955) 67-18-30 (приемная)

ОРГАНИЗАЦИЯ:

7 ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

_____/Н.Д. Скуматова/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Согласовано

_____ /

М.П.

Согласовано

Зам. директора по учебно-
производственной работе

_____ /Г.Ф. Зубова/

М.П.

Тематический план и график
производственной практики ПМ.00 _____
по специальности xx.xx.xx _____ на 2016 -2017 учебный год

Наименование разделов/тем практики	Количество часов	Период
1.		
1.1		
1.2		
и т.д.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Иркутской области
 «АНГАРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ ИО «АПЭТ»)
 Дневное (заочное) отделение

П Р И К А З

г. Ангарск

«__» _____ 201__ г

№ _____ - уч

О производственной практике

1. В соответствии графика учебного процесса на 201_ – 201_ учебный год направить студентов группы _____ специальности хх.хх.хх. _____ для прохождения производственной практики ПМ.00 _____ (в объеме __ часов) на период с _____ по _____ 201_ года, в организации:

2. Назначить руководителем производственной практики ПМ. __ _____ на период с _____ по _____ текущего года _____, _____ Ф.И.О., преподавателя дисциплин профессионального цикла/мастера производственного обучения.

Директор

Н.Д. Скуматова

Организация (предприятие)

(м.п.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский промышленно - экономический техникум» (ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

ОДОБРЕНО

Должность руководителя практики от предприятия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____/Ф.И.О.

20 ____ год

_____/Зубова Г.Ф.

20 ____ год

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

обучающемуся _____

(Ф.И.О. полностью)

группа, форма обучения: _____

1. Наименование профессионального модуля: _____

2. Сроки прохождения производственной практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Этапы практики: _____

3. Перечень подлежащих разработке задач/ вопросов: _____

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

Дата сдачи отчета по практике: _____ 20 ____ г.

дата

Руководитель практики от образовательного учреждения

(Ф.И.О.)

(подпись)

Председатель предметно – цикловой комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принял к исполнению:

дата

20

г.

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

ДНЕВНИК

**производственной практики (по профилю специальности)
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

студента 3 курса группы Б - 37

фамилия, имя, отчество

Ангарск
2016 - 2017 уч. год

Пояснительная записка

1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики и составляется отчет.

7. Дневник заполняется ежедневно, аккуратно, четким разборчивым почерком. Записи обучающегося в дневнике подтверждаются подписью руководителя практики.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, паспорта изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8. Отчеты по практике хранятся в образовательной организации в течение 3-х лет, дневник - в портфолио обучающегося.

9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

10. В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

11. Аттестация результатов практики:

- Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением.
- По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

12. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Дневник

прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Дата	Перечень выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики	Примечание

Всего за период практики

с « » 20 ____ г. по « » 20 ____ г.
отработано _____ час.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(М.П.) подпись Ф.И.О.

Руководитель практики
от образовательного учреждения _____ / Афони́на Л.И. /
(подпись, расшифровка подписи)

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно-экономический техникум»
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

ОТЧЁТ

учебной (производственной) практики
ПМ. XX _____

по специальности

обучающегося

_____ курса _____ группы _____

_____ фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики:

_____ Наименование организации

Руководитель практики
от образовательного
учреждения

_____ ФИО руководителя, должность

Руководитель практики
от организации

_____ ФИО руководителя, должность

г. Ангарск
2016-2017 уч. год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

прошел производственную практику (по профилю специальности)
*ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования
 имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
 обязательств организации*

в объеме _____ час. в период

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ

Наименование тем практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует/ не соответствует)
Тема 1. Учёт труда и заработной платы	36	
Тема 2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли Учёт фондов, резервов, кредитов	12	
Тема 3. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	18	
Оформление отчёта. Отчёт по практике	6	

Заключение:

при выполнении указанных работ приобретен / не приобретен практический опыт:
(не нужное зачеркнуть)

- ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества;
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов организации.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

(М.П.)

Руководитель практики
 от образовательного учреждения _____ / Афони́на Л.И. /
подпись Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

в объеме _____ час. в период

с « » 20 ____ г. по « » 20 ____ г.

Заключение:

при выполнении указанных работ приобретен / не приобретен практический опыт:
(не нужно зачеркнуть)

по следующим профессиональным компетенциям:

ПК 2.1 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4 – Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

показал _____

(отличную, хорошую, удовлетворительную, неудовлетворительную)

профессиональную подготовку.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

от образовательного учреждения _____ / Афони́на Л.И. /

подпись

Ф.И.О.

