

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

□ «Ангарский промышленно – экономический техникум»

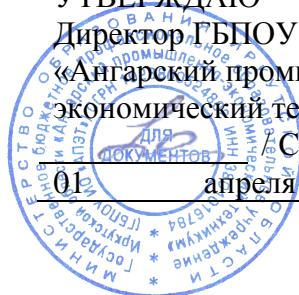
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО

«Ангарский промышленно -  
экономический техникум»

Скуматова Н.Д.

01 апреля 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

г. Ангарск  
2015 г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	2
<b>I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	5
<b>III ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	6
<b>IV ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА</b> .....	10
<b>V. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	12
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	14

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 13 части 3 статьи 28;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– уставом образовательной организации;

– локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

3. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования образовательной организации являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (или законные представители) обучающихся, педагогический совет образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедуры государственной и общественно – профессиональной аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, министерство образования Иркутской области.

6. Образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

8. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

*Качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

*Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КОСов (контрольно – оценочных средств), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля образовательной организации;
- общественной экспертизы качества образования;
- соблюдения лицензионных требований;
- государственной аккредитации;
- общественно – профессиональной аккредитации;
- Государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

## **II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

11. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

12. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в образовательной организации; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

13. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

### **III ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

14. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательной организации, педагогический

совет, методический совет, цикловые комиссии, временные структуры (рабочие группы, комиссии и др.).

15. Администрация образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО образовательной организации и приложений к ним, утверждает приказом директора образовательной организации и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в образовательной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование образовательной организации);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

16. Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в образовательной организации;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в образовательной организации;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в образовательной организации;
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера

работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

17. Методический совет образовательной организации и предметно – цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов образовательной организации;
- содействуют проведению подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

#### **• IV РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

18. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

19. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

20. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС СПО, государственной и общественно- профессиональной аккредитации);



- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в образовательной организации, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья обучающихся.

21. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

21.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников СПО;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- внутренние мониторинговые исследования качества знаний и умений обучающихся;
- участие и результативность в городских, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

21.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензированных проверок;
- результаты государственной аккредитации;
- результаты общественно – профессиональной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа результатов самообследования;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности обучающихся в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости образовательной организации для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей и обучающихся.

Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

21.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

21.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий, организация и проведение открытых уроков, мастер – классов и т.п.;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- участие в семинарах, научно – практических конференциях, форумах и т.п., наличие опубликованных статей.

21.5. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников образовательной организации;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и др.);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

#### **IV ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА**

22. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок

проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками Учреждения.

23. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

24. Для проведения мониторинга создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

25. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

26. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

27. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем директора по УР и методистом.

28. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

29. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

30. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам.

31. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательными стандартами, аккредитационными показателями и др. (соответствует /не соответствует).

Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг преподавателей, групп, что дает

представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного преподавателя (или студента), так системы Учреждения в целом.

31. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ, выставки, просмотры.

32. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

33. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

34. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации. Примерная форма заполнения мониторинга представлена в Приложении А.

35. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методического совета, цикловых комиссий, частично – выносятся отчет по самообследованию образовательной организации.

36. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

## **V. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

37. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через самообследование образовательной организации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

38. Система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами,

регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Рассмотрено и одобрено Советом учреждения ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум».

Протокол № 3 от 26 марта 2015 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Приложение А  
к Положению о мониторинге  
в ГБПОУ ИО «АПЭТ»**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
**«Ангарский промышленно – экономический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ИО «АПЭТ»  
/Скуматова Н.Д.  
\_\_\_\_\_ 201 г.  
\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА**

деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Иркутской области

«Ангарский промышленно - экономический техникум» по реализации образовательной программы  
среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

по специальности:

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

форма обучения:

\_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Обсуждено и принято педагогическим советом  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года (протокол № \_\_\_\_\_)

г. Ангарск,

201 г.

Состав лиц, привлекаемых для проведения мониторинга деятельности Государственного бюджетного Профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно - экономический техникум» по реализации образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности:

(код, наименование специальности)				
Председатель комиссии:	Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Место работы
Члены комиссии:				

Кандидатуры обсуждены и приняты педагогическим советом  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>18</b>
<b>1. АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО ....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. ВЫПОЛНЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ.....</b>	<b>20</b>
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПО .....</b>	<b>28</b>
<b>4. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....</b>	<b>34</b>
<b>5. АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ФГОС СПО.....</b>	<b>41</b>

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

(Объем - 5 -6 листов печатного текста шрифтом Times New Romans 14 кеглей, междустрочный интервал – одинарный)

При составлении аналитической записки преследуются цели предоставления компетентным лицам проведенного мониторинга, а также некоторые сделанные на его основании выводы.

В соответствии с приказом директора ГБПОУ ИО «АПЭТ» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ осуществлена проверка состояния качества подготовки специалистов по специальности \_\_\_\_\_.

В ходе проверки был произведен анализ:

уровня содержания и качества подготовки специалистов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_;

учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, фондов оценочных средств, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (выходные данные ФГОС СПО по специальности);

уровня учебно-методической работы по специальности;

материально-технической базы обеспечения содержания и организации учебного процесса;

качества подготовки специалистов путем проведения анализа учебных журналов и специальных тестовых контрольных испытаний по основным дисциплинам учебного плана специальности, качества выполнения курсовых работ по специальности.

Общие сведения о специальности. Подготовка студентов специальности \_\_\_\_\_ начата с \_\_\_\_\_ г. по очной и заочной формам обучения. Открытие специальности связано с ..... Потребность в специалистах данного профиля достаточно высока, что подтверждается .....

В настоящее время в ГБПОУ ИО «АПЭТ» подготовка специалистов по специальности \_\_\_\_\_ осуществляется согласно лицензии серия..... № .....от \_\_\_\_\_ года (рег. номер \_\_\_\_\_), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Мониторинг проводится по специальности \_\_\_\_\_, базовой подготовки, срок освоения – 3 года 10 месяцев, по очной форме обучения, квалификация - .....

Необходимо указать также наиболее значительные достижения обучающихся и преподавателей по данной специальности за период мониторинга.

Далее следует указать цели проведения мониторинга, план проведения, используемые методы проведения и исследуемые учебно – нормативные документы.

План \_\_\_\_\_ – график проведения мониторинга по специальности \_\_\_\_\_:

№ п/п	Сроки проведения	Название этапа процедуры мониторинга	Ответственные за проведение процедуры	Перечень изучаемых документов
1				
2				
3				

В конце аналитической записки должны быть обязательно произведены выводы и предложения. Выводы строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- выводы должны быть непротиворечивы, должна присутствовать жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом раздела;
- требуется отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимы выводы, необоснованные основным текстом;
- выводы должны характеризовать и систематизировать рассматриваемые явления;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки на ближайшую перспективу;
- должен подводиться общий итог;
- выводы должны быть краткими.

На основе выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются события, действия, которые могут произойти, если не следовать или не принимать во внимание данные выводы и рекомендации. Вводные и заключительные части выделяются курсивом.

Размер итогового заключения не должен превышать одной страницы формата А 4.

**1. Выполнение соблюдения требований к содержанию и сопровождению по образовательной программе СПО**  
подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

(код, наименование специальности)

за период реализации учебного плана (анализ проводится только по выпускной группе)

Образовательная программа, разработанная на основе ФГОС СПО	Требования по ФГОС СПО	Фактическое значение	Соответствует/ Не соответствует (причины отклонения указать)
<b>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>			
<i>Требования к содержанию образовательной программы СПО ПССЗ:</i>			
Наличие локальных актов: по проведению промежуточной аттестации, расписанию занятий, УМК и т.д.	-	Перечислить все локальные акты, которые используются для организации учебного процесса по ОПСПО ПССЗ	
- наличие сформированной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с требованиями	100% соответствия		
- наличие локальных актов об утверждении ОПСПО ПССЗ по специальности	протоколы ПЦК, приказы		
- наличие двух внешних рецензий на ОПСПО ПССЗ по специальности	рецензии (от работодателя основного, и высшего учебного заведения)		
- 100% наличия: - обязательных дисциплин ФГОС СПО в учебном плане	100 % наличия		
- расписании занятий	100 % наличия		
- 100% наличия программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (Таблица 1)	100 % наличия		
- выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (Таблица 1)	68 часов, из 48 часов практических занятий (по ФГОС СПО)		
- выполнение требований к дисциплине «Физическая культура» (Таблица 1)			
- выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования).	100 часов на группу (по ФГОС СПО)		
- 100% наличия календарно – тематических планов учебных дисциплина и междисциплинарных курсов (Таблица 1)	100 % наличия		

- 100 % наличия внутренних рецензий к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей (Таблица 2)	100 % наличия		
- 100 % наличия внешних рецензий к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей (Таблица 2)	100 % наличия		
- 100% наличия фондов оценочных средств (Таблица 2)	100 % наличия		
- оформление фондов оценочных средств (КОСы и КОМы) выполнено в соответствии с требованиями локального акта (Таблица 2)	100% соответствия		
- 100 % наличия внутренних рецензий к программам КОС учебных дисциплин (Таблица 2)	100 % наличия		
- 100 % наличия внешних рецензий к программам КОМ профессиональных модулей (Таблица 2)	100 % наличия		
- наличие локальных актов об утверждении фондов оценочных средств по специальности	Протоколы ПЦК, приказы		
- 100 % наличие экзаменационных ведомостей по учебным дисциплинам, междисциплинарным циклам в соответствии с учебным планом (Таблица 2)	100 % наличия		
- 100 % наличие ведомостей промежуточной аттестации (зачеты, диф. зачеты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, всем видам практик в соответствии с учебным планом (Таблица 2)	100 % наличия		
- 100 % наличие экзаменационных ведомостей по проведению экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с учебным планом (Таблица 2)	100 % наличия		
- наличие локального акта об утверждении членов экзаменационных комиссий по приемке экзамена квалификационного	100 % наличия		
- наличие локальных актов на утверждение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	протоколы ПЦК, приказы		
- выполнение количества практических (лабораторных работ) в учебных планах в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно – тематических планах и журналах	100 % соответствия		
- 100% обоснование использования вариативной части программы учебной дисциплины и профессионального модуля (в пояснительной записке, в содержании	100 % наличия		

программы)			
- выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки	100 %		
- выполнение требований к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам (Таблица 1)	100 %		
- выполнение требований к объему учебной нагрузки по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с базисным учебным планом, региональным учебным планом или примерной программой (Таблица 1)	100 %		
- выполнение требований к структуре профессионального цикла (Таблица 1)	Обеспечение преемственности дисциплин		
- оформление программ учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнено в соответствии с требованиями локального акта	100 % соответствия		
- наличие учебно – методических материалов по учебной дисциплине и профессиональным модулям (методические пособия, методические пособия, учебные пособия, дидактический материал и т.д., т.п.) (Таблица 2)	100%		
- наличие журнала самостоятельной работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на период действия (Таблица 2)	100%		
- наличие в учебном плане периода военных сборов	100%		
- наличие отчета по проведению военных сборов	в наличии		
- наличие программы военных сборов	в наличии		
<b>Выводы: анализ образовательной программы в плане соблюдения требований к содержанию и сопровождению образовательной программы СПО ПССЗ ГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....</b>			
Проблемы:			
Пути решения:			

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

за период реализации учебного плана (анализ проводится только по выпускной группе)

№	Наименование дисциплин	Объем в часах
---	------------------------	---------------

	учебного плана (в блоках)	по ФГОС СПО, базисно му учебном у плану	по учебному плану				по программе учебной дисциплины, профессионального модуля				по календарно – тематическому плану				фактическое выполнение (по журналам)			
<b>ОПСПО ПССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (очная форма обучения)</b>																		
<b>1</b>	<b>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>																	
1.1.	<b>О. 00 Общеобразовательный цикл</b>																	
1.1.1	ОДБ. 01 Русский язык																	
1.1.2	ОДБ. 02 Литература																	
1.1.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																	
1.2.	<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																	
1.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии																	
1.2.2	ОГСЭ. 02 История																	
1.2.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																	
1.3.	<b>ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																	
1.3.1	ЕН. 01 Математика																	
1.3.2	ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности																	
1.3.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																	
1.4.	<b>П. 00 Профессиональный цикл</b>																	
1.4.1	<b>ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины</b>																	
1.4.1. 1	ОПД.01 Экономика организации																	

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Объем в часах																	
		по ФГОС СПО, базисно му учебному плану	по учебному плану				по программе учебной дисциплины, профессионального модуля				по календарно – тематическому плану				фактическое выполнение (по журналам)				
1.4.1 N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																		
<b>1.4.2</b>	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>																		
1.4.2.1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации																		
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации																		
	<i>Все МДК профессионального модуля по учебному плану по порядку</i>																		
	Учебная практика																		
1.4.2.2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества в финансовых обязательств организации																		
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации																		
	<i>Все МДК профессионального модуля по учебному плану по порядку</i>																		
	Производственная практика																		



№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Объем в часах																	
		по ФГОС СПО, базисному учебному плану	по учебному плану				по программе учебной дисциплины, профессионального модуля				по календарно – тематическому плану				фактическое выполнение (по журналам)				
	(по профилю специальности)																		
1.4.2. N	Все ПМ, МДК профессионального модуля по учебному плану, учебные и производственные практики по порядку по учебному плану																		
1.5.	ПДП Практика преддипломная	144 часа.																	
ИТОГО:																			

Сопровождение реализации образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

за период реализации учебного плана (анализ проводится только по выпускной группе)

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Наличие при мерной прог	Наличие внут ренней реце	Наличие вне шней реце	Наличие экзаменационной ведомости, ведомости промежуточной аттестации	Наличие реце нзии ИИ	Наличие прог рам мы КО	Наличие вне шней и внут	Наличие мето диче ский	Наличие вне шней и внут	Наличие курса лекц ий	Наличие вне шней и внут	Наличие мето диче ских реко	Наличие вне шней и внут	Наличие элек трон ного учеб	Наличие вне шней и внут	Другие мето диче ские и	Наличие вне шней и внут	

		рам мы (да/ нет) или РУП	нзи на прог рам му (да/ нет)	нзи на прог рам му (да/ нет)				ПКР О на авто рскую прог рам му	С или КО М	ренн ей реце нзии	указ ани й к вып олне нию л/з или п/з	ренн ей реце нзии		ренн ей реце нзии	мен даци ю к вып олне нию само стоя тель ной рабо ты	ренн ей реце нзии	ник а, през ента ций	ренн ей реце нзии	дида кти ческ ие мате риа лы	ренн ей реце нзии
<b>ОПСПО ПССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (очная форма обучения)</b>																				
<b>1</b>	<b>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>																			
<b>1.1.</b>	<b>О. 00 Общеобразовательный цикл</b>																			
1.1.1	ОДБ. 1 Русский язык																			
1.1.2	ОДБ. 2 Литература																			
<i>1.1. N</i>	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																			
<b>1.2.</b>	<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																			
1.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии																			
1.2.2	ОГСЭ. 02 История																			
<i>1.2. N</i>	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																			
<b>1.3.</b>	<b>ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																			
1.3.1	ЕН. 01 Математика																			
1.3.2	ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности																			
<i>1.3. N</i>	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																			
<b>1.4</b>	<b>П. 00 Профессиональный цикл</b>																			
<b>1.4.1</b>	<b>ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины</b>																			
1.4.1. 1	ОПД.01 Экономика организации																			

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Наличие примерной программы или РУП	Наличие внутренней рецензии на программу (да/нет)	Наличие внешней рецензии на программу (да/нет)	Наличие экзаменационной ведомости, ведомости промежуточной аттестации			Наличие рецензии ИИ ПКР О на авторскую программу	Наличие программы КОС или КОМ	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие методических указаний к выполнению л/з или п/з	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие курса лекций	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие методических рекомендаций к выполнению самостоятельной работы	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие электронного учебника, презентаций	Наличие внешней и внутренней рецензии	Другие методические и дидактические материалы	Наличие внешней и внутренней рецензии
1.4.1 N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																			
<b>1.4.2</b>	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>																			
1.4.2 .1	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества в финансовых обязательств организации																			
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации																			
	<i>Все МДК профессионального модуля по учебному плану по порядку</i>																			
	Учебная практика																			
1.4.2 .1	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества в финансовых обязательств организации																			
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации																			
	<i>Все МДК профессионального</i>																			

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Наличие примерной программы или РУП (да/нет)	Наличие внутренней рецензии на программу (да/нет)	Наличие внешней рецензии на программу (да/нет)	Наличие экзаменационной ведомости, ведомости промежуточной аттестации			Наличие рецензии ИИ ПКР О на авторскую программу	Наличие программы КОС или КОМ	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие методических указаний к выполнению л/з или п/з	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие курса лекций	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие методических рекомендаций к выполнению самостоятельной работы	Наличие внешней и внутренней рецензии	Наличие электронного учебника, презентаций	Наличие внешней и внутренней рецензии	Другие методические и дидактические материалы	Наличие внешней и внутренней рецензии	
	модуля по учебному плану по порядку																				
	Производственная практика (по профилю специальности)																				
1.4.2.N	Все ПМ, МДК профессионального модуля по учебному плану, учебные и производственные практики по порядку по учебному плану																				
1.5.	ПДП Практика преддипломная																				

**3. Результаты освоения по образовательной программе СПО** подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

(код, наименование специальности)

за период реализации учебного плана (анализ проводится только по выпускной группе)

Образовательная программа, разработанная на основе ФГОС СПО	Требования по ФГОС СПО	Фактическое значение	Соответствует/ Не соответствует (причины)
---	------------------------	----------------------	---

			отклонения указать)
- наличие локальных актов: по проведению промежуточной аттестации, расписанию занятий, УМК и т.д.	-	Перечислить все локальные акты, которые используются для организации учебного процесса по ОПСПО ПССЗ	
- доля обучающихся, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС СПО (Таблица 3)	не менее 60%		
- тематика не менее 90% курсовых работ (проектов) соответствует профилю образовательной программы СПО ПССЗ	заседания протоколов ПЦК, темы курсовых работ, утвержденные зам. директора по учебной работе, согласования с работодателями		
- наличие методических указаний к оформлению курсовых работ (проектов) по образовательной программе СПО ПССЗ (Таблица 2)			
- обеспечение документами не менее 100% всех практик по образовательной программе СПО ПССЗ (Таблица 4)	100% наличия		
- наличие локальных документов об организации и ведении всех видов практики	Приказы, отчеты по результатам практики, отзывы, характеристики и т.п.		
- обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников	наличие 100% (положение об организации и проведении государственной аттестации по специальности, экзаменационные и тестовые материалы к каждому этапу междисциплинарного экзамена, программа ГИА и др.)		
- не менее 70% выпускников, подтвердивших освоение общеобразовательной программы среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО ПССЗ (с учетом профиля получаемого профессионального образования) (таблица 3)	не менее 70%		
- не менее 95% выпускников подтвердивших в ходе итоговой аттестации освоение профессиональной образовательной программы (таблицы 3,5)	не менее 95%		
- доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5»	не менее 80%		
- доля выпускников, закончивших организацию с красным дипломом	не менее 7%		
- не менее 95 % уровень профессиональной подготовки выпускников по результатам выпускных квалификационных работ (таблица 5)	не менее 95 %		

- не менее 95 % выпускников, подтвердивших в ходе контрольного профессионального испытания освоение профессиональных компетенций (таблица 3)	не менее 95%		
- не менее 95 % выпускников, подтвердивших в ходе контрольного профессионального испытания освоение общих компетенций (таблица 3)	не менее 95%		
- наличие локального акта об утверждении тем дипломных работ (проектов), закреплении руководителей, рецензентов в соответствии с требованиями	100% наличия и соблюдения требований		
- тематика не менее 90% дипломных работ (проектов) соответствует профилю образовательной программы СПО ПССЗ	заседания протоколов ПЦК, темы курсовых работ, утвержденные зам. директора по учебной работе, согласования с работодателями		
- наличие методических указаний к оформлению дипломного проекта (работы)	100% наличия		
- наличие в протоколах ПЦК обсуждения тем дипломных проектов (работ) или этапов проведения междисциплинарного экзамена	100% наличия в протоколах ПЦК, количество предложенных тем превышает списочный состав обучающихся на 25%		
- наличие согласования в протоколах ПЦК программы проведения государственной итоговой аттестации с председателем ГЭК	100% наличия		
- наличие локального акта об утверждении председателя ГЭК	приказ, протоколы ПЦК, педагогического совета		
- наличие анализа проведения заседания комиссии ГИА	отчеты ГИА		
- наличие анализа результатов ГИА в протоколах ПЦК, методического совета, педагогического совета	протоколы ПЦК, метод. совета, пед. совета		
- оформление документации по проведению ГИА в соответствии с требованиями	протоколы ГЭК, приказы о присвоении квалификации, приказы о допуске и т.д.		
- наличие возможности обеспечения ознакомления за образовательными результатами студента как им самим, так и со стороны родителей или опекунов	наличие информации на сайте, другие формы		
- наличие доступа обучающихся к электронным ресурсам организации в целях освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей или самоконтроля	наличие дистанционных форм обучения		
<b>Вывод: анализ результатов освоения образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности .....показал, что ....</b>			
<b>Проблемы:</b>			
<b>Пути решения:</b>			

Освоение выпускниками общеобразовательных дисциплин, профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по результатам анализа учебной документации по ФГОС СПО по образовательной программе СПО подготовки

специалистов среднего звена по специальности:

(код, наименование специальности)

за период реализации учебного плана (анализ проводится только по выпускной группе)

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Учебный год							Качественная успеваемость (%)			Результаты проведения контрольных срезов на момент проведения самообследования		Результаты проверки общих и профессиональных компетенций на момент самообследования		
			семестр	1	2	1	2	1	2	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %			
		Количество студентов фактическое	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.					Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (чел.)		
<b>ОПСПО ПССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (очная форма обучения)</b>																
1	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)															
1.6.	<b>О. 00</b> Общеобразовательный цикл															
1.1.1	ОДБ. 01 Русский язык															
1.1.2	ОДБ. 02 Литература															
1.1.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>															
1.7.	<b>ОГСЭ.00</b> Общий гуманитарный и социально-экономический цикл															
1.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии															
1.2.2	ОГСЭ. 02 История															
1.2.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>															
1.8.	<b>ЕН. 00</b> Математический и															

	<b>общий естественнонаучный цикл</b>														
1.3.1	ЕН. 01 Математика														
1.3.2	ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности														
1.3.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>														
<b>1.9.</b>	<b>П. 00 Профессиональный цикл</b>														
<b>1.4.1</b>	<b>ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины</b>														
1.4.1.1	ОПД.01 Экономика организации														
1.4.1.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>														
<b>1.4.2</b>	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>														
1.4.2.1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации														
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации														
	<i>Все МДК профессионального модуля по учебному плану по порядку</i>														
	Учебная практика														
1.4.2.2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества в финансовых обязательствах организации														
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского														



	учета источников формирования имущества организации													
	<i>Все МДК профессионального модуля по учебному плану по порядку</i>													
	Производственная практика (по профилю специальности)													
1.4.2. N	<i>Все ПМ, МДК профессионального модуля по учебному плану, учебные и производственные практики по порядку по учебному плану</i>													
1.10.	ПДП Практика преддипломная													
	<b>ИТОГО:</b>													

Организация всех видов практик по ФГОС СПО по образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

за период реализации учебного плана (анализ проводится только по выпускной группе)

№ п/п	Код, образовательная программа (специальности, профессии)	Наименование образовательной программы (специальности, профессии)	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Наличие программы практик	Семестр проведения практики и форма проведения (рассредоточено, концентрированно)	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)	Наличие и форма отчета

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

за 3 года, предшествующие государственной аккредитации

Код и	Учебный год	Выпуск	Результаты итоговой аттестации (%)
-------	-------------	--------	------------------------------------

специальность		(кол-во чел.)	Успеваемость	Качество	Рабочий разряд, установленный	Разряд выше установленного (	Диплом с отличием
ОПСПО ПССЗ							

**4. Соблюдение требований к оформлению документации, материально – техническому обеспечению по образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности**

(код, наименование специальности)

Образовательная программа, разработанная на основе ФГОС СПО	Требования по ФГОС СПО	Фактическое значение	Соответствует/ Не соответствует (причины отклонения указать)
<b>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>			
Наличие локальных актов: по требованию к оформлению и ведению журнала, по расписанию занятий, по требованиям к учебным кабинетам и лабораториям и т.д.	-	Перечислить все локальные акты, которые используются для организации учебного процесса по ОПСПО ПССЗ	
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует требованиям ФГОС СПО (Таблица 6)	100 % соответствия		
- оснащенность кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует требованиям ФГОС СПО (Таблица 7)	100 % оснащения		
- наличие локального акта о наименовании и закреплении кабинета за преподавателем	приказ		
- наличие паспорта кабинета, лаборатории (Таблица 8)	100 % наличия		
- наличие плана работы кабинета, лаборатории на текущий учебный год, утвержденный председателем ПЦК (Таблица 9)	100 % наличия		
- наличие акта приемки кабинета, лаборатории на текущий учебный год (Таблица 8)	100 % наличия		

- наличие отчета по работе кабинета за предыдущий учебный год (Таблица 8)	100 % наличия		
- наличие локального акта о совмещении кабинетов, лабораторий на текущий учебный год	100 % наличия		
- расписание занятий составлено в соответствии с требованиями локального акта	100 % наличия		
- изменения в расписание вносятся ежедневно, в соответствии с распорядительным актом организации	100 % наличия		
- зачетные книжки оформлены в соответствии с локальным актом организации (Таблица 9)	100% наличия		
- 100 % наличия и заполнения зачетной книжки обучающегося в соответствии с учебным планом (Таблица 9)	100% соответствия		
- наличие всех дисциплин учебного плана в учебных журналах (Таблица 9)	100% наличия		
- учебный журнал ведется в соответствии с требованиями локального акта (Таблица 9)	100% соблюдения требований		
- наполняемость журнала оценками составляет не 50% от общего объема (Таблица 9)	100 % соответствия		
- ведение контроля за заполнением журнала со стороны администрации	Наличие соответствующих записей, отметок		
Выводы: <i>анализ образовательной программы в плане соблюдения требований к оформлению документации, материально – техническому обеспечению образовательной программы СПО ПССЗ ФГОС СПО по специальности ..... показал....</i>			
Проблемы:			
Пути решения:			

Соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС СПО по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

№ п/п	Направление подготовки, специальность (профессия), наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС СПО	Фактический перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО
1.	Общеобразовательные дисциплины		

№ п/п	Направление подготовки, специальность (профессия), наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС СПО	Фактический перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО
1.1.		<b>Кабинеты, лаборатории:</b>	
1.2.	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы	№250 Кабинет русского языка и культуры речи, литературы
1.3.	Литература	Кабинет русского языка и литературы	№250 Кабинет русского языка и культуры речи, литературы
1.N	<i>Перечисляются все учебные дисциплины и модули учебного плана</i>	<i>Указываются наименование кабинетов по ФГОС СПО для специальности</i>	<i>Указывается номер кабинета и его наименование согласно локальному акту</i>

Соответствие оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС СПО по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

№ п/п	Направление подготовки, специальность (профессия), наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
1	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>	
1.1.	Русский язык	<b>Кабинет русского языка и культуры речи, литературы №250:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ комплект учебной мебели;</li> <li>○ шкаф для книг - 2 шт.;</li> <li>○ проигрыватель «Аккорд» -1шт.;</li> <li>○ стенд - 1 шт.</li> </ul>
1.2.	Литература	<b>Кабинет русского языка и культуры речи, литературы №250:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ комплект учебной мебели;</li> <li>○ шкаф для книг - 2 шт.;</li> <li>○ проигрыватель «Аккорд» -1шт.;</li> <li>○ стенд - 1 шт.</li> </ul>

1.3.	Иностранный язык	<p><b>Кабинет иностранного языка №469:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ комплект учебной мебели;</li> <li>○ шкаф встроенный - 2 шт.;</li> <li>○ магнитофон «first»- 1 шт.;</li> <li>○ CD- диски - 5 шт.;</li> <li>○ аудиокассеты - 12 шт.;</li> <li>○ стенды -2 шт.;</li> <li>○ колонки Genius – 1 шт.;</li> <li>○ монитор LG Flatron – 1 шт.;</li> <li>○ системный блок AMDAthlon™ 64 Processor 3200+ 2,01 ГГц – 1 шт.;</li> <li>○ программное обеспечение</li> </ul> <p><b>ОС:</b> Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  <b>Офисное ПО:</b> Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523.  <b>Браузеры:</b> Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0.  <b>Другое ПО:</b> 7-Zip 9.20, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.</p>
1.N	Перечисляются все учебные дисциплины учебного плана	Перечисляется все оборудование кабинета, лаборатории, необходимое для обеспечения образовательной программы СПО ПССЗ, если дисциплина проводится в нескольких кабинетах, то перечисляются все используемые кабинеты

Анализ паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС СПО по образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО	Наличие паспорта кабинета	Наличие акта приемки кабинета	Наличие плана работы кабинета по учебным годам	Наличие отчета работы кабинета по учебным годам	Оформление паспорта кабинета в соответствии с требованиями локального акта
1.	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>					
1.1.	№250 Кабинет русского языка и культуры речи, литературы					
1.2.	№116 кабинет математических дисциплин					
1.3.	№ 360 лаборатория информатики, вычислительной техники, САПР					

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО	Наличие паспорта кабинета	Наличие акта приемки кабинета	Наличие плана работы кабинета по учебным годам	Наличие отчета работы кабинета по учебным годам	Оформление паспорта кабинета в соответствии с требованиями локального акта
1.N	Перечисляются все кабинеты, лаборатории в соответствии с требованиями учебного плана					

Анализ ведения учебной документации ФГОС СПО по образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

за период подготовки выпускников

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Соответствие записи максимальной нагрузки в рабочей программе, КТП и зачетной книжке									Итого по УД и циклу	Значение макс. нагрузки в УП	Отсутствие записи или подписи преподавателя	Оценки промежуточной аттестации не совпадают с записью в журнале	Запись в тем в журнале не совпадает с записью в КТП	Запись в дом. работы выполнена в соответствии с КТП	Заполнение журналов оценками
		Книжка			КТП			Рабочая программа									
		РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК							
<b>ОПСПО ПССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (очная форма обучения)</b>																	
1	<b>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>																
1.11.	<b>О. 00 Общеобразовательный цикл</b>																
1.1.1	ОДБ. 01 Русский язык																
1.1.2	ОДБ. 02 Литература																
1.1.N	Все учебные дисциплины учебного плана по порядку																
1.12.	<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и</b>																

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Соответствие записи максимальной нагрузки в рабочей программе, КТП и зачетной книжке									Итого по УД и циклу	Значение макс. нагрузки в УП	Отсутствие записи или подписи преподавателя	Оценки промежуточной аттестации не совпадают с записью в журнале	Запись тем в журнале не совпадает с записью в КТП	Запись дом. работы выполнена не в соответствии с КТП	Заполнена ли журнал оценок
		РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК							
	<b>социально-экономический цикл</b>																
1.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии																
1.2.2	ОГСЭ. 02 История																
1.2.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																
<b>1.13.</b>	<b>ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																
1.3.1	ЕН. 01 Математика																
1.3.2	ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности																
1.3.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																
<b>1.14.</b>	<b>П. 00 Профессиональный цикл</b>																
<b>1.4.1</b>	<b>ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины</b>																
1.4.1.1	ОПД.01 Экономика организации																
1.4.1.N	<i>Все учебные дисциплины учебного плана по порядку</i>																

№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Соответствие записи максимальной нагрузки в рабочей программе, КТП и зачетной книжке									Итого по УД и циклу	Значение макс. нагрузки в УП	Отсутствие записи или подписи преподавателя	Оценки промежуточной аттестации не совпадают с записью в журнале	Запись тем в журнале не совпадает с записью в КТП	Запись доп. работ выполнена в соответствии с КТП	Заполненность журнала оценками
		РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК							
1.4.2	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>																
1.4.2.1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации																
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации																
	<i>Все МДК профессионального модуля по учебному плану по порядку</i>																
	Учебная практика																
1.4.2.2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества в финансовых обязательствах организации																
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников																



№	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Соответствие записи максимальной нагрузки в рабочей программе, КТП и зачетной книжке									Итого по УД и циклу	Значение макс. нагрузки в УП	Отсутствие записи или подписи преподавателя	Оценки промежуточной аттестации не совпадают с записью в журнале	Запись тем в журнале не совпадает с записью в КТП	Запись дом. работы выполнена в соответствии с КТП	Заполнена ли журнал оценок
		РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК	РП	КТП	ЗК							
	формирования имущества организации																
	<i>Все МДК профессионального модуля по учебному плану по порядку</i>																
	Производственная практика (по профилю специальности)																
1.4.2. N	<i>Все ПМ, МДК профессионального модуля по учебному плану, учебные и производственные практики по порядку по учебному плану</i>																
1.15.	ПДП Практика преддипломная																
	ИТОГО:																

**5. Анализ содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС СПО по образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности**

(код, наименование специальности)

Образовательная программа, разработанная на основе ГОС СПО	Требования по ГОС СПО	Фактическое значение	Соответствует/ Не соответствует (причины отклонения указать)
<b>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>			
- наличие локальных актов: по требованию к оформлению рабочих программ, КТП, УМК и т.д.	-	Перечислить все локальные акты	
- 100% наличия формируемых компетенций в учебном плане	100 % соответствия		
- структура программ учебных дисциплин и профессиональных модулей едина (Таблица 11)	100 % соответствия		
- 100 % подтверждения в содержании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практики освоения всех знаний, умений, практического опыта и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО	100% наличия		
- наименование программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствует названию по учебному плану	100 % соответствия		
- наименование КТП учебных дисциплин и междисциплинарных курсов соответствует названию по учебному плану	100 % соответствия		
- 100 % подтверждения в содержании фондов оценочных средств проверки всех освоенных знаний, умений, практического опыта и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО	100 % подтверждения проверки		
- в пояснительной записке указаны цели и задачи учебной дисциплины, профессионального модуля, обоснование использования часов вариативной части	100 % наличия		
- 100 % наличие регионального компонента в программе учебной дисциплины, профессионального модуля	100 % наличия, в пояснительной записке указаны темы и объем времени в часах		
- наличие в содержании программы учебной дисциплины, профессионального модуля компонентов, указывающих на реализацию задач, поставленных Программой развития техникума	протоколы ПЦК, наименование дисциплин или МДК, их содержание		
- наличие плана организации самостоятельной работы	100 % наличия		
- наличие форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся (Таблица 11)	100 % наличия		

- список используемых источников соответствует требованиям (учебная литература не позднее 2008 года, наличие ГРИФа МОиНРФ, наличие Интернет – ресурсов действующих) (Таблица 11)	100 % соответствия		
- наличие локального акта об утверждении списка рекомендованной литературы для использования в образовательной организации	приказ		
- в пояснительной записке указаны все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю	100% наличия		
- указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства)	100% наличия		
- обеспечение доступа к учебно – методическому сопровождению учебной дисциплины для обучающихся (Таблица 11)	100 % доступ ко всему УМК		
- обеспечение доступа к учебно – методическому сопровождению учебной дисциплины для преподавателей (Таблица 11)	100 % доступ ко всему УМК		
- наличие протоколов предметно – цикловой комиссии о рассмотрении учебно – методических материалов	протоколы ПЦК, протоколы метод. совета		
<b>Выводы: анализ образовательной программы в плане содержания программ образовательной программы СПО ПССЗ ГОС СПО по специальности ..... показал...</b>			
Проблемы:			
Пути решения:			

Содержание и достоверность материалов отчета о результатах мониторинга по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

**подтверждают:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / И.О.Ф.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / И.О.Ф.

\_\_\_\_\_/ И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_/ И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_/ И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_