

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Ангарский промышленно -
экономический техникум»
Скуматова Н.Д.
1 апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц**

г. Ангарск
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
3	ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.....	4
4	ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.....	4
5	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» (далее – Техникум, организация).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. от 30.12.2008) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 № 505;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57.

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении – общее собрание коллектива, совет Техникума, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления.

Целевые взносы – безвозмездная и добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3 ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2 Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются Техникумом на:

- реализацию программы развития Техникума;
- реализацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в Техникуме;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции;
- на создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение безопасности обучающихся.

3.3 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.4 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Техникум в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.5 Администрация Техникума, Родительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Техникуму с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4 ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2 Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическими лицом по желанию гражданина.

4.3 Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт Техникума через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи, либо вносятся в кассу образовательного учреждения с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, добровольного пожертвования от физического лица, с последующим внесением денежных средств на расчётный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

4.4 Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5 Распоряжение целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с Родительским советом образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

4.6 Главным распорядителем полученных средств является руководитель учреждения, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.7 Составление сметы.

4.7.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.7.2 Проект сметы составляют руководитель учреждения совместно с главным бухгалтером на предстоящий финансовый год или квартал.

4.7.3 В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.7.4 В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.7.5 Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.7.6 Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.7.7 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.8 Проект сметы доходов и расходов добровольных пожертвований физических и юридических лиц на предстоящий финансовый год (квартал) директор техникума представляет на рассмотрение Родительского совета.

4.9 Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования фонда добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- полнота и правильность расчета доходов по видам добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- обоснованность расходов.

4.10 После рассмотрения проекта сметы Родительским советом смету утверждает директор Техникума.

4.11 Остатки неиспользованных добровольных пожертвований физических и юридических лиц по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.12 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.13 Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Техникума осуществляют Родительский совет и Совет учреждения. Ежегодно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде в доступном месте, на сайте Техникума за отчетный период.

4.14 Пожертвования в виде мебели, технических средств, интеллектуальной собственности, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения (приложение № 2) и ставятся на баланс Техникума по приказу руководителя образовательного учреждения.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Наличие в Техникуме внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2 Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом техникума и руководителем учреждения.

Рассмотрено и одобрено Советом техникума ГБПОУ ИО «АПЭТ»
Протокол № 4 от 29.08.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Договор
добровольного пожертвования**

г. Ангарск

" ___ " _____ 2012г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум», в дальнейшем именуемое «Техникум», в лице директора Скуматовой Нины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Техникуму в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Техникума, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Техникуму денежных средств в сумме:

1.2. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Добровольное пожертвование передается Техникуму для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие Техникума; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования; приобретение компьютерной техники, участие в конкурсах, фестивалях за пределами города, оплата коммунальных услуг.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135 –ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Техникум обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.2. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Техникумом.

2.3. Жертвователь передает бескорыстно денежные средства, определенные п.1.1. настоящего Договора.

2.4. Денежные средства, передаваемые по настоящему Договору, определенные согласно п.1.1. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.5. Жертвователь перечисляет пожертвование на расчетный счет либо в кассу Техникума.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Техникум обязан вести обособленный учет пожертвованных денежных средств.

3.2. По требованию Жертвователя Техникум может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. Техникум обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Техникумом в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем договоре целями ведет к отмене договора добровольного пожертвования. В случае отмены договора Техникум обязан вернуть Жертвователю добровольное пожертвование.

4. Дополнительные условия

4.1. Техникум вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ними, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Подписи и реквизиты сторон

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»

ИНН – 3801016784

КПП – 380101001

БИК - 042520001

ОКПО – 00301434

ОКАТО – 25405000000

ОКОНХ - 92120

р/счет - 40601810500003000002

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Ф.И.О.

Паспортные данные

ОГРН – 1023800524802

Адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, Ленинградский
проспект, 13

Тел/факс (3955) 67-18-30, 67-26-61

Подпись

Директор

Н.Д. Скуматова

**ДОГОВОР №
дарения**

г. Ангарск " ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора *Скуматовой Нины Дмитриевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____

_____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет

(сумма в числах и прописью)

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одариваемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3 Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4 Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5 Срок действия и прекращение договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

– по соглашению сторон;

– по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6 Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

5. Подписи и реквизиты сторон

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»

ИНН – 3801016784

КПП – 380101001

БИК - 042520001

ОКПО – 00301434

ОКАТО – 25405000000

ОКОНХ - 92120

р/счет - 40601810500003000002

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

ОГРН – 1023800524802

Адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, Ленинградский проспект, 13

Тел/факс (3955) 67-18-30, 67-26-61

Ф.И.О.

Паспортные данные

Подпись

Директор

Н.Д. Скуматова

